26-27

KIPP Nashville
PUBLIC SCHOOLS

كتيب الطالب والأسرة

2026-2027

جدول المحتويات

تاريخنا ومعتقداتنا **4**

شبكة KIPP 4

KIPP Nashville 4

مهمة ورؤية KIPP Nashville 4

عمليات المدرسة **5**

غلق المدرسة 5

الانصرافات المبكرة 5

تأخير بدء الدوام وافتتاح المدرسة في وقت متأخر 5

وسائل التنقل 5

شروط الأهلية والتسجيل في خدمة الحافلات 5

سلامة الطلاب وقواعد استخدام الحافلات 5

طلبات تغيير المسار أو محطة التوقف 6

عملية الشكوى من سلامة الحافلة 6

تغييرات النقل في اليوم نفسه 7

خدمات الطعام 7

مدونة سلوك الزوار 7

إرشادات الزوار للأنشطة اللاصفية 8

سياسة المرافقين 8

توقعات الحضور 8

خصوصية الطالب 11

سياسة التكنولوجيا والإنترنت 12

البرامج والسياسات الأكاديمية من الروضة وحتى الصف الثاني عشر **14**

متوسطات مجموع الدرجات التراكمي (GPA) 17

سياسة التعويض عن الغياب 17

النزاهة الأكاديمية 18

التقييمات 18

سياسة إعادة الاختبار التحصيلي 20

لوائح الشرف 21

النقل للصف الأعلى والإبقاء 22

متطلبات التخرج للمدارس الثانوية 23

المدرسة الصيفية واسترداد الساعات المعتمدة 24

ثقافة الطلبة والسلوك **24**

مدونة سلوك الطلاب 24

الممتلكات الشخصية 25

بيئات آمنة ومنظمة 25

النوادي والأنشطة الخارجة عن المنهج الدراسي وبرامج ما بعد المدرسة 26

الرياضة 26

نظام سلوك الطلبة 26

سياسة تعليق الطلاب (متوافقة مع مصفوفات سلوك KIPP) 27

استخدام نظام التعليق 28

سياسة الطرد 28

سلطة الاستماع التأديبية 29

لا تسامح مطلقًا 31

اختبار العقاقير 32

الإبلاغ عن الجرائم، والاستجوابات، والتفتيشات 34

السياسة وإجراءات التحقيق الخاصة بالتنمر، والتنمر الإلكتروني، والتمييز، والمضايقات، والإذلال 36

سياسة التمييز الجنسي والباب التاسع (Title IX) 37
استبيان و/أو تحليل و/أو تقييم الطلاب 39
التعليم الاستثنائي (التعليم الخاص) 39
برنامج البحث عن الأطفال (Child Find) 39
حقوق الوالدين/الأوصياء والضمانات الإجرائية 40
برنامج التعليم الاستثنائي 41
عملية فريق دعم الطلاب (S-Team) 42
المتعلمون متعددّو اللغات 42
خطط 504 44
خدمات الملازمين للمنزل 44
تقديم المشورة 45
الصحة، والعافية، والسلامة 45
الفحوصات البدنية والتطعيمات 45
خدمات الصحة الطلابية 45
أدوية الطالب 46
السكري 46
الإنفلوانزا ومرض الالتهاب السحائي واللقاح 46
الاستعداد للطوارئ 46
تصريح عدم التمييز 47
إيذاء الأطفال وإهمالهم 48
الشكاوى المتعلقة بسلامة الحافلات 48
قانون الاستجابة الطارئة لمخاطر الأسبستوس 49
إشراك الوالد(ة)/ الوصي 49
سياسة مشاركة الأسر 49
ميثاق/التزام الأسرة 49
لجنة إشراك الوالدين 50
البقاء على اتصال مع مدرسة طفلك 50
حقوقك كولي أمر أو وصي 51
الاستبيانات وخصوصية طفلك (قانون حماية خصوصية الأطفال) 51
الإفصاح عن معلومات الطلبة لمؤسسات التعليم العالي والقائمين على التجنيد العسكري 51
طلب الحصول على مؤهلات طاقم العمل 52
استعراض المواد التعليمية 52
حق الوالدين في المعرفة 52
كيفية إثارة مشكلة أو تقديم شكوى 52
مراجعة نماذج أذونات وإخلاء مسؤولية الطالب 53
اتفاقية التكنولوجيا 53
نموذج الإقرار والإذن الخاص بالكتيب 54

تاريخنا ومعتقداتنا

شبكة KIPP

برنامج "المعرفة قوة" المعروف بالإنجليزية بـ "The Knowledge Is Power Program" أو اختصارًا بـ "KIPP" هو شبكة وطنية من المدارس المستقلة العامة المجانية المفتوحة للالتحاق والمعنية بالإعداد للجامعة، وهو يتميز بسجل حافل من إعداد الطلبة في المجتمعات التي لا تحصل على خدمات تعليمية بدرجة كافية للنجاح في الحياة الجامعية والوظيفية وما بعدها. يوجد حاليًا أكثر من 270 مدرسة تابعة لشبكة KIPP في 21 ولاية ومنطقة كولومبيا التعليمية حيث يتم تعليم أكثر من 120 ألف طالب. كل يوم، يثبت الطلبة الملتحقون بمدارس شبكة KIPP في جميع أنحاء الولايات المتحدة أن الخصائص الديمغرافية لا تحدد المصير. فأكثر من 88 % من طلابنا يأتون من أسر ذات دخل منخفض وهم مؤهلون للبرنامج الفدرالي للوجبات المجانية أو مخفضة الثمن، و 95 % أفارقة أمريكيون أو لاتينيون. وعلى مستوى الولايات المتحدة، تخرج أكثر من 90 % من طلاب المرحلة الإعدادية في مدارس شبكة KIPP من المدرسة الثانوية، وأكثر من 80 % من خريجي مدارس الشبكة التحقوا بالجامعة.

KIPP Nashville

KIPP Nashville هي شبكة من المدارس المستقلة العامة المجانية المفتوحة للالتحاق في مقاطعة ديڤيدسون (Davidson County). أسست شبكة KIPP Nashville في 2005 بمدرسة إعدادية واحدة وهي KIPP Academy Nashville ومجموعة واحدة من طلبة الصف الخامس.

منذ 2005، نمت شبكة KIPP Nashville لتضم عشر مدارس في خمسة فروع بشرق وشمال وجنوب ناشفيل، وقامت بتعليم أكثر من 3,400 طالب. مدارس شبكة KIPP Nashville هي مدارس حي، حيث يأتي معظم الطلاب من المجتمعات المحيطة و 84% من طلابنا يحددون هويتهم كأمريكيين من أصل إفريقي أو لاتيني.

كل يوم يبرز طلابنا ما هو ممكن.

خريجو المدرسة الثانوية لدينا على المسار الصحيح لمضاعفة معدل التخرج من الجامعة لمدة ست سنوات من مدارس مترو ناشفيل العامة (MNPS) وزيادة معدل التخرج من الجامعة لأكثر من ثلاثة أضعاف مقارنةً بأقرانهم. يتلقى طلاب وخريجو مدرسة KIPP Nashville الثانوية دعمًا من برنامجنا الفريد KIPP Forward، والذي يدعم الطلاب خلال المرحلة الثانوية والحياة الجامعية والحياة الوظيفية وما بعدها. في الوقت الحاضر، يلتحق خريجونا بأكثر من عشرين جامعة وكلية مجتمعية وكلية تقنية مختلفة في جميع أنحاء البلاد.

- فيسبوك: facebook.com/KIPP.Nashville.TN
- **تويتر:** KIPP_Nashville@
- **إنستغرام:** KIPP_Nashville@
- يوتيوب: www.youtube.com/c/kippnashville
- **لينكد إن:** www.linkedin.com/company/kipp-nashville

مهمة ورؤية KIPP Nashville

المهمة

أن ننشئ، بالتعاون مع الأسر والمجتمعات، مدارس مبهجة وممتازة أكاديميًا تعنى بتجهيز الطلبة بالمهارات والثقة للسعي وراء الدروب التي يختارونها -في الجامعة والحياة المهنية وبعد ذلك- حتى يتمكنوا من عيش حياة مرضية وبناء عالم أكثر عدلاً.

الرؤية:

أن يكبر كل طفل حرًا ليخلق المستقبل الذي يريده لنفسه ولمجتمعه.

عمليات المدرسة

غلق المدرسة

ستُغلق KIPP Nashville بسبب سوء الطقس أو بسبب أوضاع أخري حينما تقوم المنطقة التعليمية العامة المحلية مثل: مدارس مترو ناشفيل العامة (Metro Nashville Public Schools)) بغلق كل مدارسها. إذا كنا نشهد أو نتوقع طقسًا سيئًا أو ظروفًا غير متوقعة، يرجي متابعة الموقع الإلكتروني لـ mnps.org) MNPS) أو محطات التلفاز و/ أو الراديو المحلية للحصول على أحدث المعلومات الخاصة بغلق المدرسة. يمكن أن يتم تعديل التقويم الأكاديمي لـ KIPP Nashville إذا تخطى عدد أيام الغلق عدد الأيام الاحتياطية المُخصصة للطقس السيء والتطوير المهني. وسيتم إبلاغ كل طاقم العمل والطلبة والأسر بأية تعديلات نجريها على التقويم في أقرب وقت ممكن. وننصح أن يقوم طاقم العمل والأسر بمتابعتنا على وسائل التواصل الاجتماعي للحصول على أحدث المعلومات (@KIPP_Nashville).

الانصرافات المبكرة

في حالة تسبب ظروف طارئة في انصراف مبكر، سَنُعْلِم كل طاقم العمل، والطلبة، والأسر عبر البريد الإلكتروني، و/ أو الهاتف، و/ أو الرسائل النصية، و/ أو وسائل التواصل الاجتماعي. وستلتزم KIPP Nashville بالجدول اليومي الاعتيادي حتى وقت الانصراف.

تأخير بدء الدوام وافتتاح المدرسة في وقت متأخر

إذا استدعت الأحوال الجوية السيئة أو غيرها من الظروف تأخيرًا في الافتتاح، فينبغي على العائلات اتباع وقت البدء المعدل الذي أعلنته KIPP Nashville.

ستقوم KIPP Nashville بإخطار الموظفين والطلاب والعائلات بتأجيل مواعيد الافتتاح عبر البريد الإلكتروني والهاتف والرسائل النصية و/أو وسائل التواصل الاجتماعي. ستعمل خدمة النقل بالحافلات أيضاً وفق جدول زمني متأخر. كما قد يتم تعديل وجبة الإفطار وغيرها من الروتينات الصباحية لتتناسب مع وقت بدء العمل المتأخر.

يتم تشجيع العائلات على متابعة موقع KIPP Nashville الإلكتروني وقنوات التواصل الاجتماعي الخاصة بـ KIPP Nashville (@KIPP_Nashville) للحصول على أحدث المعلومات.

وسائل التنقل

تقدم KIPP Nashville العديد من خيارات النقل للعائلات. يحق للأولياء الأمور/ الأوصياء الاختيار بين توصيل أطفالهم إلى المدرسة أو تسجيلهم لركوب حافلة KIPP Nashville أو إرسالهم في وسائل المواصلات العامة.

شروط الأهلية والتسجيل في خدمة الحافلات

توفر KIPP Nashville خدمة نقل محدودة بالحافلات للطلاب الذين:

- يقيمون خارج نطاق ميل واحد من المدرسة
- ويقيمون ضمن منطقة النقل المعتمدة التابعة للمدرسة

يجب على الأسر المقيمة خارج نطاق المواصلات أن تُوفر وسائل مواصلات لطلابها لتوصيلهم إلى المدرسة أو إلى موقف خاص بحافلة.

يمكن لأولياء الأمور/ الأوصياء التسجيل للحصول على خدمة التوصيل بالحافلة في مقابلة الالتحاق و/ أو في أي وقت خلال السنة الدراسية. سيتم مشاركة المعلومات الخاصة بمسار الحافلات ومحطات التوقف، بالإضافة إلى قواعد وتعليمات استخدام الحافلات، خلال عملية التسجيل.

سلامة الطلاب وقواعد استخدام الحافلات

تشكل سلامة الطالب الأولوية الوحيدة لفريق التنقل. يُتوقع من جميع الطلاب الالتزام بقواعد استخدام الحافلة في جميع الأوقات. قد يؤدي عدم القيام بذلك إلى عواقب، بما في ذلك احتمال فقدان امتيازات ركوب الحافلات.

سيقوم فريق النقل بتخصيص الطلاب لمحطة الحافلات الأكثر ملاءمة وأمانًا بناءً على عنوان سكنهم والمسارات المحددة. وسيقوم سائقو الحافلة باصطحاب الطلبة من محطة الحافلة المعينة لهم وتوصيلهم إليها يوميًا.

يكون أولياء الأمور/ الأوصياء مسؤولين عن سلامة أبنائهم الطلاب أثناء الذهاب إلى محطة الحافلة والرجوع منها وأثناء الانتظار عند محطة الحافلة.

يجب على الطلاب:

- الوصول إلى محطة الحافلات قبل موعد الوصول المحدد بعشر دقائق
- الانتظار في الخارج (وليس داخل منزل أو سيارة)
- تجنب الركض إلى الحافلة، فهذا أمر خطير وقد يؤدي إلى إصابات خطيرة.

طلبات تغيير المسار أو محطة التوقف

ينبغي على أولياء الأمور/الأوصياء الذين يريدون طلب تغيير محطة الحافلة أو مسارها أن يتواصلوا مع transportation@kippnashville.org.

- قد تستغرق معالجة طلبات إضافة أو تغيير مسار/محطة التوقف الجديدة ما يصل إلى 72 ساعة.
- لطلب نقطة توصيل بديلة ليوم واحد، يجب على أولياء الأمور/الأوصياء ما يلي:
  - تقديم الطلب كتابياً قبل 24 ساعة على الأقل
  - الحصول على موافقة من فريق النقل
  الانتظار حتى تأكيد إخطار سائق الحافلة بالطلب

لن يتم إنزال الطلاب في محطة مختلفة من دون طلب خطي من أحد أولياء الأمور/الأوصياء وموافقة مسبقة من قسم النقل.

عملية الشكوى من سلامة الحافلة

في حالة وجود شكوى تتعلق بسلامة الحافلة، تتبع مدارس KIPP Nashville الإجراءات التالية:

1. يتم تقديم الشكوى عبر البريد الإلكتروني إلى transportation@kippnashville.org.

2. في غضون 24 ساعة، سيبدأ مدير النقل تحقيقًا في الشكوى.

3. في غضون 48 ساعة من استلام الشكوى، تقدم مديرة النقل تقريرًا مبدئيًا لمدير العمليات، يتضمن ما يلي:

   - تاريخ ووقت استلام الشكوى
   - اسم سائق الحافلة
   - وملخص الشكوى
   - أي شكاوى أو إجراءات تأديبية سابقة

4. في غضون 10 أيام، يقدم مدير النقل تقريراً مكتوباً إلى الرئيس التنفيذي للعمليات يوضح فيه النتائج والإجراءات المتخذة.

تغييرات النقل في اليوم نفسه

ينبغي على أولياء الأمور/الأوصياء ترتيب خطط النقل قبل توصيل الطلاب كل صباح.

في حال تغيرت خطط النقل خلال اليوم الدراسي:

- يجب على أولياء الأمور/الأوصياء الاتصال بالمدرسة بحلول الساعة الثانيةبعد الظهر.
- ستقوم المدرسة بإبلاغ الطالب بالتغيير

خدمات الطعام

تشارك مدارس KIPP Nashville في البرنامج الوطني للغداء المدرسي وبرنامج الإفطار المدرسي. كما تشارك مدارسنا في برنامج الأهلية المجتمعية (CEP). وهذا يعني أن جميع الطلاب المسجلين مؤهلون للحصول على إفطار وغداء صحيين في المدرسة مجانًا. لقد عقدنا شراكة مع شركة إدارة الأغذية SLA ومدارس مترو ناشفيل العامة (MNPS) لتوفير خدمات الإفطار والغداء لطلابنا. من المهم أن يصل الطلاب في الوقت المحدد للحصول على وجبة الإفطار. يمكن للأسر إرسال وجبات الطلاب معهم لتناولها أثناء الأوقات المحددة. غير مسموح للطلاب بمشاركة الطعام الذي يحضرونه من المنزل مع الطلاب الآخرين بسبب الحساسيات المحتملة. لا يُسمح للعائلات بإحضار وجبات من الخارج لوجبات الغداء الخاصة بالطلاب (مثل الوجبات السريعة من McDonald’s، Wendy’s وغيرها) لأنها لا تتوافق مع الإرشادات والمتطلبات الصادرة عن الولاية.

للاستفسار عن قوائم الطعام، أو الاحتياجات الغذائية الخاصة، أو خدمات الوجبات، يرجى الاتصال بمكتب الاستقبال في مدرسة الطالب.

مدونة سلوك الزوار

تلتزم مدارس KIPP Nashville العامة ببناء مجتمع يتمحور حول الطلاب. سلامة الطلاب هي أولويتنا القصوى، لذلك نتوقع من جميع الزوار التعاون معنا بما يحقق مصلحة طلابنا. تقع على عاتق مدارس KIPP Nashville العامة مسؤولية حماية وضمان سلامة جميع الطلاب وأعضاء الكادر التعليمي والإداري.

مدونة سلوك الزوار في مدارس KIPP Nashville العامة: يجب على جميع الزوار:

- تسجيل الدخول في مكتب الاستقبال وتقديم بطاقة هوية صادرة عن جهة حكومية.
- احترام المساهمة في بيئة تعليمية هادئة ومنظمة.
- إظهار سلوك مناسب (لطيف ومهذب) أمام الكادر والطلاب.
- التحلي باللطف والاحترام تجاه جميع مستخدمي المدرسة.
- الامتناع عن استخدام اللغة أو السلوك الصاخب أو المسيء.
- الامتناع عن أي سلوك عدواني جسدي أو توبيخ أي شخص بالغ أو طالب (بما في ذلك أبناؤهم).
- التصرف بطريقة لا تعطل سير العمل في أي جانب من جوانب المدرسة.
- اتباع جميع تعليمات الكادر أثناء التواجد في الحرم المدرسي.

يجب على الزوار الامتناع عن القيام بالسلوكيات غير المقبولة التالية (القائمة غير حصرية):

- يُحظر التدخين أو استخدام السجائر الإلكترونية أو استهلاك الكحول أو استخدام أي مخدرات (بما في ذلك التواجد تحت تأثيرها) داخل الحرم المدرسي
- استخدام لغة أو سلوك فظ، متسلط، مسيء أو صاخب، سواء كان ذلك شخصيًا أو عبر الهاتف أو من خلال تواصل مكتوب مع الكادر أو أعضاء المجتمع المدرسي
- الاقتراب من طفل آخر للاستجواب أو توبيخه
- الإساءة الجسدية أو التهديدات أو السلوك العدواني
- استخدام أي لغة مسيئة أو تمييزية
- التسويق أو الترويج التجاري
- القيام بحملات سياسية.
- أي سلوك يمكن اعتباره بشكل معقول أنه يقلل من انضباط أو سلامة المجتمع المدرسي.

أي زائر لا يلتزم بمعايير مجتمعنا سيُطلب منه مغادرة الحرم المدرسي وقد يُمنع من العودة إلى ممتلكات المدرسة.

إرشادات الزوار للأنشطة اللاصفية

يتمثل الغرض من وضع مدونة قواعد سلوك للآباء والأمهات في وضع توقعات متسقة لسلوكيات الأسر. باعتبارك ولي أمر/وصي لطالب في KIPP Nashville، من المهم أن تدرك مدى أهمية الأنشطة الخارجة عن المنهج الدراسي للطلاب ومدى النمو والتطور الذي تعززه مشاركة ابنك الطالب. نتوقع من أسرنا في KIPP Nashville إبداء الاحترام لطاقم التدريب ومنحهم السلطة اللازمة لتدريب الفريق. بالإضافة إلى ذلك، عند التعامل مع الموظفين وباقي الأسر والطلاب نتوقع إبداء سلوكيات لائقة في جميع مباني KIPP Nashville.

موافقة الوالد(ة)/الوصي

سأكون نموذجًا يُحتذى به لأبنائنا عن طريق إظهار الروح الرياضية وإبداء الاحترام والكياسة في جميع الأوقات تجاه أعضاء الفريق والمدربين والمنافسين والمسؤولين والآباء والأمهات وفي جميع المرافق.

سأشارك من خلال التطوع ومراقبة التمارين والتشجيع أثناء المباريات والتحدث مع طفلي ومدربه حول مستوى تقدمه.

لن أوجه طفلي من المدرجات أثناء التمارين أو المباريات. أدرك أنه لن يتم التساهل مع الانتقاد والتنابز بالألقاب واستخدام لغة أو إيماءات مسيئة مع المدربين و/أو المسؤولين و/أو المتطوعين و/أو أي طالب مشارك.

سوف أحترم نزاهة المسؤولين.

سأتحدث عن مخاوفي مع مدرب ابني الطالب أولًا؛ ثم مع المشرف المختص إذا لم أكن راضيًا. أفهم التوقعات المذكورة أعلاه وأدرك أن عدم التزامي بها قد يؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي.

سياسة المرافقين

يجب على جميع المرافقين والمتطوعين إكمال فحوصات السلامة المطلوبة قبل المشاركة في الأنشطة المدرسية.

يُشترط إجراء فحص الخلفية الجنائية (PENCIL Background Check) عندما يقوم أحد أولياء الأمور/الأوصياء بمرافقة أو الإشراف على طلاب آخرين غير أبنائه (على سبيل المثال، الرحلات الميدانية التي تستغرق ليلة واحدة، أو الرحلات خارج الولاية، أو أي موقف تكون فيه مسؤولاً عن طلاب إضافيين). يمكن إتمام هذه العملية مباشرة مع المدرسة.

- سيتم تزويد العائلات برابط PENCIL.
- يقوم المتطوعون بتعبئة النموذج الإلكتروني ثم يتلقون بريدًا إلكترونيًا لإتمام عملية التحقق من الخلفية.
- المدة الزمنية النموذجية للإنجاز: بين 24 و48 ساعة عمل.

يُشترط إجراء فحص Raptor الجارحة لجميع الزيارات المدرسية وللتطوع في مدرسة طفلك (بما في ذلك الرياضة والنوادي والرحلات الميدانية المحلية). إذا كانت لديكم أي استفسارات، يرجى الاتصال بمكتب الاستقبال في مدرسة الطالب.

توقعات الحضور

كل يوم دراسي مهم. الطلاب الذين يداومون على الحضور يشعرون بارتباط أكبر بمجتمعهم، ويطورون علاقات قوية، ويحققون أداءً أكاديميًا أفضل. التغيب حتى ليومين في الشهر قد يؤدي إلى مخاطر أكاديمية وانفصال عن المجتمع المدرسي. نتوقع من جميع الطلاب الحضور إلى المدرسة يوميًا، في الوقت المحدد، ومستعدين للتعلم.

بالتوافق مع قانون الولاية، يجب على الطلبة الذين تتراوح أعمارهم بين 6 أعوام و 17 عامًا أن يلتحقوا بالمدرسة. يتحمل أولياء الأمور/الأوصياء مسؤولية ضمان حضور أطفالهم بانتظام ووصولهم في الوقت المحدد.

الطالب الذي يتغيب 5 أيام أو أكثر من دون عذر يعتبر متسربًا من المدرسة. الطالب الذي يتغيب 10 أيام متتالية من دون عذر قد يتم شطبه من السجل المدرسي. إذا تراكمت مرات غياب الطالب بشكل زائد عن الحد، فقد تراقب إدارة التهرب من المدرسة التابعة للولاية الحضور وتقوم ببدء الإجراءات عند الاقتضاء.

ولدعم الحضور المنتظم، ينبغي على العائلات تجنب تحديد المواعيد أو الإجازات خلال ساعات الدوام المدرسي كلما أمكن ذلك، والتخطيط لها بدلاً من ذلك خلال العطل المدرسية أو بعد انتهاء الدوام. يؤثر الحضور بشكل مباشر على التحصيل الدراسي، وقد يؤثر الغياب المتكرر على درجات الطالب. يتعرض الطلاب ذوي الغيابات الزائدة عن الحد لخطر عدم النقل إلى الصف التالي.

الغيابات المبررة:

لن تُعد الغيابات مبررة ما لم يتم تقديم المستندات اللازمة خلال أسبوع واحد من تاريخ الغياب، والسبب يندرج ضمن إحدى الفئات التالية:

- المرض أو المواعيد الطبية (مع تقديم مذكرة من مقدم الرعاية الصحية أو من ولي الأمر، على ألا يتجاوز عدد مذكرات ولي الأمر **خمس مذكرات خلال العام الدراسي**).
- الأعياد الدينية
- وفاة أحد أفراد الأسرة أو حضور جنازة
- مستند من القوات المسلحة للولايات المتحدة بخصوص خدمة إحدى الوالدين/ الوصي
- التشرد، الانتقال إلى رعاية بديلة، أو أي ظرف آخر محمي بموجب قانون ماكيني-فينتو (McKinney-Vento)
- مستندات من المحكمة تُلزِم حضور فيها – سيتم عذر الطالب فقط لليوم/ الأيام الموضحة في المستندات

لن نقبل سوى **خمس مذكرات من أولياء الأمور**. أي إخطارات تزيد عن هذا الحد سينجم عنها تسجيل حالات الغياب كغياب دون عذر.

الغيابات بدون عذر

تُعتبر الغيابات بدون عذر في الحالات التالية:

- عدم استلام أي مستند يبرر الغياب خلال أسبوع من تاريخ الغياب
- الغياب لا يندرج ضمن المعايير المقبولة للغياب بعذر
- تجاوز الأسرة الحد الأقصى المسموح به لملاحظات أولياء الأمور (5 ملاحظات في السنة)

في حالة توجب غياب طالب، يرجي التقيد بالإجراء التالي:

- للغيابات المخطط لها، يجب على الوالد(ة)/ الوصي أن يُعْلِم المكتب عبر الهاتف أو عبر خطاب قبلها بيوم واحد (1) على الأقل.
- لحالات المرض غير المتوقعة، يجب أن يُعْلِم الوالد(ة)/ الوصي المكتب عبر الهاتف قبل 8:30 صباحًا من يوم غياب الطالب.
- الطالب مسؤول عن إكمال العمل الذي يفوته. ويُتاح له يوم واحد في كل يوم يتغيبون فيه لإكمال العمل.

الإشعارات والتدخلات المتعلقة بالحضور

نقوم بالتواصل بشكل استباقي مع الأسر لمنع الغياب المزمن عن المدرسة.
خطوات التدخل قد تشمل:

- 3+ غيابات بدون عذر: تتواصل المدرسة مع الأسرة.
- 5+ غيابات بدون عذر: إرسال خطاب رسمي بخصوص التغيب؛ يعتبر الطالب متسربًا من المدرسة.
- 5+ غيابات بدون عذر: إرسال خطاب رسمي بخصوص التغيب؛ يعتبر الطالب متسربًا من المدرسة.
- من 6 إلى 9 غيابات غير مبرَّرة: إجراء تقييم للحضور، إعداد خطة دعم، وعقد اجتماع مع الأسرة عبر مجلس مراجعة الحضور (ARB).
- 10 غيابات متتالية بدون عذر: قد يتم شطب الطالب من مدارس KIPP Nashville.
- 15+ غيابات بدون عذر: بدء عملية مراجعة إمكانية إبقاء الطالب في نفس الصف.

عملية مراجعة إمكانية إبقاء الطالب في نفس الصف

قد تؤثر الغيابات المفرطة على قرارات إبقاء الطالب في نفس الصف، إلا أنها لن تكون السبب الوحيد لاتخاذ هذا القرار. إذا تراكم لدى الطالب 15 غيابًا أو أكثر (سواء بعذر أو بدون عذر)، تقوم المدرسة بـ:

- بدء عملية مراجعة إمكانية إبقاء الطالب في الصف.
- مراجعة المستوى الأكاديمي والتقدم الدراسي للطالب.
- تقييم ما إذا كان الطالب قد استوفى معايير الانتقال إلى الصف التالي.
- تقديم اجتماع مع أولياء الأمور/الأوصياء لمناقشة الترقية
- النظر في العوامل المخففة مثل المرض، عدم الاستقرار السكني، أو ظروف استثنائية أخرى.

سيتم إبقاء الطالب في نفس الصف إذا:

- لم يُظهر تقدمًا أكاديميًا كافيًا أو أداءً مناسبًا للمستوى الدراسي.
- تقرر أن إبقاءه في الصف يخدم مصلحته الأكاديمية بشكل أفضل.

إجراءات الاستئناف

يحق للأسر استئناف قرار إبقاء الطالب في الصف خلال أسبوع واحد من استلام الإشعار. يجب أن يتضمن الاستئناف:

- تقديم طلب مكتوب.
- إرفاق أي مستندات ترغب العائلة في أخذها بعين الاعتبار.
- يتم مراجعة الطلب من قبل مدير المدرسة أو رئيس المدارس.

التهرب من المدرسة والتغيب لفترة طويلة

بالتوافق مع قانون الولاية، يُعد الطلاب الذين تغيبوا خمسة (5) غيابات أو أكثر من دون عذر وستُرسل المدرسة إخطارًا قانونيًا للعائلة. التغيب لفترة طويلة يتم تعريفه على مستوي الولايات المتحدة بوصفه تفويت عشرة (10) في المائة أو أكثر من فترة الدراسة.

عندما تتراكم غيابات الطالب، ستتواصل المدرسة مع الأسر عن طريق إرسال تقارير تقدم بصورة منتظمة تشمل الحضور بالإضافة إلى أي معلومات أخرى عن الطالب.

عندما يتغيب الطالب لفترة طويلة أو يكون معرضًا لخطر اعتباره متهربًا من المدرسة، ستُنفذ المدرسة تَدَخُّلات للمساعدة في تحسين نسبة حضور الطالب. وقد تتضمن هذه التدخلات: إخطارًا بالتهرب، وإجراء تقييم للحضور، وتقديم موارد للأسرة، وجدولة مقابلة لمجلس مراجعة الحضور (Attendance Review Board, ARB) مع الطالب والوالد(ة)/ الوصي لإعداد خطة لتحسين نسبة الحضور. يُتَوقَّع من الوالد(ة)/ الوصي أن يعمل مع المدرسة لتحسين نسبة حضور الطالب، وعدم فعل ذلك قد يؤدي إلى تقديم التماس بخصوص التهرب من المدرسة.

عدم إظهار تقَدُّم مع تنفيذ خطة التحسين يمكن أن ينتج عنه تقديم ملف التهرب لمحكمة الأحداث.

إذا تغيب طالب لمدة عشرة (10) أيام متواصلة دون عذر ودون تواصل، يتم اعتباره متهربًا وسيتم إنهاء قيد الطالب أوتوماتيكيًا من KIPP Nashville وسيُطلب منه الالتحاق بالمدرسة الخاصة بمنطقته.

أي طفل يتغيب لمدة 15 يومًا أو أكثر (أي 15 حالة غياب أو أكثر) سيُعلَّق تقدمه (يبقى في الصف الحالي) ما لم يطلب والدا الطفل / الأوصياء عليه استثناء معتمدًا من مدير المدرسة ورئيس المدارس ويحصلا عليه في غضون أسبوع واحد من آخر يوم في العام الدراسي.

حالات التأخير والانصرافات المبكرة

عادة ما تكون ساعات المدرسة بين 8:00 صباحًا و 3:30 عصرًا (يجب استشارة المدارس الفردية لمعرفة الساعات بدقة). الطلاب الذين يتغيبون عن أكثر من 50% من اليوم الدراسي يعتبرون غائبين. حالات التأخر والانصرافات المبكرة تعني تفويت وقت في الفصل وبالتالي لديها تأثير سلبي على إنجاز الطالب وتُعَرْقل البيئة التعليمية. ينبغي ألا يصل الطلبة متأخرين أو يغادروا مبكرًا إلَّا إذا كان ذلك لسبب معذور تم ذكره أعلاه. لا يوجد إشراف من طاقم العمل قبل فتح الأبواب للوصول. يجب أن يصل الطلبة إلى المدرسة في الوقت المُحدد أو سيتم اعتبارهم وتسجيلهم كمتأخرين. بمجرد إغلاق الأبواب أمام استقبال الطلاب، سيحتاج الطلاب إلى تسجيل الوصول من خلال المكتب الرئيسي.

يسمح بانصراف الطلاب حوالي الساعة 3:30 عصرًا (يجب استشارة المدارس بعينها لمعرفة الساعات بدقة). يرجى عدم إخراج طفلك من المدرسة قبل وقت انتهاء الدوام المدرسي.

في الحدث النادر لاحتياج طالب إلى انصراف مبكر، يجب اتباع الإجراءات التالية:

- يجب أن يُخطِر الوالد(ة)/ الوصي المكتب عبر الهاتف أو عبر رسالة.

- يجب أن يحضر الوالد(ة)/ الوصي مذكرة من الطبيب أو مستند إثبات.
- يظل الطالب في الفصل أو المكتب لحين وصول راشد للمدرسة لاصطحابه.
- يجب أن يأتي شخص راشد مُصرَّح له للتوقيع على خروج الطالب، ولن نأذن للطلبة بالخروج إلا بصحبة شخص بالغ يزيد عمره على 18 عامًا ومُدْرَج اسمه كشخص مُصرَّح له باصطحاب الطالب.
- يجب أن يقوم الطالب بتعويض كل مهام الفصل التي فاتته.

لا يُسمح باصطحاب الطلاب مبكرًا بعد وقت معين، قريب من وقت الانصراف، لذا يُرجى استشارة مدرستك.

خصوصية الطالب

سجلات الطالب

يتم الاحتفاظ بسجل تراكمي لكل طالب مسجل. وستشتمل محتويات السجل على السجلات الأكاديمية وسجلات الحضور وسجلات الصحة. سيتم إبقاء السجل مُحدَّثًا وسريًا وسيصاحب الطالب عبر مسيرته/ مسيرتها المدرسية.

إدارة المدرسة مسؤولة عن كل سجلات الطلبة. وستناقش، و/أو ستشرح، و/أو ستتيح أي سجلات في الملف لأي طالب مؤهل (أي في سن 18 عامًا أو أكبر) أو للآباء/ الأوصياء. إذا أراد والد(ة)/ وصي أن يفحص سجل طفل، ينبغي على الوالد(ة)/ الوصي أن يقدم طلبًا مكتوبًا لناظر المدرسة. في غضون 10 أيام، سيتم السماح للطالب المؤهل أو الوالد(ة)/ الوصي بفحص الملف ويمكن أن يطلب نسخة لبعض أو كل المعلومات المُتضمَّنة في السجل. يوجد نوعان مختلفان من سجلات الطلبة، معلومات الدليل والسجلات السرية، وستتم معاملة كل منهما بطريقة مختلفة.

معلومات الدليل

معلومات الدليل هي معلومات أساسية عن الطلبة مثل الاسم، والعنوان، ورقم الهاتف، وتاريخ الميلاد، والمشاركة في الأنشطة، والجوائز الممنوحة، إلخ. يمكن إتاحة هذه المعلومات لآخرين لاستعمال محدد دون موافقة الآباء/ الوصي. على سبيل المثال، قد يقوم المعلمون بتوزيع قوائم الفصل لكل الأفراد في الفصل حتى يتسنى للطلبة أن يساعدوا بعضهم البعض في الواجب المنزلي. إذا لم يرد الوالد(ة)/ الوصي نشر هذه المعلومات، ينبغي أن يقدم طلبًا مكتوبًا لناظر المدرسة.

السجلات السرية

السجلات السرية تشمل الدرجات الحالية أو النهائية، والإجراءات التأديبية، وسجلات الصحة. لن تتم إتاحة السجلات السرية لأي شخص لا يعمل في المدارس أو لا يعمل في KIPP Nashville دون موافقة مكتوبة من الوالد(ة)/ الوصي.

الوصول لسجلات الطالب

قد يُفصح موظفو المدرسة المخوَّل لهم عن معلومات من السجل الدراسي لطالب إذا منح والد(ة)/ وصي الطالب أو الطالب المؤهل موافقة مكتوبة للإفصاح عن المعلومات. ويجب أن تحتوي الموافقة المكتوبة على:

1. تحديد السجلات المطلوب الإفصاح عنها.
2. أسباب الإفصاح.
3. الشخص، أو المنظمة، أو فئة الأشخاص، أو المنظمات التي سيتم الإفصاح لها.
4. توقيع أولياء الأمور/ الوصي أو الطالب المؤهل.
5. تاريخ الموافقة و، إذا كان من الملائم، تاريخ إنهاء الموافقة. ويمكن لوالد الطالب/ الوصي عليه أو للطالب المؤهل أن يحصل على نسخة من أي سجلات تم الإفصاح عنها بموجب هذا البند.

يُسمح لموظفي المدرسة المخوَّل لهم بالوصول إلى ومنح الإذن بالوصول إلى السجلات التعليمية للأغراض التعليمية المشروعة. "المصلحة التعليمية المشروعة" هي حاجة الموظف إلى معرفة المعلومات للأسباب التالية:

1. القيام بالمهام الإدارية المطلوبة.
2. القيام بمهمة إشرافية أو تعليمية ذات علاقة مباشرة بتعليم الطالب.
3. القيام بخدمة أو مصلحة للطالب أو أسرة الطالب مثل الرعاية الصحية، أو المشورة، أو إلحاق الطالب بوظيفة.

في حالات معينة، يتم السماح لموظفي المدرسة بالإفصاح عن معلومات من السجل التعليمي للطالب أو منح الإذن بالوصول إليه دون موافقة مكتوبة مُسبقة من الوالد(ة)/ الوصي أو الطالب المؤهل، وهذه الحالات تتضمن ما يلي:

1. الامتثال لأمر قضائي أو مذكرة استدعاء تم إصدارها قانونيًا. ستقوم المدرسة بمجهود معقول لإخطار والد الطالب/ الوصي عليه أو الطالب المؤهل قبل إجراء الإفصاح.
2. إذا كان الإفصاح بندًا من معلومات الدليل.
3. الامتثال لمتطلبات بلاغات إيذاء الأطفال للحد المعلوم به من قبل موظفي المدرسة بما في ذلك الإفصاح عن اسم الطفل وعنوانه وعُمره؛ واسم الشخص المسؤول عن رعاية الطفل وعنوانه؛ والحقائق التي تطلَّبت البلاغ.
4. عندما يسعي طالب إلي أو ينوي الالتحاق بمنطقة تعليمية أخرى أو في مدرسة لاحقة للدراسة الثانوية. يحق للآباء/ الأوصياء على الطلبة أو الطلبة المؤهلين الحصول على نسخ من السجلات المنقولة بموجب هذا البند.
5. القيام بالإفصاح المطلوب في حالة طارئة خاصة بالصحة أو السلامة عندما يبرر ذلك خطورة الموقف على الطالب أو الآخرين، وعندما تكون المعلومات ضرورية ومطلوبة لمواجهة الظرف الطارئ، وعندما يكون الوقت عاملاً مهمًا ومُقيّدًا، وعندما يكون الأشخاص الذين سيتم الإفصاح لهم عن المعلومات مؤهلين وفي وضع يؤهلهم للتعامل مع الحالة الطارئة.
6. الإفصاح لمسؤول الملف بإحدى الهيئات، أو لمُمثِّل آخر لإحدى هيئات سلامة الطفل المحلية أو التابعة للولاية أو لمنظمة قَبَليَّة مُصَرَّح لها بالوصول لسجلات الطالب التعليمية عندما تكون تلك الهيئات أو المنظمات مسؤولة قانونيًا عن رعاية الطالب وحمايته.

سياسة التكنولوجيا والإنترنت

استخدام موارد التكنولوجيا من قِبل الطلاب، أو أفراد طاقم العمل، أو الزوار لمدارس KIPP Nashville هو امتياز يخضع لكل ما هو سارٍ من اللوائح والقوانين الفدرالية والمحلية والتابعة للولاية. والطلاب مسؤولون عن الاستخدام التعليمي والأخلاقي لأجهزة وخدمات التكنولوجيا في المدرسة.

فيما يلي أنشطة محظورة قد تفضي إلى فقدان الطالب المؤقت أو الدائم لامتيازات التكنولوجيا، أو إجراءات تأديبية أكثر: استخدام لغة أو صور مسيئة، والبذاءة، والمضايقة أو التنمر، وانتحال شخصية آخر، واختراق/ إتلاف نظام أو شبكة. هذه القائمة ليست شاملة.

إجراءات السلامة الخاصة باستخدام الإنترنت

KIPP Nashville ملتزمة بالتأكد من سلامة الإنترنت لطلابنا. من خلال الاستخدام الواسع النطاق لفلترة المحتوى، نتحكم في وصول الطلبة للمواد ذات المحتوى غير اللائق، وفضاءات الإنترنت للتواصل المباشر (مثل: الدردشة/ البريد الإلكتروني)، ونمنع الوصول غير المُصَرَّح به شاملًا الاختراق من مصادر داخلية أو خارجية. سنراقب استخدام الإنترنت بيقظة للتأكد من عدم وصول الطلبة لمواد قد تكون مُضِرَّة لهم.

توقعات استخدام وسائل التواصل الاجتماعي

للحفاظ على الحدود المهنية وضمان سلامة الطلاب، تتطلب KIPP Nashville إرشادات واضحة للتفاعلات عبر الإنترنت بين الطلاب والعائلات والموظفين.

لا ينبغي للطلاب التواصل أو المتابعة أو المراسلة أو التفاعل مع موظفي KIPP Nashville من خلال منصات شخصية أو غير تابعة للمدرسة ، بما في ذلك:

- حسابات التواصل الاجتماعي الشخصية (مثل انستغرام، وفيسبوك، وتيك توك، إلخ)
- صفحات الشركات أو المؤسسات المملوكة للموظفين
- حسابات البريد الإلكتروني الشخصية أو عناوين البريد الإلكتروني غير التابعة لـ KIPP
- أي قنوات اتصال رقمية أخرى غير تابعة لـ KIPP

يجب أن يتم التواصل مع الموظفين فقط من خلال **منصات وقنوات KIPP Nashville الرسمية** .

لا يجوز الاستثناء **إلا في حالة وجود علاقة سابقة وموثقة بين الموظف والطالب/الأسرة خارج نطاق KIPP Nashville** (على سبيل المثال، أحد أفراد الأسرة، صديق للعائلة، صلة مجتمعية). في هذه الحالات، يجب أن تظل التفاعلات مناسبة ومهنية في جميع الأوقات.

قد يؤدي عدم اتباع هذه السياسة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية مناسبة لحماية سلامة ونزاهة مجتمع KIPP Nashville.

أجهزة التكنولوجيا الصادرة عن المدرسة

جميع أجهزة التكنولوجيا الصادرة عن المدرسة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أجهزة Chromebooks وأجهزة iPads ونقاط الاتصال اللاسلكية MiFi والشواحن، مملوكة من قِبل KIPP Nashville ويتم إقراضها للطلاب للاستخدام أثناء العام الدراسي ويُتَوقَّع أن يتم الحفاظ عليها في حالة عمل جيدة في كل الأوقات.

يجب عدم ترك تلك الأجهزة دون رقابة في أي وقت. يجب أن تكون في حيازة الطالب أو يتم تأمينها في موقع مخصص داخل الفصل. إذا عُثر على أي جهاز مُهْمَلًا، فسيتم تسليمه للمسؤول الإداري بالمدرسة. إن أجهزة التكنولوجيا المقرضة للطلاب يجب حملها ونقلها دائمًا بشكل مناسب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- ينبغي غلق أجهزة Chromebooks عند حملها لتجنب حدوث ضرر للقرص الصلب يؤدي إلى فقدان دائم للبيانات.
- لا ينبغي تواجد أطعمة أو مشروبات في محيط أجهزة التكنولوجيا.
- ينبغي معاملة أجهزة التكنولوجيا باحترام وعناية ولا يتم تشويهها أو إتلافها بأي طريقة. ستؤدي المعاملة غير الملائمة للأجهزة الصادرة من المدرسة إلى استرداد المدرسة لها لفترة من الزمن تُحدَّد من قبل الإدارة. ومن أمثلة المعاملة غير الملائمة إزالة المفاتيح من أجهزة Chromebook ولوحات المفاتيح ووضع ملصقات على الأجهزة .
- في حالة سرقة جهاز صادر من المدرسة، يجب تقديم بلاغ للشرطة، ويجب تقديم نسخة من البلاغ المُقدَّم للشرطة (شاملاً الرقم المسلسل للجهاز) لمدير العمليات.
- تحتفظ المدرسة بحق حذف أية برمجيات تم وضعها على أجهزة مملوكة لها تعوق الأغراض التعليمية لبرنامج التكنولوجيا الخاص بالمدرسة.

سياسة التكنولوجيا والإنترنت

تحتفظ مدارس KIPP Nashville بالحق في فرض العواقب الملائمة لخرق أي جزء من سياسة استخدام التكنولوجيا والإنترنت. وقد تشمل تلك العواقب خسارة الأحقية في استخدام أي جهاز مملوك إلكتروني من قبل المدرسة لفترة معينة من الوقت مُحَدَّدة من قبل الإدارة وأعضاء قسم التكنولوجيا وقد تشمل إجراءً تأديبيًا محتملاً وإجراءً قانونيًا محتملاً. وتنطبق هذه العواقب على كل الطلبة الذين يستخدمون أية أجهزة إلكترونية في حرم المدرسة، سواء كانت هذه الأجهزة مملوكة لهم أو صادرة من المدرسة.
يخضع أي جهاز إلكتروني مُسْتَخْدَم على شبكة المدرسة، حتى إذا كان مملوكًا للأشخاص، لعواقب محتملة، بما يشمل حقوق المدرسة في تفتيش الجهاز، وفي حذف محتويات من الجهاز، والاحتفاظ بالجهاز في حوزة المدرسة، إذا كان هناك خرق لسياسة استخدام التكنولوجيا والإنترنت.

في حالة سوء الاستخدام و/أو الإتلاف المتكرر لأي جهاز، يحق للمدرسة إلغاء الامتياز الممنوح للطالب باستخدام الجهاز. وأي تغيير في التهيئة العاملة أو الإعدادات خاضع لإجراءات تأديبية من قبل إداريي المدرسة.

جهاز مفقود أو تم إتلافه

ستُفرض عواقب على أي إتلاف أو فقدان للأجهزة التكنولوجية الصادرة من المدرسة ينتج عن الإتلاف أو الإهمال المتعمدين. وعواقب هذه الأفعال ستشمل تَحمُّل الطالب لتكاليف إصلاح الجهاز أو استبداله، بالإضافة إلى إجراءات تأديبية أخرى وفقًا لما تحدده إدارة المدرسة. قد تشمل الأجهزة الإلكترونية التي توفرها المدرسة للطلاب أجهزة Chromebook وiPad، بالإضافة إلى أجهزة الشحن الخاصة بها.
إذا لزم الأمر إصلاح جهاز أو استبداله، ستتحمل عائلة الطالب مسؤولية دعم التكلفة ذات الصلة على النحو التالي للتلف العرضي: *يرجى الملاحظة: سيتم فرض رسوم استبدال قدرها 25 دولارًا على الشواحن المفقودة أو التالفة.*

- الحادثة الأولى في السنة: 100 $
- الحادثة الثانية في السنة: 150 $
- الحادثة الثالثة في السنة: 175 دولارًا أو الحرمان من استخدام الجهاز.

تحتفظ KIPP Nashville بالحق في مطالبة الأسر بكامل تكلفة إصلاح أو استبدال الأجهزة حسبما يتراءى لها. قد تشمل أمثلة الحالات التي ينطبق عليها ذلك ما يلي:

- فقدان الجهاز
- الإتلاف المتعمد للجهاز
- إهمال جسيم أثناء التعامل مع الجهاز
- تكرار إتلاف الجهاز

سياسة الأجهزة اللاسلكية للطلاب

جميع مدارس KIPP Nashville هي "مناطق خالية من الهواتف". يجب على الطلاب تسليم الهواتف المحمولة والأجهزة اللاسلكية المحمولة (الأجهزة اللوحية، أجهزة الكمبيوتر المحمولة، أجهزة الألعاب) عند الوصول إلى المدرسة. يتم تخزين الأجهزة بأمان وإعادتها للطلاب عند الانصراف. بعد مصادرة الجهاز ثلاث مرات خلال ربع دراسي واحد، يجب على ولي الأمر الحضور لاستلام الجهاز. رفض تسليم الجهاز سيؤدي إلى عواقب تتعلق بعدم الامتثال للتعليمات. يُرجى الرجوع إلى سياسة أجهزة الاتصال اللاسلكية الخاصة بـ KIPP Nashville.

تنزيل البرمجيات وتثبيتها

- يجب أن تكون كل البرمجيات المُثَبَّتة نسخة مُرَخَّصة قانونيًا.
- تنزيل ملفات الموسيقى، الفيديو، الألعاب، إلخ.، عبر شبكة المدرسة محظور إلا إذا كان ذلك جزءًا من نشاط مقرر، داخل الفصل.
- لا يمكن تداول أو نسخ التطبيقات، والبرمجيات، والأفلام، والأغاني، والمواد الأخرى المحمية من قبل قانون النسخ والنشر. ويشمل هذا الأفلام ذات حقوق الملكية التي لا يمكن نسخها من أقراص الـ DVD أو تنزيلها من الإنترنت ونسخها على الحواسيب المحمولة.
- النسخ، أو التثبيت، أو التغيير، أو التدمير لبرامج البيانات، أو الأجهزة، أو البرمجيات غير المُصرَّح به محظور.

قانون حقوق النسخ والنشر

يحمي قانون حقوق النسخ والنشر ملكية الأعمال الإبداعية للشخص. في السياق التعليمي، يُسْمَح للطلبة باستخدام أعمال آخرين تحت بند الاستخدام العادل، وذلك إذا التزموا بالقيود المفروضة وقاموا بالاستشهاد بالعمل.

إرشادات استخدام الذكاء الاصطناعي للطلاب

- بوجه عام، لا يجوز للطلاب استخدام منصات الذكاء الاصطناعي في إنجاز أي واجبات. يُسمح للطلاب **باستخدام منصات الذكاء الاصطناعي في الواجبات فقط إذا حصلوا على إذن كتابي وصريح من المعلم**. وفي هذه الحالة، يمكنهم الوصول إلى واستخدام منصات الذكاء الاصطناعي التي تعتبر آمنة وفقًا لتقييم الفرق الأكاديمية والتقنية في KIPP Nashville.
- في الواجبات التي يُسمح فيها باستخدام الذكاء الاصطناعي:
  - لا يجوز للطلاب تقديم أي عمل تم إنشاؤه بواسطة منصة ذكاء اصطناعي على أنه عملهم الخاص. الطلاب الذين يفعلون ذلك سيخضعون لسياسة المدرسة بشأن الانتحال الأكاديمي.
  - يجب على الطلاب ذكر استخدامهم للذكاء الاصطناعي عند تقديم الأعمال (سيحدد المعلمون الصيغة المطلوبة لهذا التوثيق).
  - الطلاب مسؤولون عن أعمالهم، وبالتالي يتحملون مسؤولية التحقق من صحة المحتوى الذي يتم إنشاؤه بواسطة منصات الذكاء الاصطناعي.

يجب على الطلاب عدم مشاركة أي معلومات تعريفية شخصية (بما في ذلك الأسماء، العناوين، والصور) مع منصات الذكاء الاصطناعي أو معلومات تعريفية شخصية تخص الكادر أو الطلاب الآخرين.

البرامج والسياسات الأكاديمية من الروضة وحتى الصف الثاني عشر

إليكم رابط لمنهج KIPP Nashville.

في مدارس KIPP Nashville، يحصل الطلاب على درجات بناءً على مقاييس التقييم التالية:

مقياس الدرجات للصفوف من رياض الأطفال إلى الصف الثاني الابتدائي	مقياس الدرجات للصفوف من الثالث إلى الثاني عشر
يتجاوز المستوى المستهدف (90–100%) يحقق المستوى المستهدف (70–89%) يقترب من المستوى المستهدف (50–69%) أقل من المستوى المستهدف (0–49%)	A (90-100%) B (80-89%) C (70-79%) D (60-69%) F (0-59%)

*للمرحلة الثانوية فقط - سياسة التقييم الموحدة في ولاية تينيسي

وفقًا لسياسة التقييم الموحد في ولاية تينيسي، تُمنح نقاط مئوية إضافية لأي درجة تساهم في الدرجة النهائية للطالب في الفصل الدراسي إذا تم تصنيف الدورة في أي من الفئات التالية:

مقررات الشرف	مقررات الاعتماد المزدوج المحلية وعلى مستوى الولاية، والمقررات المتوافقة مع شهادات المهنية*.	مقررات المستوى المتقدم، وبرنامج كامبريدج الدولي، وبرنامج امتحانات المستوى الجامعي، ومقررات البكالوريا الدولية، ومقررات الالتحاق المزدوج*.
يتضمن ذلك إضافة **3 نقاط مئوية** إلى الدرجات المستخدمة لحساب متوسط الفصل الدراسي.	يتضمن ذلك إضافة **4 نقاط مئوية** إلى الدرجات المستخدمة لحساب متوسط الفصل الدراسي. **تتضمن مقررات الالتحاق المزدوج التي تم إكمالها في العامين الدراسيين 2022-23 و2023-24 إضافة 4 نقاط مئوية إلى الدرجات المستخدمة لحساب متوسطالفصل الدراسي.*	يتضمن ذلك إضافة **5 نقاط مئوية** إلى الدرجات المستخدمة لحساب متوسط الفصل الدراسي. **تتضمن دورات التسجيل المزدوج التي تم إكمالها في العام الدراسي 2024-25 وما بعده إضافة 5 نقاط مئوية تستخدم لحساب متوسطالفصل الدراسي.*

في مدارس KIPP Nashville،يتم إدخال الدرجات بشكل أساسي فصليًا. ينبغي أن تحصل كل درجة فصلية، ودرجات الامتحانات إن وجدت، على زيادة نسبية متناسبة. تأخذ لوحة المعلومات الأكاديمية للمدرسة الثانوية في الاعتبار إضافة 5 نقاط مئوية إلى درجة دفتر الدرجات كل فصل دراسي عند إضافة درجة الفصل الدراسي الأخير إلى نظام معلومات الطلاب (SIS).

مثال 1: إذا كان الطالب مسجّلًا في مقرر من مقررات المستوى المتقدم وسيؤدي اختبار AP في نهاية العام الدراسي، فيُعفى من أداء الاختبار النهائي للمقرر. سيقوم المعلمون بإدخال صف واحد لكل فصل دراسي. **إذا كانت الدرجة النهائية للطالب في الفصل الدراسي الأول في سجل الدرجات 87%، فيجب على المعلمين إدخال 92% كدرجة نهائية للفصل الدراسي الأول في نظام معلومات الطلاب. إذا لم يتم إدخال تلك الدرجة، فسيظهر خطأ عدم تطابق في لوحة معلومات الصحة الأكاديمية في المدرسة الثانوية.** سيؤدي هذا إلى حساب درجة الفصل الدراسي بشكل صحيح تلقائيًا، ولن تتم إضافة أي نقاط إضافية.

مثال 2: طالب مسجل في مقررات الالتحاق المزدوج. لا يتم الاحتفاظ بسجل درجات حالي ولا يتم منح درجات ربع سنوية، بل يتم استلام درجة الفصل الدراسي النهائية فقط من مؤسسة التعليم اللاحقة للدراسة السنوية. إذا حصل الطالب على درجة S1 نهائية بنسبة 75%، فيجب على الموظفين إدخال 80% كدرجة S1 نهائية للطالب.

يُشترط على الطلاب اجتياز الامتحانات الخارجية ذات الصلة أو اجتياز مقررات الالتحاق المزدوج للحصول على النسبة المئوية المخصصة لها. ينطبق هذا على جميع الفصول الدراسية للمقرر ذات الصلة.

يستلم الطلاب بطاقات تقرير ربع سنوية مكتوبًا فيها درجات رقمية تمثل مستوى إجادة الطالب للمفاهيم التي يتم قياسها. تتوافق هذه الدرجة مع درجة بالأحرف. تحتوي دفاتر الدرجات على الفئات التالية:

رياض الأطفال – الصف الرابع (K–4)	الصف الخامس – الصف الثامن (5–8)	الصف التاسع – الصف الثاني عشر (9–12)
مواد المحتوى الأكاديمي التقييمات التحصيلية ← 35% التقييمات التكوينية ← 35% أعمال الصف ← 30% **المواد الاختيارية** نسبة المشاركة ← 50% أعمال الصف ← 50%	التقييمات التحصيلية ← 30% التقييمات التكوينية ← 30% أعمال الصف ← 30% الواجب المنزلي ← 10%	التقييمات التحصيلية ← 50% التقييمات التكوينية ← 20% أعمال الصف ← 20% الواجب المنزلي ← 10%

قد تتضمن كل فئة من فئات دفتر الدرجات العناصر التالية، وذلك حسب مستوى الصف الدراسي:

التقييمات التحصيلية	التقييمات التكوينية	أنشطة في الفصل
تقييمات نهاية الوحدة/ الجزء درجات دليل تقييم الكتابة تقييمات مرحلية الأوراق البحثية الرئيسية المهام/المشاريع الأدائية	نقاط تقييم القراءة تقييمات موضوع رياضيات اختبارات	تقييمات يومية أنشطة في الفصل

بالإضافة إلى درجات الطلاب، قد تتضمن بطاقات التقارير ما يلي:

- **mCLASS (من الروضة إلى الصف الثامن):** MClass هي أداة تقييم توفر معلومات حول مهارات معرفة القراءة والكتابة لدى الطالب. يُشار إلى مستوى الأداء هذا من خلال درجات مركبة تجمع بين الأداء في العديد من مهارات معرفة القراءة والكتابة التأسيسية. ويُشار إلى مستويات الطالب بالمسميات التالية: "دون المقياس المرجعي بكثير" أو "دون المقياس المرجعي" أو "عند المقياس المرجعي" أو "أعلى من المقياس المرجعي".

- **i-Ready (للصفوف من رياض الأطفال إلى الصف الثامن):** يُعد i-Ready Math أداة تقييم تُستخدم لتوفير معلومات حول مستوى قدرات الطالب في مادة الرياضيات. سيخضع الطلاب لاختبار قياسي ثلاث مرات في السنة لتحديد مستوى أدائهم الإجمالي بناءً على مجموعة من المهارات الرياضية. في كشف الدرجات، ستظهر لأطفالكم إحدى مستويات التصنيف التالية: "منتصف الصف الدراسي أو أعلى": يعني أن الطالب يحقق أو يتجاوز التوقعات للصف الدراسي. "بداية على مستوى الصف الدراسي": يشير إلى أن الطالب بدأ في تحقيق التوقعات لمستوى الصف. "درجة واحدة، درجتان، أو ثلاث درجات أو أكثر أقل من مستوى الصف الدراسي": يعني أن الطالب بحاجة إلى دعم في مهارات من صفوف دراسية سابقة.

- **المهارات الاجتماعية (الصفوف من الروضة إلى الثاني الابتدائي):** يقوم معلمو KIPP Nashville بتدريس وتقييم المهارات الاجتماعية للطلاب في الصفوف من الروضة إلى الصف الثاني لأنها جزء أساسي من التطور الشامل للطفل ونجاحه المدرسي. تساعد المهارات الاجتماعية الطلاب على بناء علاقات إيجابية والتكيف مع بيئة المدرسة والفصل الدراسي من أجل تحقيق النجاح الأكاديمي. المهارات مذكورة أدناه:

رياض الأطفال – الصف الثاني (K–2)	الصف الثالث – الصف الرابع (3–4)
يتحمل مسؤولية خياراته وأفعاله يراعي مشاعر الآخرين يحل النزاعات بشكل مناسب يلتزم بالمهمة يتبع الروتين ينتقل من نشاط إلى آخر يتبع التعليمات	يجيد العمل بشكل مستقل يعمل بشكل تعاوني ضمن مجموعة ينجز العمل/الواجبات في الوقت المحدد يستغل الوقت بشكل مثمر ويلتزم بالمهام

يتم حساب الدرجات النهائية بالطريقة التالية:

3-8	9-12
الفصل الدراسي الأول: 50% الربع الأول + 50% الربع الثاني **الفصل الدراسي الثاني:** 50% الربع الثالث + 50% الربع الرابع	**الفصل الدراسي الأول:** 40% للربع الأول + 40% للربع الثاني + 20% للاختبار النصفي* **الفصل الدراسي الثاني:** 40% الربع الثالث + 40% الربع الرابع + 20% النهائي* *قد لا يتم عقد الامتحان النصفي أو النهائية حسب طبيعة المقرر الدراسي. في حال عدم عقد الامتحان، يتم تقسيم الدرجة الفصلية بنسبة متساوية 50٪ لكل ربع سنوي.

يتم تعديل الدرجات على بطاقة التقرير النهائية لتشمل درجات الطالب في تقييمات TNReady. لتحديد الدرجة النهائية للطالب، ستُطبّق مدارس KIPP Nashville منحنى على درجة الطالب في تقييمات TNReady. سيتم حساب درجة TNReady كنسبة مئوية عن طريق قسمة النقاط المكتسبة على مجموع النقاط الممكنة. ثم، سيتم رسم منحنى للنسبة المئوية، باستخدام إرشادات TDOE أو MNPS، لتحديد درجة TNReady المُعَدَّلة الخاصة بالطالب. سيعتمد رئيس مدارس KIPP Nashville معادلة درجة TNReady النهائية بمجرد استلام الإرشادات الخاصة بالمنحنى. ستمثِّل درجة TNReady المُعدَّلة الخاصة بالطالب الحد الأدنى للنسبة المئوية المطلوبة من قبل المنطقة التعليمية للدرجة النهائية التي يحرزها الطالب في كل مقرر يتم اختباره فيه. تختلف هذه الحدود الدنيا باختلاف مستوى الصف الدراسي. بالنسبة للعام الدراسي 2026–2027، تبلغ النسب المئوية الدنيا المطلوبة 0% للصفوف من الثالث إلى الخامس (3–5)، و10% للصفوف من السادس إلى الثامن (6–8)، و5% للصفوف من التاسع إلى الثاني عشر (9–12).

إذا لم يتم استلام نتائج تقييم TNReady من قبل المدرسة خلال خمسة (5) أيام تعليمية على الأقل قبل نهاية المقرر، فقد تختار المدرسة ألَّا تُضمِّن نتيجة تقييم الولاية في حساب الدرجة النهائية للطالب.

لا يوجد حد أدنى للمستوى الدراسي في مدارس KIPP Nashville. وفقًا لقانون ولاية تينيسي المُدوَّن § 49-6-407()(2c)، لا يجوز لـ KIPP Nashville تحديد حد أدنى للدرجة أعلى من الصفر؛ أدنى درجة يمكن أن يحصل عليها الطالب هي 0. يمكن للطلاب الذين حصلوا على درجة رسوب في أي تقييم ختامي قائم على المنهج إعادة إجراء التقييم مرة واحدة للحصول على درجة إضافية.
تخضع سياسات KIPP Nashville الأكاديمية إلى التغيير وفقًا لقانون الولاية ومؤسسة KIPP.

متوسطات مجموع الدرجات التراكمي (GPA)

في أغلب الأحيان يتم حساب متوسطات مجموع الدرجات التراكمي بطريقتين مختلفتين:

- غير مرجحة - يتم إعطاء كل المقررات التي درسها الطلاب نفس عدد الدرجات عند حساب متوسط مجموع الدرجات التراكمي
- مرجحة - مقررات AP ومقررات المتفوقين التي يدرسها الطلاب تحصل على نقاط إضافية عند حساب متوسط مجموع الدرجات التراكمي لتمثل المستوى الأعلى من الصعوبة في المقرر، وتحصل كل المقررات الأخرى على عدد النقاط المعياري.
- في KIPP Nashville، نخصص قيم النقاط التالية لمتوسطات مجموع الدرجات التراكمي غير المرجحة والمرجحة:

سياسة التعويض عن الغياب

إن الغياب يؤثر بشكل كبير على تعلم الطلاب. يُتوقع من الطلاب الغائبين عند موعد تسليم الواجبات أن يقوموا بتسليمها فور عودتهم إلى المدرسة. إذا كان الطالب غائبًا في اليوم الذي تم فيه إعطاء الواجب، فيحق له الحصول على يوم إضافي للتسليم مقابل كل يوم غياب.

إرشادات عامة

- يُتوقع من المعلمين إنشاء نظام لتعويض الأعمال الفائتة وتسليمها داخل فصولهم الدراسية
- يُتوقع من المعلمين نشر الواجبات والمواعيد النهائية للتسليم في أي من الأماكن التالية: السبورة البيضاء ، أو Google Classroom، أو DnA/Illuminate، أو المنهج الدراسي (Syllabus)، وغيرها.
- لا ينبغي للمعلمين إدخال درجات الواجبات المعوضة إلا بعد انتهاء الموعد النهائي للتسليم، لتجنب إعطاء الطالب درجة منخفضة بشكل غير دقيق.

التقييمات النهائية/الاختبارات النصفية/الاختبارات النهائية:

- إذا كان الطالب غائبًا في يوم التقييم، يجب منحه فرصة لتقديم محاولته الأولى خلال أسبوع واحد من تاريخ التقييم الأصلي.
- إذا كان الطالب غائبًا خلال الاختبارات النصفية أو النهائية، يجب منحه فرصة لتقديم محاولته الأولى قبل انتهاء فترة إدخال الدرجات لذلك الربع الدراسي.
  - إذا لم يُمنح الطالب فرصة لتقديم محاولته الأولى قبل انتهاء فترة إدخال الدرجات لذلك الربع، فسيحصل على درجة "معفى" في نظام Infinite Campus.
  - إذا تم تحديد موعد متفق عليه للطالب لتقديم تقييمه التعويضي (نصفي/نهائي) ولم يحضر، فسيحصل على درجة 0%.
- لا يمكن للطلاب إعادة أو تعويض اختباراتهم النصفية أو النهائية.

التقييمات التكوينية:

- إذا كان الطالب غائبًا في يوم التقييم التكويني، فيُمنح أسبوعًا واحدًا لتعويض التقييم بمحاولة أولى.
- إذا لم يقم الطالب بتعويض التقييم خلال أسبوع، فسوف يُسجل في دفتر الدرجات كواجب مفقود وتبقى درجته 0%.

الواجبات المنزلية:

- إذا كان الطالب غائبًا في اليوم المحدد لتسليم الواجب المنزلي، يُتوقع منه تسليمه عند عودته في الحصة التالية. سيؤدي عدم تسليم الواجبات المنزلية عند عودتهم إلى خصم نسب مئوية يومية محتملة.
- إذا كان الطالب غائبًا في اليوم الذي تم فيه إعطاء الواجب، فله عدد من الأيام يعادل أيام غيابه لإكمال العمل والحصول على الدرجة كاملة؛ على سبيل المثال: إذا غاب الطالب يوم الاثنين، سيكون الواجب مستحقًا يوم الأربعاء؛ وإذا غاب يومي الاثنين والثلاثاء، سيكون الواجب مستحقًا يوم الجمعة. عدم تسليم الواجبات المنزلية خلال المهلة الإضافية المسموح بها قد يؤدي إلى خصم نسبة مئوية يومية من الدرجة.

في بعض الظروف، يكون أحد أولياء الأمور على علم بغياب قادم قبل يوم الغياب (لحضور جنازة، وما إلى ذلك) وقد يطلب العمل مسبقًا. يجوز للمعلمين توفير الواجبات إن أمكن، لكنهم ليسوا ملزمين بذلك.

النزاهة الأكاديمية

تتوقع KIPP Nashville من جميع الطلاب الالتزام بالمعايير الأكاديمية الأخلاقية. يُمنع منعاً باتاً الغش الأكاديمي - بما في ذلك الانتحال أو الغش أو نسخ عمل شخص آخر أو استخدام التكنولوجيا لأغراض غير مشروعة أو أي اتصال غير مصرح به بين الطلاب بغرض الحصول على ميزة أثناء الامتحان. يشمل هذا البند جميع الاختبارات والتقييمات والتقارير والواجبات الصفية والمشاريع المتعلقة بالمدرسة، سواء داخل الصف أو خارجه. يتم تحديد ما إذا كان الطالب قد انخرط في الغش الأكاديمي بناءً على أدلة محددة يقدمها معلم الفصل أو أي موظف مهني مشرف آخر، مع الأخذ في الاعتبار المواد المكتوبة أو الملاحظة أو المعلومات الواردة من الآخرين. ستقوم المدارس بالتحقيق وتحديد العواقب بناءً على الإجراءات الموجودة في الدليل الخاص بكل مدرسة.

التقييمات

تقييمات الطلاب المطلوبة للعام الدراسي 2026-2027

الاسم	الصفوف	الغرض والاستخدام	الوقت	فئة البيانات ودفتر الدرجات
mCLASS*	للصفوف K-8	يُستخدم كأداة فحص شاملة لتحديد مستويات مهارات الطلاب، وتحديد أهداف التعلم، وتخصيص التعليم	يُجرى ثلاث مرات في السنة يُجرى ثلاث مرات في السنة (في بداية العام، ومنتصفه، ونهايته) خلال فترة محددة مدتها أسبوعان.	يتم توفير تقارير فورية عبر الإنترنت للمعلمين والموظفين. تُدرج الدرجات في بطاقات تقارير الطلاب
iReady*	الرياضيات من الروضة إلى الصف الثاني عشر القراءة من الصف التاسع إلى الصف الثاني عشر	يُستخدم كأداة فحص شاملة لتحديد مستويات مهارات الطلاب، وتحديد أهداف التعلم، وتخصيص التعليم وفقًا لاحتياجات كل طالب	يُجرى ثلاث مرات في السنة يُجرى ثلاث مرات في السنة (في بداية العام، ومنتصفه، ونهايته) خلال فترة محددة مدتها أسبوعان.	يتم توفير تقارير فورية عبر الإنترنت للمعلمين والموظفين. تُدرج الدرجات في بطاقات تقارير الطلاب من الروضة وحتى الصف الثامن.

تقييمات مرحلية	2-12	تقييم التقدم المُحرَز في المعايير ذات الأولوية المتوافقة مع المنهج الدراسي وتقييمات الولاية (مثل TNReady وEOC)؛ ويُستخدم لتوجيه عملية التدريس وتحديد الفجوات.	يتم إجراؤه 3 مرات في السنة (أكتوبر، وديسمبر، وفبراير)	التقارير متاحة خلال أيام قليلة بعد انتهاء الاختبار؛ تشمل تحليل الأسئلة، أداء الطالب حسب المعايير، وبيانات مقارنة بين المدارس أو الصفوف. التقييم النهائي (التقييم المرحلي 1 و2)
TCAP* /TNReady EOC	3-12	تقيس التقييمات الحكومية مهارات الطالب في مجالات المحتوى المهمة. تُسْتَخدم نتائج الاختبار في مساءلة المعلم والمَدْرَسة والمنطقة التعليمية من قبل ولاية تينيسي والحكومة الفدرالية. *المواد الدراسية من الروضة إلى الصف الثامن:* اللغة الإنجليزية، والرياضيات، والعلوم، والدراسات الاجتماعية. *المواد الدراسية من 9 إلى 12:* اللغة الإنجليزية 1 و2، الجبر 1 و2، الهندسة، الأحياء، وتاريخ الولايات المتحدة	تحدد الولاية الفترة الزمنية في منتصف أبريل وأوائل مايو.	عادة ما تتوفر "درجة مبدئية" بعد إعطاء الاختبار بفترة قصيرة حتى يتسنى للمعلمين حساب الدرجات النهائية. ولاحقًا، تصدر الولاية تقارير فردية للطلبة أكثر تفصيلاً. ويتم توزيعها على المدارس من قبل طاقم مكتب المنطقة التعليمية وتتم مشاركتها مع الأسر في الخريف. قد تُمثِّل النتائج ما يصل إلى 15% من درجة الطالب النهائية في هذه المواد.
تقييم TCAP البديل / MSAA	3-11 (حسب الخطة التعليمية الفردية)	هذا التقييم مصمم للطلبة ذوي الإعاقات الذهنية الجسيمة. وهو يعتمد على مجموعة من معايير المحتوى تختلف عن اختبار TCAP. يأخذ الطلبة تقييم TCAP-Alt فقط عندما يقرر أولياء الأمور/ الأوصياء والتربويون أنه ملائم وفقًا لاحتياجات الطالب.	تحدد الولاية الفترة الزمنية بين مارس ومايو.	تصدر الولاية تقارير فردية للطلبة مذكور بها تفاصيل الأداء. ويتم توزيعها على المدارس من قبل طاقم مكتب المنطقة التعليمية ثم تتم مشاركتها مع الأسر.
تقييم فحص ELPA21 اختبار إجادة اللغة الإنجليزية الأولي	الروضة-12 (حسب الحاجة)	يُقدَّم اختبار ELPA21 Screener للطلاب عند التحاقهم بأول مدرسة عامة أو مدرسة مستقلة في ولاية تينيسي، إذا أشار استبيان اللغة المنزلية الأصلي إلى أن لغتهم الأم ليست الإنجليزية أو أن لغة أخرى غير الإنجليزية تُستخدم في المنزل. يحدد هذا التقييم مستوى الطالب في إجادة اللغة الإنجليزية الأكاديمية والاجتماعية لمهارات القراءة والكتابة والاستماع والتحدث.	يُجرى للطلبة وقت تقدمهم للالتحاق.	يتم تصحيح الاختبارات وإعطاء النتائج لأولياء الأمور/ الأوصياء فورًا لا يُحتسب ضمن درجة الطالب.
تقييم ELPA21 النهائية	الروضة-12 (لطلاب التعلم الآلي)	يقوم تقييم ELPA21 التحصيلي بتقييم مستوى إجادة المتعلمين متعددي اللغات للغة الإنجليزية الاجتماعية والأكاديمية في مهارات القراءة والكتابة والاستماع والتحدث. تحدد درجات الطلاب في هذا التقييم خطة خدماتهم للعام الدراسي التالي. سيخرج الطلاب الذين يستوفون متطلبات درجة الكفاءة من خدمات اللغة	تحدد الولاية الفترة الزمنية في فبراير ومارس.	يتم تصحيح الاختبارات بواسطة اتحاد ELPA21 ويتم تقديمها للمدارس في الأسبوع الأخير من شهر مايو. يتم إرسال النتائج إلى أولياء الأمور في أول أسبوعين من العام الدراسي التالي. على سبيل المثال، سيتم إرسال نتائج الاختبارات التي صدرت في مايو 2026 إلى

		الإنجليزية كلغة ثانية (ESL).		أولياء الأمور في أغسطس 2026. لا تُعتبر الدرجات جزءًا من علامة الطالب.
*اختبار التربية المدنية في الولايات المتحدة	9-12	يتعين على الطلبة أن يأخذوا اختبار التربية الوطنية للولايات المتحدة حتى يتخرجوا بشهادة المرحلة الثانوية العادية.	جداول الدراسة	تحددها المدرسة وفقًا للحاجة تتاح النتائج بعد الاختبار بفترة قصيرة.
*اختبار ACT	11-12	هو اختبار لقياس الاستعداد للجامعة يُستَخْدَم من قبل مئات الجامعات والكليات. ويساعد أيضًا في تحديد الطلبة المؤهلين للحصول على منحة HOPE من الولاية.	فصل ربيع الصف الحادي عشر فصل الخريف من الصف الثاني عشر	يُقدّم مجلس الكلية تقارير على مستوى الطالب بعد مرور 3 إلى 8 أسابيع تقريبًا من إجراء الاختبار.
PreACT	8-10	اختبار تنبؤي لمحاكاة تجربة اختبار ACT؛ يساعد الطلاب في تقييم جاهزيتهم والتخطيط لاختبارات قبول الجامعات.	سبتمبر - ديسمبر أو مارس -إبريل	تصدر النتائج خلال 2-4 أسابيع، وتشمل تقدير النطاق الإجمالي لدرجة ACT، والدرجات الفرعية، ومؤشرات الجاهزية الجامعية.
ASVAB	10-12	يقيس القدرات في مجالات مهارية مختلفة؛ يُستخدم لتأهيل الدخول العسكري واستكشاف المسارات المهنية غير العسكرية.	جدول مرن — يمكن للمدارس جدولته على مدار السنة بالتنسيق مع منسق الاختبارات العسكرية.	تتوفر النتائج خلال أسابيع قليلة. يتم مشاركة الدرجات مع الطلاب والمدارس، وخياريا مع المجندين العسكريين. يشمل تقرير استكشاف المهن نقاط القوة والمسارات المهنية المقترحة.

*الفحوصات المطلوبة للإبلاغ الإلزامي أو المتطلبات.

إذا كان ذلك ينطبق، بالإضافة إلى إعلام أولياء الأمور بالاختبارات الإلزامية على مستوى المنطقة/الولاية، يجب إعلام أولياء أمور الطلاب المختارين للمشاركة في أي تقييم NAEP قبل إجراء التقييم بأن الطفل يمكن إعفاؤه من المشاركة لأي سبب، وليس ملزماً بإتمام أي تقييم أو الإجابة على أي سؤال.

سياسة إعادة الاختبار التحصيلي

ملخص

ستوفر KIPP Nashville للطلاب في المراحل الدراسية من الروضة وحتى الصف الثاني عشر فرصة إعادة إجراء أي تقييم نهائي للوحدة أو المنهج الدراسي إذا تم الحصول على درجة رسوب في البداية.

- في مرحلة رياض الأطفال وحتى الصف الرابع، سيتم تقديم التقييم للطلاب تلقائيًا عند حصولهم على درجة رسوب.
- في الصفوف من الخامس إلى الثاني عشر، سيتم تقديم التقييم للطلاب الذين حصلوا على درجة رسوب بناءً على طلب الطالب أو الوالدين و/أو توصية المعلم.

إرشادات التنفيذ

- "الدرجة الراسبة" هي درجة رقمية من 0 إلى 59 وفقًا لنظام التقييم الموحد لولاية تينيسي.
- سيتم تحديد شكل إعادة الاختبارات التحصيلية وفقًا لتقدير المدرسة و/أو المعلم.
- لن يتم حذف نتائج التقييم الأصلية. سيتم إدخال نتيجة إعادة الاختبار الجديدة في سجلات الدرجات كدرجة إضافية.
  - إذا حصل الطفل على درجة أقل في إعادة الاختبار مقارنة بالتقييم الأصلي، فلن يتم تضمين الدرجة الجديدة في سجلات الدرجات.
- لا يجوز إعادة أي تقييم إلا مرة واحدة.

- في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر، لا يجوز للطلاب إعادة إجراء الامتحانات النصفية أو النهائية أو المؤقتة أو اختبارات ACT.

إرشادات التنفيذ للمعلمين والمدارس

- "الدرجة الراسبة" هي درجة رقمية من 0 إلى 59 وفقًا لنظام التقييم الموحد لولاية تينيسي.
- سيتم تحديد شكل إعادة الاختبارات التحصيلية وفقًا لتقدير المدرسة و/أو المعلم.
- لن يتم حذف نتائج التقييم الأصلية. سيتم إدخال نتيجة إعادة الاختبار الجديدة في سجلات الدرجات كدرجة إضافية.
  - بالنسبة للتقييمات التي تم إجراؤها أو إدخالها في Illuminate، يجب إدخال البيانات في رابط جديد، يحمل اسم RETAKE. سيكون هذا متاحًا على صفحة الإطلاق.
  - إذا حصل الطفل على درجة أقل في إعادة الاختبار مقارنة بالتقييم الأصلي، فلن يتم تضمين الدرجة الجديدة في سجلات الدرجات.
- ستُجرى عمليات إعادة التقييم التحصيلي في غضون شهر واحد من إجراء التقييم الأصلي أو بنهاية الفصل الدراسي الذي تم فيه إجراء التقييم، أيهما يأتي أولاً.
- لا ينبغي أن يؤدي إجراء إعادة الاختبار إلى تعطيل نطاق وتسلسل التعليم الأساسي. ينبغي إجراء عمليات إعادة الاختبار خلال أيام المرونة، أو فترات التدريس التفاعلية، أو فترات التدريس التكميلية الأخرى.

لوائح الشرف

يكرّم جدول الشرف في KIPP Nashville الطلاب الذين يظهرون تفوقاً أكاديمياً في كل فترة تقييم. تعتمد أهلية الحصول على مرتبة الشرف على الدرجات النهائية في كل فصل دراسي. يجب أن يكون الطلاب في وضع جيد من حيث الحضور والسلوك ليتم الاعتراف بهم.

الصفوف	التقديرات
للصفوف K-2	**جدول الشرف للمدير:** يتجاوز الطالب الهدف في جميع المواد الأساسية (اللغة الإنجليزية، والرياضيات، والعلوم، والدراسات الاجتماعية) **جدول الشرف:** يحقق الطالب الهدف أو يتجاوزه في جميع المواد الأساسية (اللغة الإنجليزية، والرياضيات، والعلوم، والدراسات الاجتماعية)
3-4	**جدول الشرف للمدير:** حصل الطالب على علامات ممتازة في جميع المواد الأساسية (اللغة الإنجليزية، والرياضيات، والعلوم، والدراسات الاجتماعية) **جدول الشرف:** يحصل الطالب على درجات A أو B في جميع المواد الأساسية (اللغة الإنجليزية، والرياضيات، والعلوم، والدراسات الاجتماعية).
5-8	**جدول الشرف للمدير:** معدل تراكمي قدره 4.0 في جميع المواد الأساسية.(اللغة الإنجليزية، والرياضيات، والعلوم، والدراسات الاجتماعية) **جدول الشرف العالي:** معدل تراكمي يتراوح بين 3.5 و 3.99 في جميع المواد الأساسية (اللغة الإنجليزية، والرياضيات، والعلوم، والدراسات الاجتماعية) **جدول الشرف:** معدل تراكمي يتراوح بين 3.0 و 3.49 في جميع المواد الأساسية (اللغة الإنجليزية، والرياضيات، والعلوم، والدراسات الاجتماعية)
9-12	**جدول الشرف للمدير:** معدل تراكمي إجمالي 4.0 (يشمل جميع المقررات الدراسية) **جدول الشرف العالي:** معدل تراكمي يتراوح بين 3.5 و 3.99 (يشمل جميع المقررات الدراسية) **جدول الشرف:** معدل تراكمي إجمالي يتراوح بين 3.0 و 3.49 (يشمل جميع المقررات الدراسية)

النقل للصف الأعلى والإبقاء

المدارس الابتدائية والإعدادية

هدفنا النهائي في KIPP Nashville، هو التأكد من أن كل طلابنا في شبكة KIPP جاهزون للنجاح في طريقهم للجامعة وما بعدها. فبحلول الوقت الذي يتركنا فيه طلابنا، نريد أن نتأكد من تمتعهم بالمعرفة الأكاديمية والمهارات والعادات اللازمة. لبعض الطلبة، إعادة دراسة الصف قد تغير من وجهتهم في مسارهم للجامعة وفي الحياة الجامعية، وذلك لأنها توفر فرصة لغلق الهوَّة في المعرفة، والمهارات، والعادات المطلوبة للنجاح. وفي هذه الحالات، نعتبر الإبقاء في مستوى الصف الحالي خيارًا يتوافق مع مهمتنا وأهدافنا لطلابنا في شبكة KIPP.
تُؤخذ المعايير التالية في الاعتبار عند اتخاذ قرار بشأن نقل الطالب للصف الأعلى أو إبقائه:

- **إتقان الكفاءات الأساسية:** ينبغي أن يكون الطلبة قد أتقنوا مهارات أساسية بدرجة كافية للتأكد من احتمالية النجاح في مستوى الصف التالي. تنظر KIPP Nashville إبقاء أي طالب يكون:

للصفوف K-2	حصل على درجة أقل بكثير في تقييم MOY DIBELS
3-4	الحصول على أقل من 70% في كل من اللغة الإنجليزية والرياضيات
5-8	الرسوب في مادتين أو أكثر من المواد الأساسية (اللغة الإنجليزية، والرياضيات، والعلوم، والدراسات الاجتماعية)

- **الحضور:** أي طفل يتغيب لمدة 15 يومًا أو أكثر (أي 15 حالة غياب أو أكثر) سيُعلَّق تقدمه (يبقى في الصف الحالي) ما لم يطلب أولياء أمور الطفل / الأوصياء عليه استثناء معتمدًا من مدير المدرسة ورئيس المدارس ويحصلا عليه في غضون أسبوع واحد من آخر يوم في العام الدراسي.
- **السلوك:** لن يستخدم الإبقاء كإجراء تأديبي. ولكن سيُؤخذ التطوُّر النفسي الاجتماعي للطالب في الاعتبار عند اتخاذ قرار إبقاء.
- **الإبقاء السابق:** لن يتم إبقاء الطلبة لأكثر من مرة في نفس الصف.
- **التعليم الخاص:** سيتم نقل الطلبة في خطط التعليم الفردي (IEP) للصف التالي اعتمادًا على الإكمال الناجح للأهداف المذكورة في خطة IEP.
- **المتعلمون متعددّو اللغات:** لن يستند قرار إبقاء الطلبة متعلِّمي اللغات فقط إلى إجادة اللغة الإنجليزية.

ستحدد KIPP Nashville الطلبة الذين يظهرون صعوبة في بلوغ متطلبات النقل لمستوى الصف التالي ومن ثمَّ يمكن أن يُنظر في إبقائهم في موعد غايته 1 فبراير. ولكن، قد يُقرر إبقاء طالب بعد 1 فبراير إذا كان التأخير بسبب:

- تاريخ الالتحاق؛ أو
- معلومات إضافية تم الحصول عليها بعد إصدار نتائج التقييم أو الفحص المحلي أو المراقبة المحلية.

بمجرد أن يتم تحديد أن لدى طالب حالة "نقل في موضع شك"، سيقوم فريق المدرسة بإخطار الوالد(ة)/ الوصي لإعداد خطة للنقل. وسيتم تقديم هذه الخطة لولي الأمر/ وصي الطالب وسَتَعْرِض المدرسة عقد اجتماع بين الوالد والمُعلم لمناقشة خطة النقل.

إذا كان الطالب يستوفي شروط البقاء في نفس المرحلة الدراسية، فسيعيد دراسة نفس الصف في العام التالي. وسيمكن أن تتم ترقية الطالب بناء على تقدير مدير المدرسة فقط. يمكن للآباء/ الأوصياء الطعن في قرار الإبقاء أمام رئيس مدارس KIPP Nashville. وسيقوم رئيس المدارس بمراجعة بيانات الطالب والتوصية ثم يتَّخذ قرار الطعن النهائي.

لا تقدم KIPP Nashville مدارس صيفية لطلاب المرحلة الابتدائية أو المتوسطة، ولكنها تتعاون مع مدارس مترو ناشفيل العامة لتوفير تعليم إضافي للطلاب المؤهلين. لا تعتبر مدارس KIPP Nashville الدراسة الصيفية أمراً تأخذه في الاعتبار عند اتخاذ قرارات الترقية.

في KIPP Nashville، نتبع أيضًا جميع سياسات وإجراءات قانون النقل إلى الصفين الثالث والرابع في ولاية تينيسي كما هي موصوفة هنا: توجيهات ومجموعة أدوات النقل والإبقاء – الصفان الثالث والرابع.

المرحلة الثانوية

يُحدد لجميع طلاب الصف التاسع الملتحقين بمدرسة KIPP Nashville Collegiate الثانوية فصل تخرج في شهر مايو بعد أربعة أعوام من التحاقهم بالمدرسة الثانوية (على سبيل المثال، من المفترض أن يتخرج الطلاب الجدد الذين يدخلون المدرسة الثانوية أثناء العام الدراسي 2020-2021 في مايو 2025). يتطلب برنامج "على المسار الصحيح نحو التخرج" أن يُكمل الطالب 7 ساعات معتمدة في السنة. إذا لم ينه الطالب فصل الصيف بإكماله 7 ساعات معتمدة، 14 ساعة معتمدة، وما إلى ذلك، فسيتم اعتباره "غير مصنف" بدلاً من "منقول للصف الأعلى" حتى يُكمل العدد الصحيح من الساعات المعتمدة.

حالة الطالب	سياسة النقل للصفوف الأعلى
رسوب الطالب في مقرر واحد	لا يحدث تغيير؛ ولكن، سيسترد الطلاب الساعات المعتمدة من خلال منصة الاسترداد المتاحة عبر الإنترنت
رسوب الطالب في مقررين	ستتاح للطلاب الفرصة لاسترداد الساعات المعتمدة لكل من المقررين في دورة صيفية واحدة من خلال منصة الاسترداد المتاحة عبر الإنترنت
رسوب الطالب في 3 مقررات	ستتاح للطلاب الفرصة لاسترداد الساعات المعتمدة للمقررات الثلاثة جميعها في دورة صيفية واحدة من خلال منصة الاسترداد المتاحة عبر الإنترنت؛ وإذا لم يسترد الطالب الساعات المعتمدة للمقررات الثلاثة، فسيتعين عليه إعادة دراسة المقرر الذي رسب فيه في العام الدراسي الأكاديمي التالي.
رسوب الطالب في 4 مقررات أو أكثر	ستتاح للطلاب الفرصة لاسترداد الساعات المعتمدة لثلاثة مقررات في دورة صيفية واحدة من خلال منصة الاسترداد المتاحة عبر الإنترنت، وسيتعين على الطالب إعادة دراسة المقررات الإضافية التي رسب فيها ويُعد أداؤه فيها ضعيفًا في العام الدراسي الأكاديمي التالي.

** على أساس كل حالة على حدة، يجوز للطالب إعادة دراسة مقرر عن طريق منصة الاسترداد المتاحة على الإنترنت خلال العام الدراسي عوضًا عن الوقت المخصص لقاعات الدراسة للطالب أو أي مقرر آخر لن يؤثر على حالة تخرج الطالب.*

في نهاية فصل الخريف الدراسي، سيتم تقييم درجات الطلبة والساعات المعتمدة التي أكملوها لتحديد أهليتهم للترقية. والطلبة الذين رسبوا في ثلاثة (3) مقررات أو أكثر لا يتم اعتبارهم على المسار الصحيح للنقل للصف الأعلى. في بداية فصل الربيع الدراسي، تتم جدولة مقابلة "نقل في موضع شك" مع الأسر التي يكون أطفالها من الطلاب في خطر الإبقاء. وتُعقد المقابلة لإخطار الأسرة بحالة "نقل في موضع شك" للطالب، وللمساعدة في تدخلات خطة العمل الخاصة بالأسر والتزامها بدعم أطفالها في تحقيق الأهلية للنقل للصف الأعلى. بمجرد الانتهاء من حساب الدرجات في نهاية فصل الربيع الدراسي، سيقوم مدير المدرسة الصيفية بالشراكة مع فريق القيادة المشتركة بتجميع قائمة المدرسة الصيفية النهائية وتقديمها.

متطلبات التخرج للمدارس الثانوية

قامت وزارة التعليم في ولاية تينيسي ومنظمة KIPP Nashville برفع المعايير ومواءمة متطلبات التخرج لإعداد الطلاب على أفضل وجه للنجاح في الكلية وما بعدها.

بعد تطبيق مشروع دبلوم ولاية تينيسي في عام 2009، أصبح يتعين على طلاب المدارس الثانوية إكمال 22 وحدة دراسية للتخرج. كما سيتم اختبارهم في المواد الدراسية الأساسية من خلال اختبارات نهاية الفصل الدراسي، كجزء من برنامج التقييم الشامل في ولاية تينيسي، أو TCAP. سيؤثر أداؤهم في هذه الامتحانات على درجة الفصل الدراسي الخاصة بهم.

للحصول على شهادة الثانوية العامة التقليدية، يجب على جميع الطلاب المسجلين في مدرسة عامة في ولاية تينيسي خلال السنة الحادية عشرة (11) من دراستهم أن يخضعوا إما لاختبار ACT أو SAT. يجب على الطلاب أيضاً اجتياز اختبار التربية المدنية بنسبة 70% على الأقل.

بالإضافة إلى ذلك، تشترط KIPP Nashville على الطلاب إكمال 40 ساعة من الخدمة المجتمعية (10 ساعات في السنة). وهذا يتيح للطلاب تنمية الشعور بالواجب المدني مع اكتساب خبرة قيّمة وواقعية خارج الفصل الدراسي. يكمل طلاب KIPP Nashville أيضًا سلسلة مقررات KIPP للاستعداد للكلية، الممتدة على مدار عامين، والتي تدعمهم طوال عملية التقديم للالتحاق بالجامعات

فيما يلي متطلبات ولاية تينيسي البالغة 22 وحدة دراسية للتخرج بشهادة تقليدية:

- **الرياضيات**: أربع وحدات دراسية، تشمل الجبر ١ و٢ والهندسة ودورة رابعة في الرياضيات ذات مستوى أعلى
- **إنجليزي**: 4 وحدات دراسية
- **علوم**: 3 وحدات دراسية، تشمل الأحياء أو الكيمياء أو الفيزياء، ودورة معملية ثالثة
- **علوم الحاسوب (CS)**: وحدة دراسية واحدة
- **العلوم الإجتماعية:** ثلاث وحدات دراسية، تشمل تاريخ وجغرافيا الولايات المتحدة، وتاريخ وجغرافيا العالم، والحكومة الأمريكية والتربية المدنية، والاقتصاد.
- **التربية البدنية**: 0.5 وحدة دراسية
- **صحة**: 1 وحدة دراسية
- **التمويل الشخصي:** 0.5 وحدات دراسية
- **لغة عالمية**: 2 وحدات دراسية
- الفنون الجميلة: 1 وحدة دراسية

التركيز الاختياري: 3 وحدات دراسية تتكون من الرياضيات والعلوم، والتعليم المهني والتقني، والفنون الجميلة، والعلوم الإنسانية، وبرنامج التنسيب المتقدم (AP).

المدرسة الصيفية واسترداد الساعات المعتمدة

في مدارس KIPP Nashville الثانوية، يُمثل غلق المدرسة الصيفية (Summer School) الذي يحدث عادة في شهر يونيو) نهاية العام الأكاديمي، وتُضاف الساعات المعتمدة المُستكملة في المدرسة الصيفية إلى ذلك العام الدراسي. على سبيل المثال، فالساعات المعتمدة المُستكملة في يونيو (حزيران) 2026 ستُضاف إلى العام الدراسي 2025-2026. وبناءً على ذلك، يتم اتخاذ قرارات الترقية النهائية بحلول الأول من يوليو من كل عام. تُقدّم المدرسة الصيفية في مدرسة غلوبال الثانوية. تقدم مدرسة كوليجيت الثانوية خدمة استكمال المقررات الدراسية من خلال منصة Edgenuity على مدار العام، بما في ذلك خلال الفصل الدراسي المكثف في شهر مايو والمدرسة الصيفية.

الطلبة الذين يرسبون في أحد المقررات خلال العام الدراسي المعتاد (أغسطس (آب) - مايو (أيار)) بمتوسط نهائي في نطاق 50-59 ووضعهم جيد في كلٍ من الحضور والسلوك مؤهلون لاستعادة ما يصل إلى ثلاث (3) وحدات دراسية (Credits) من خلال المدرسة الصيفية.

يجب على الطلاب الحضور يوميًا طوال مدة المدرسة الصيفية البالغة ثلاثة أسابيع، وفي نهايتها يجب أن يحصلوا على درجة نجاح لا تقل عن 60، وأن يجتازوا أي اختبارات نهائية مطلوبة، حتى تُحتسب لهم الوحدة الدراسية أعلى درجة ممكنة يمكن للطالب الحصول عليها من خلال المدرسة الصيفية هي 60، وستشير السجلات الأكاديمية إلى أن الدرجة قد تم الحصول عليها من خلال استكمال المقررات الدراسية. بمجرد أن يُكمل الطالب مقرر المدرسة الصيفية بنجاح، لن تُحتسب درجة الرسوب الأصلية ضمن معدله التراكمي (GPA)، إذ سيتم استبدالها بالدرجة التي حصل عليها في المدرسة الصيفية. سيحصل الطلاب الذين يكملون بنجاح دورة استدراكية على درجة كاملة، مع تسجيل درجة استدراكية بنسبة 60٪ (D) في سجلهم الأكاديمي. يجب أن يوضح السجل الأكاديمي أن الدرجة تم الحصول عليها من خلال استكمال المقررات الدراسية. تبقى درجة الرسوب الأصلية ظاهرة ولكنها مستبعدة من جميع حسابات المعدل التراكمي، بما في ذلك أهلية الحصول على منحة HOPE الدراسية.

لا يكون طلاب التخرّج الذين يرسبون في أي مقرر خلال عامهم الدراسي الأخير مؤهلين للحصول على دبلومهم في شهر يونيو، ويجب عليهم الالتحاق بالمدرسة الصيفية وإكمالها بنجاح حتى يتمكنوا من الحصول على دبلومهم في نهاية الصيف.

ثقافة الطلبة والسلوك

مدونة سلوك الطلاب

قيمنا الأساسية: النمو والتألق وروح الفريق

يُتوقع من طلاب KIPP Nashville أن يجسدوا قيمنا الأساسية يوميًا من خلال إظهار ما يلي:

- الاحترام للذات وللآخرين
- تحمل المسؤولية عن الخيارات والأفعال والتعلم والنمو
- المثابرة، والمرونة، والالتزام بالتعلم
- الحضور إلى المدرسة بروح إيجابية كل يوم، والتحلي بروح الفريق

توقعات الطلاب

- الحضور والاستعداد
- الحضور إلى المدرسة يوميًا والحرص على الوصول في الوقت المحدد
- التغيب عن المدرسة فقط عند الضرورة القصوى وإكمال الواجبات التعويضية المطلوبة
- القدوم إلى المدرسة مستعدين وجاهزين للتعلم

إظهار الاحترام والنزاهة

- اتباع قواعد المدرسة والفصل الدراسي وتوجيهات الكبار
- استخدم لغة وتصرفات محترمة تجاه الأقران والبالغين
- التصرف بنزاهة، وتحمل مسؤولية خياراتكم، وإصلاح الضرر عند وقوع الأخطاء

الالتزام بالتميز الأكاديمي

- الانخراط بنشاط في التعلم وإكمال المهام في الوقت المحدد
- تحمّل مسؤولية التقدم الأكاديمي وطلب الدعم عند الحاجة.

الالتزام بمعايير المدرسة والسلامة

- الالتزام بالزي الرسمي والتكنولوجيا وتوقعات السلامة
- الحفاظ على ممتلكات ومواد المدرسة

توقعات الشراكة الأسرية

تلعب الأسر دورًا حيويًا في دعم نجاح الطلاب. ومن خلال التسجيل في مدارس KIPP Nashville، توافق الأسر على ما يلي:

- التأكد من حضور الطلاب إلى المدرسة يوميًا ووصولهم في الوقت المحدد
- دعم الطلاب في إكمال الواجبات المنزلية والاستعداد للمدرسة
- التواصل بانتظام واحترام مع موظفي المدرسة
- المشاركة في المؤتمرات والاجتماعات وفرص التواصل كلما أمكن ذلك
- تعزيز توقعات المدرسة وقيمها في المنزل

فلسفة الانضباط والعواقب

تُطبّق KIPP Nashville **نهجًا تأديبيًا إصلاحيًا وتعليميًا مناسبًا** لمراحل النمو، ويهدف إلى تعليم السلوكيات المتوقعة ويدعم النمو ويحمي بيئة التعلم.

عندما لا يتم تلبية التوقعات، قد تشمل العواقب إجراء محادثات إصلاحية مع فقدان الامتيازات والتدخلات السلوكية والإيقاف عن الدراسة، أو غيرها من الإجراءات الموضحة في دليل الطالب والأسرة في KIPP Nashville. **في حالات الانتهاكات الخطيرة أو المتكررة، قد يتعرض الطالب للنقل التأديبي أو الفصل من مدارس KIPP Nashville العامة.**

الممتلكات الشخصية

تلتزم KIPP Nashville بخلق بيئة مبهجة ومتميزة أكاديمياً تُهيئ طلابنا للنجاح في الكلية وما بعدها. ولضمان قدرة كل طالب على التركيز بشكل كامل على نموه وتعلمه دون تشتيت، لا يُسمح باصطحاب الممتلكات الشخصية خارج تلك المستخدمة لأغراض تعليمية إلى المدرسة، ويجب أن تبقى في المنزل. سيساعد هذا في الحفاظ على بيئة يستطيع فيها الطلاب التفاعل بشكل كامل مع معلميهم وزملائهم. لا تتحمل KIPP Nashville مسؤولية فقدان أو سرقة أو تلف الممتلكات الشخصية.

بيئات آمنة ومنظمة

في KIPP Nashville، نحن ملتزمون بتنمية الطفل بشكل كامل - أكاديمياً واجتماعياً وعاطفياً - ضمن بيئة تعليمية آمنة وهادئة ومبهجة. نحن نؤمن بأن لكل طالب وعضو من أعضاء هيئة التدريس الحق في تجربة مدرسية منظمة ومحترمة وتركز على التعلم.

ولضمان ذلك، تلتزم جميع مدارس KIPP Nashville بإطار سلوكي مشترك يعزز المسؤولية واحترام الذات والآخرين والمشاركة الفعالة في التعلم. من المتوقع أن يتبع الطلاب التوجيهات، وأن يساهموا بشكل إيجابي في مجتمع المدرسة، وأن يظهروا سلوكيات تدعم نجاحهم الشخصي ونجاح الآخرين. نقوم بتدريس هذه التوقعات والأسباب الكامنة وراءها بشكل صريح حتى يكتسب الطلاب شعوراً بالمسؤولية تجاه أفعالهم وتأثيرها على المجتمع.

يُعدّ اتباع نهج قوي ومتسق في الانضباط أمراً ضرورياً للحفاظ على هذه البيئة. عندما لا يتوافق سلوك الطالب مع التوقعات المحددة بوضوح، سيتم التعامل معه بطريقة عادلة ومتسقة. يتم تطبيق العواقب لتعزيز المساءلة، وحماية وقت التدريس، وضمان عدم تعطل تعلم أي طالب.

من خلال هذا التوازن بين التوقعات الواضحة، وملكية الطلاب، والمساءلة المستمرة، ننشئ مدارس يمكن لجميع طلاب KIPP أن يزدهروا فيها.

النوادي والأنشطة الخارجة عن المنهج الدراسي وبرامج ما بعد المدرسة

توفر KIPP Nashville مجموعة متنوعة من النوادي والأنشطة الخارجة عن المنهج الدراسي وبرامج ما بعد المدرسة. يرجى الرجوع إلى الكتيب الخاص بمدرستك للاطلاع على عروض التي توفرها

الرياضة

يرجى الرجوع إلى دليل ألعاب القوى الإقليمي التابع KIPP Nashville .

نظام سلوك الطلبة

تم تصميم نظام السلوك والانضباط في KIPP Nashville لدعم مهمتنا من خلال ضمان أن تكون جميع البيئات المدرسية آمنة ومنظمة وتركز على التعلم. يعزز هذا النظام قيمنا المشتركة من خلال تشجيع السلوك الإيجابي، وبناء مسؤولية الطلاب، ومعالجة سوء السلوك بطريقة متسقة ومناسبة لمراحل النمو.

في جميع مدارس KIPP Nashville، يتم دعم سلوك الطلاب من خلال مجموعة من الاستجابات والتدخلات التي قد تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، إعادة توجيه السلوك، والممارسات التصالحية، وفقدان الامتيازات، والاحتجاز، والإيقاف عن الدراسة، وعند الضرورة، الطرد. يتم تطبيق هذه الاستجابات وفق نهج متدرج لتعزيز التوقعات، والحفاظ على بيئة تعليمية قوية، ودعم نمو الطلاب.

قد يتعرض الطلاب لإجراءات تأديبية في حال انتهاكهم لقواعد السلوك الخاصة بمؤسسة KIPP Nashville والتي تحدث في أي سياق متعلق بالمدرسة، بما في ذلك:

- أثناء التواجد في حرم المدرسة
- خلال النشاطات تحت رعاية المدرسة
- في حافلة المدرسة أو في محطة الحافلات
- خلال الأحداث أو الظروف المرتبطة بشكل كافٍ بالمدرسة

يضمن هذا النهج المتسق والمنظم أن يفهم جميع الطلاب التوقعات، وأن يختبروا استجابات عادلة ويمكن التنبؤ بها، وأن يتم دعمهم في تلبية معايير مجتمع KIPP Nashville.

سياسة تعليق الطلاب (متوافقة مع مصفوفات سلوك KIPP)

في KIPP Nashville، يتم توجيه انضباط الطلاب من خلال مصفوفات السلوك الخاصة بنا، والتي تحدد التوقعات والاستجابات المتدرجة بناءً على **شدة وتكرار وتأثير** سلوك الطالب.

يُعدّ الإيقاف عن الدراسة **إجراءً جاداً** ولا يُستخدم إلا عند الضرورة لضمان السلامة والحفاظ على بيئة تعليمية قوية.

مستويات السلوك والاستجابات

يتم تصنيف سلوكيات الطلاب إلى أربعة مستويات:

مستويات السلوك	بعض الأمثلة على السلوكيات	العواقب المحتملة
المستوى 1: السلوكيات البسيطة (تتم إدارتها داخل الفصل الدراسي)	• سلوك غير متعلق بالمهمة • اضطراب طفيف • عدم الامتثال	• إعادة التوجيه، وإعادة شرح التوقعات • الممارسات التصالحية • تدخلات المعلم والمدير
المستوى 2: السلوكيات المتكررة أو المتصاعدة	• اضطراب مستمر • لغة غير لائقة • عدم احترام بسيط	• الدعم الإداري • التواصل مع ولي الأمر/ الوصي • التدخلات السلوكية (RTI-B، تسجيل الدخول/تسجيل الخروج، إلخ)
المستوى 3: سلوك خطير	• تجاهل متكرر لتوقعات المدرسة • التهديدات اللفظية أو الترهيب • إتلاف الممتلكات أو سرقتها (أقل من الحد الأدنى للطرد) • مغادرة الفصل أو الحرم الجامعي بدون إذن • التحرش أو التنمر (مستوى لا يستوجب الطرد) • استمرار الاضطرابات بعد التدخلات	• الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة (ISS) • الإيقاف عن الدراسة (OSS): **من 1 إلى 3 أيام (عادةً)** • قد تتصاعد الإجراءات بناءً على شدة السلوكيات (السلوكيات)
المستوى 4: السلوكيات الخطيرة أو المتهورة	• القتال أو العدوان الجسدي • تهديدات بالضرر • التحرش الجنسي أو العنصري أو التحرش الذي يرتكبه أفراد الفئات المحمية • الشجار الجماعي • العرقلة الشديدة لبيئة المدرسة • تكرار سلوكيات المستوى الثالث دون أي تحسن	• الإيقاف عن الدراسة: من يومين إلى خمسة أيام أو أكثر حسب شدة الحالة • إمكانية الإحالة إلى الطرد أو الحبس الاحتياطي

استخدام نظام التعليق

تستند قرارات الإيقاف إلى:

- شدة المخاطر ومخاطر السلامة
- نية الطالب
- التأثير على المجتمع المدرسي
- التدخلات السابقة والتاريخ السلوكي

يحتفظ فريق القيادة المدرسية بسلطة تقديرية في تحديد العواقب التي تتماشى مع مصفوفة السلوك.

متطلبات اجتماع إعادة الدخول

قبل العودة من مكتب خدمات البرمجيات:

- ***يجب على*** الطالب وولي أمره/وصيه ومساعد مدير الشؤون الثقافية الاجتماع من أجل:
  - مراجعة الحادث
  - تحديد السبب الجذري
  - وضع خطة لتحسين السلوك
  - توضيح التوقعات والدعم

الالتزام بالانضباط التدريجي

تلتزم KIPP Nashville بما يلي:

- إعطاء الأولوية **للاستجابات الإصلاحية والتعليمية**
- عدم استخدام نظام التعليق إلا عند الضرورة
- ضمان الاتساق والإنصاف والتوافق مع مصفوفة السلوك

العلاقة بسياسة الطرد

قد تؤدي السلوكيات التي تستوفي معايير الطرد إلى الإبعاد والإحالة الرسمية. راجع سياسة الطرد للاطلاع على التفاصيل الكاملة.

سياسة الطرد

الطرد هو الاستبعاد من أي من مدارس KIPP Nashville لأكثر من 10 أيام.

يُخصص الطرد **للسلوكيات المصنفة ضمن المستوى الرابع (الخطيرة)** والتي:

- يشكل تهديدًا خطيرًا لسلامة الطلاب أو الموظفين
- تسبب في اضطراب شديد في البيئة المدرسية
- تستوفي معايير عدم التسامح المحددة من قبل الولاية

ضمن مصفوفات سلوك KIPP:

- قد تؤدي **السلوكيات المصنفة ضمن المستوى الرابع** إلى الطرد في الحالات التالية:
  - تستدعي خطورة الأمر رفع العقوبة إلى ما هو أبعد من مجرد الإيقاف، أو
  - هناك نمط من السلوك الشديد المتكرر، أو
  - يستوفي الحادث معايير عدم التسامح مطلقاً بموجب قانون ولاية تينيسي

لا تؤدي جميع السلوكيات المصنفة ضمن المستوى الرابع إلى الطرد؛ وتستند القرارات إلى **شدة السلوك، والنية، والتأثير، ومخاطر السلامة** .

مخالفات عدم التسامح مطلقًا (بموجب قانون الولاية)

وفقًا **لقانون ولاية تينيسي** ، تتطلب السلوكيات التالية **اتخاذ إجراء إلزامي** وقد تؤدي إلى الطرد والإحالة إلى جهات إنفاذ القانون:

تشمل سلوكيات عدم التسامح ما يلي:	**لهذه المخالفات:**
• حيازة سلاح ناري أو سلاح فتاك • اعتداء مشدد ينتج عنه إصابة جسدية خطيرة • الحيازة غير المشروعة أو الاستخدام أو التوزيع غير القانوني للمخدرات • المتفجرات أو الأجهزة المدمرة • تهديدات موثوقة بحدوث ضرر جماعي (تهديد جماعي)	• سيتم إخراج الطالب فوراً من المدرسة • سيتم إخطار جهات إنفاذ القانون حسب الاقتضاء • ستبدأ المدرسة إجراءات الطرد

سلوكيات أخرى تستوجب الطرد

بالإضافة إلى مخالفات عدم التسامح مطلقاً، قد يُوصى بفصل الطلاب بسبب السلوكيات الخطيرة التي تشمل، على سبيل المثال لا الحصر:

- الاعتداء على معلم أو موظف
- الاعتداء الجنسي أو سوء السلوك الجنسي الجسيم
- القتال المتكرر أو القتال الجماعي
- الترهيب أو التهديدات المرتبطة بالعصابات
- العرقلة الشديدة لبيئة المدرسة
- التهديدات التي تشكل ضرراً حقيقياً على المجتمع المدرسي
- السرقة أو التخريب الذي يتجاوز عتبات قيمة كبيرة
- تكرار السلوكيات من المستوى الرابع رغم التدخلات
- السلوك خارج الحرم الجامعي الذي يشكل تهديداً مباشراً لسلامة المجتمع المدرسي

معايير اتخاذ قرار الطرد

يتم اتخاذ قرارات الطرد من قبل فريق القيادة المدرسية بالتعاون مع القيادة الإقليمية، وتستند هذه القرارات إلى:

- خطورة وطبيعة الحادث
- مصداقية التهديد ومستوى المخاطر
- نية الطالب وظروفه
- التأثير على الطلاب والموظفين والبيئة المدرسية
- التاريخ التأديبي السابق والتدخلات
- المتطلبات القانونية (بما في ذلك قوانين عدم التسامح مطلقاً)
- قانون ولاية تينيسي
- إجراءات جهة الترخيص

سلطة الاستماع التأديبية

سلوكيات إضافية تؤدي للطرد

يتمتع المدير بسلطة طلب طرد أي طالب للحفاظ على حرمة بيئة التعلُّم وحماية الكيان الطلابي من السلوك المعرقل بشكل متكرر الذي يمنع العمل المنظم للمدرسة. يتمتع المدير بسلطة طلب طرد أي طالب إذا شارك في أي فعل ازدرائي من شأنه عرقلة نظام العمل في المدرسة بشدة. الطالب الذي تم إبعاده من مدارس KIPP Nashville العامة غير مؤهل للتسجيل في أي مدرسة من مدارس KIPP Nashville طوال فترة الإبعاد. يظل الطالب مؤهلاً للتسجيل في مدرسة أخرى من اختياره. بالإضافة للانتهاكات السابقة، قد يتم التعامل مع أية خروقات للقانون الفدرالي، أو قانون ولاية تينيسي، أو قوانين العاصمة ناشفيل ومقاطعة ديفيدسون بالتعاون مع قسم شرطة ناشفيل وقد تؤدي إلى الطرد.

عملية الطرد

عندما يرتكب طالب فعلاً يستدعي الطرد، سيبدأ ناظر المدرسة تحقيقًا. وسيتواصل الناظر مع المدير لتقديم سياق للتحقيق. سيُفصل الطالب فصلاً مؤقتًا أثناء عملية التحقيق في المخالفات التي قد تؤدي إلى الطرد وسيُمنح فرصة للإجراءات الواجبة (الفرصة ليقوم الطالب بتقديم روايته المكتوبة لما حدث). قد تستمر عملية التحقيق الآن لأكثر من يومين (2). بعد التحقيق، سيتواصل ناظر KIPP Nashville مع المدير لمشاركة نتائج التحقيق. وإذا قرر الناظر طرد طالب، بموافقة المدير، فسيتم إرسال إخطار بالفصل إلى والد الطالب/ الوصي عليه شاملاً إخطار مكتوب بالتهم والحق في:

1. الموافقة على الطرد من KIPP Nashville؛ أو
2. طلب عقد جلسة للطعن على الطرد أمام سلطة الجلسات التأديبية لـ KIPP Nashville أو ما يعرف بـ (KIPP Nashville's Disciplinary Hearing Authority ("DHA")).

طلب وجدولة جلسة الاستئناف في الاحتجاز/الطرد

إذا طُرِد طالب من مدرسة KIPP Nashville، يحق لوالد(ة)/ وصي الطالب طلب عقد جلسة للطعن على الطرد. يجب أن يكون طلب الجلسة مكتوبًا وأن يُقدَّم في غضون خمسة (5) أيام من استلام خطاب الإخطار بالطرد من الناظر.

ستعقد KIPP Nashville جلسة الطعن على الطرد في غضون عشرة (10) أيام دراسية من بدء الفصل المؤقت السابق لإخطار الطرد الذي تم إجراء التحقيق فيه. بالإضافة إلى ذلك، سيقدم KIPP Nashville إخطارًا مكتوبًا بالجلسة إلى والد(ة)/ وصي الطالب يشمل التالي، وسيُترجم إلى اللغة الأولية للطالب و/أو الوالد و/أو الوصي حسب الضرورة:

- تاريخ، ووقت ومكان الجلسة؛ و
- التهم وملخص الأدلة ضد الطالب بما في ذلك الأسس الموضوعية للادعاءات
- أجندة الجلسة

إجراءات جلسة الاستئناف في الاحتجاز/الطرد

لاحظ أن للطالب الحقوق التالية أثناء الجلسة:

- يجوز أن يتم تمثيل الطالب من قبل والد(ة)/ وصي، أو ممثل قانوني، أو ممثلين آخرين على نفقة الطالب. إذا أراد الطالب و/أو الوالد(ة)/ الوصي أن يجلبوا تمثيلاً قانونيًا للمقابلة، يجب أن يخطروا الناظر كتابةً، قبل المقابلة بـ 72 ساعة على الأقل.
- بسبب الحساسية المحتملة للمسائل التي يتم تناولها، تكون جلسة الطرد جلسة مغلقة؛ ويقتصر الحضور فقط على الطالب، وأسرة/ ممثلي الطالب، وإدارة المدرسة، والشهود، والمستشار القانوني، وقد تحضر أيضًا سلطة الجلسات التأديبية؛ ولكن، يمكن أن يطلب الطالب مقابلة مفتوحة للعامة عن طريق إخبار المدرسة بالطلب كتابةً، في غضون خمسة (5) أيام بعد استلام إخطار الطرد.
- يمكن أن يطلّع والد(ة)/ وصي الطالب، عند الطلب، على سجلات الطالب في المدرسة بالتوافق مع القانون الساري.
- لدى الطالب الحق في تقديم شهود ومجادلات في الدفاع عنه وطرح الأسئلة على إداريي المدرسة الذين يعرضون معلومات في الجلسة، وذلك في إطار إجراءات الجلسة والقيود الزمنية المحددة في الأجندة.
- قد تقدم المدرسة معلومات مُجَمَّعة من شهود طلبة عبر إداريي المدرسة، بدلاً من استدعاء الشهود الطلبة بأنفسهم، للحد المسموح به من قبل القانون الساري وعملية الإجراءات الواجبة. وسيتم تمثيل المدرسة من قبل الناظر أو مساعد الناظر.
- ستتم ترجمة الإجراءات للغة الأولية للطالب و/أو الوالد(ة)/ الوصي إذا كان ضروريًا لفهمها.

المداولات والقرارات

ستكون سلطة الجلسات التأديبية هي المنوطة باتخاذ القرار في الجلسة، وستتكون من عدد فردي وعلى الأقل ثلاثة (3) أشخاص مختارين من بين التالي: المدير الإقليمي في KIPP Nashville، ورئيس المدارس، ومديرو أي من مدارس KIPP Nashville، ومساعدو المدراء أو عمداء أي من مدارس KIPP Nashville؛ بشرط ألا يكون المدير أو مساعد المدير أو مساعد المدير لشؤون الثقافة بالمدرسة التي كان الطالب يدرس فيها في وقت وقوع الحادثة عضوًا في هيئة جلسات الاستماع التأديبية (DHA) لجلسة استماع الطعن في أمر طرد الطالب المعني. في نهاية الجلسة، ستتداول سلطة الجلسات التأديبية وتصدر قرارًا. ستنطبق الإجراءات التالية على المداولة والقرار:

- أثناء المداولات، سيُطلب من جميع الأطراف المغادرة ما عدا سلطة الجلسات التأديبية.

- في جهودها لتقصي الحقائق، ستتخذ سلطة الجلسات التأديبية قرارها بناءً على المعلومات المقدَّمة في الجلسة عما إذا كان "من الأكثر احتمالًا من عدمه" أن حدثت وقائع معينة تم ادعاؤها.
- سيمثل تصويت غالبية أعضاء سلطة الجلسات التأديبية قرار السلطة.
- قد تأمر سلطة الجلسات التأديبية بإلغاء الطرد، أو فصل الطالب فصلاً مؤقتًا لفترة زمنية محددة، أو قد تؤيد الطرد.
- خلال مداولاتها، قد تستشير سلطة الجلسات التأديبية الناظر الذي أوصي بالطرد فقط لمناقشة الجزاءات الملائمة الأقل شدة من الطرد، ولكن بشرط:
    - يمكن أن يحضر ممثل الطالب أثناء تشاور سلطة الجلسات التأديبية مع الناظر بشأن العقوبات الأقل.
    - لن يسمح مطلقًا للناظر خلال هذه المناقشات بأن يقدم أدلة جديدة للطرد لم تكن قد قدِّمت في الجلسة.

سيصدر قرار سلطة الجلسات التأديبية كتابةً للطالب في غضون ثلاثة (3) أيام من الجلسة. سيُترجم القرار المكتوب إلى اللغة الأولية للطالب و/أو الوالد(ة)/ الوصي إذا كان ضروريًا لفهمها.

بالإضافة للسياسات الموضحة أعلاه، قد يتم التعامل مع أية خروقات للقوانين الفدرالية، أو الخاصة بالولاية، أو القوانين المحلية بالتعاون مع قسم الشرطة المحلية.

لا تسامح مطلقًا

لضمان توفر بيئة تعليمية آمنة وسالمة، لن يتم التسامح مع المخالفات التالية:

الأسلحة والأدوات الخطيرة

لن يُسمح للطلبة بحيازة، أو معالجة، أو نقل، أو استخدام، أو محاولة استخدام أي سلاح خطير على حافلات المدرسة، أو داخل ممتلكات المدرسة، أو في النزهات التي ترعاها المدرسة. لأغراض هذه السياسة، تشمل الأسلحة الخطيرة، ولكن ليست منحصرة في، السلاح الناري، أو أي شيء مصمم، أو مصنوع، أو تم تكييفه جليًا لغرض إحداث وفاة أو إصابة بدنية بالغة أو أي شيء قادر بطريقة استخدامه أو بنية استخدامه على التسبب في وفاة أو إصابة بدنية بالغة.
مخالفو هذا القسم سيكونون عرضة للفصل المؤقت و/أو الطرد من المدرسة. الطلاب الذين يرفضون التفتيش عن المخدرات عند وجود سبب محتمل سيتم فصلهم لمدة لا تقل عن سنة تقويمية واحدة.

الأسلحة النارية

بالتوافق مع قانون الولاية، سيُطرد أي طالب يجلب معه إلى المدرسة أو يكون في حيازته دون تصريح سلاح ناري داخل ممتلكات المدرسة، وذلك لفترة لا تقل عن عام تقويمي واحد (1).

المتفجرات

بالتوافق مع قانون الولاية، سيُطرد أي طالب يجلب معه إلى المدرسة أو يكون في حيازته دون تصريح أي جهاز تدميري، يشمل أي متفجر، أو جهاز حارق أو غاز تسمم، بما في ذلك المفرقعات، أو القنابل اليدوية، أو الصواريخ، أو القذائف، أو أي ألعاب نارية تم التلاعب فيها لتكون متفجرة، والألغام والأجهزة المشابهة، وذلك لفترة لا تقل عن عام تقويمي واحد (1).

العقاقير

بالتوافق مع قانون الولاية، سيُطرد أي طالب يكون في حيازته أو يستخدم أو يوزّع عقاقير بشكل غير قانوني في أراضي المدرسة، بما في ذلك أي مادة خاضعة للرقابة، أو نظير لمادة خاضعة للرقابة أو عقار يُصرف بوصفة طبية لفترة لا تقل عن عام تقويمي واحد (1). تشمل العقارات المحظورة، ولكن ليست منحصرة في، كيتامين، وأملاح الاستحمام، والسالفيا. يُعرَّف توزيع العقاقير بأنه التبادل العمدي لأي عقار محظور مقابل المال أو أي فائدة أخرى.
بالرغم من أن حيازة العقاقير هي مخالفة لا يتم التسامح معها مطلقًا، يؤَهَّل المخالفون للمرة الأولى لتعديل الطرد حيث يمكنهم دخول برنامج مرتكبي المخالفات المتعلقة بالعقاقير للمرة (MNPS First Time Drug Offenders Program). تحتفظ المدرسة بالاستقلالية في تحديد إذا ما كان سيُسمح للطالب بإكمال برنامج المخالفين للمرة الأولى أو سيتم توصية بالطرد. أي طالب يتضح أن لديه نية لتوزيع أي عقار مع أو دون تبادل الأموال لا يكون مؤهلاً لبرنامج مرتكبي المخالفات المتعلقة بالعقاقير للمرة الأولى.

الاعتداء المشدد

بالتوافق مع قانون الولاية، سيتم طرد أي طالب ارتكب اعتداءً مشددًا أو ارتكب اعتداءً يتسبب في إصابة بدنية لأي معلِّم، أو ناظر، أو إداري، أو أي موظف آخر بالمدرسة، أو مسؤول موارد المدرسة، وذلك لفترة لا تقل عن عام تقويمي واحد (1).

التهديدات الإلكترونية

بالتوافق مع قانون الولاية، سيتم طرد أي طالب يبث أي تواصل يحتوي على تهديد حقيقي عبر جهاز إلكتروني لإحداث إصابة بدنية أو وفاة طالب آخر أو موظف في المدرسة ويتسبب بث هذا التهديد في نشاط معرقل فعلي في المدرسة يتطلب تدخلاً إداريًا، ولكن لا يتعين أن يستمر الطرد طوال العام.

الإخطار

عندما يُقرر أن طالبًا ما قد انتهك هذه السياسة، سيقوم ناظر المدرسة بإخطار والد(ة)/ وصي الطالب ونظام العدالة الجنائية أو انحراف القاصرين وفقًا لما يقتضيه القانون.

التعديلات

سيكون لدى المدير التنفيذي او رئيس المدارس لـ KIPP Nashville القدرة على تعديل الأفعال التأديبية للمخالفات التي تقتضي سياسة عدم التسامح مطلقًا على أساس كل حالة على حدة بالتوافق مع قانون الولاية وسياسة المنطقة التعليمية.

اختبار العقاقير

من المحظور حيازة و/أو استخدام العقاقير غير القانونية، وسوء استخدام العقاقير التي تُصرف بوصفة طبية. وبالمثل، يُحظر توزيع، أو تعاطي، أو إساءة استخدام الأدوية التي تُصرف دون وصفة طبية أو غير ذلك من الكيماويات أو المواد. سيُخطر الطلبة كتابًة في بداية كل عام دراسي أو في وقت الالتحاق أنهم قد يكونون عرضة لاختبار العقاقير والكحول خلال العام الدراسي. سيتم إخطار والد(ة)/ وصي الطالب قبل خضوع الطالب لأي اختبار عقاقير. ستتحمل KIPP Nashville تكاليف أي اختبار مطلوب بموجب هذه السياسة.

اختبار العقاقير في حالة الاشتباه المعقول

مصرَّح للناظرين أن يطلبوا اختبارات العقاقير لطلبة فرديين عندما يكون هناك سببًا معقولًا للاعتقاد بأي مما يلي:

- أنه تم انتهاك سياسة KIPP Nashville بخصوص استخدام الكحول والعقاقير؛ أو
- نتج عن تفتيش الخزائن العثور على أدلة على وجود عقاقير و/أو كحول؛ أو
- نتج عن تفتيش الأشخاص والحاويات العثور على أدلة على وجود عقاقير و/أو كحول؛ أو
- نتج عن تفتيش المركبات العثور على أدلة على وجود عقاقير و/أو كحول؛ أو
- من خلال الملاحظة أو نتيجة معلومات معقولة أخرى قدَّمها مُعلِّم أو موظف أو طالب آخر تفيد بأن أحد الطلاب يستخدم و/أو تحت تأثير العقاقير و/أو الكحول في ملكية المدرسة.

قبل إجراء اختبار العقاقير بناءً على اشتباه معقول، يجب تلبية الشروط التالية:

- قيام طالب بانتهاك سياسة للمدرسة؛ و
- سيوفر الاختبار دليلاً على انتهاك سياسة للمدرسة أو سيثبت أن الطالب إما عانى من خلل بسبب استخدام العقار أو لم يستخدم أي عقاقير؛ و
- أن الاختبار يُجرى في إطار تحقيق المصالح المشروعة للمدرسة في الحفاظ على النظام، والانضباط، والسلامة، والإشراف على الطلاب وتعليمهم؛ و
- لا يتم إجراء الاختبار بهدف وحيد وهو اكتشاف أدلَّة لاستخدامها في ملاحقة جنائية؛ و
- إجراء الاختبارات في حضور شاهد. ويتم تعيين الأشخاص الذين سيقومون بدور الشهود من قِبل الناظر.

عند الحصول على معلومات معقولة، سيتَّخذ الناظر أو نائبه الخطوات التالية:

1. استدعاء الطالب إلى مكتب الناظر أو مكان آخر خاص؛ و
2. استدعاء شاهد ملائم مؤهَّل؛ و
3. المناقشة مع الطالب بشأن الأساس الذي اعتمادًا عليه تم تحديد أن الاختبار ضروري؛ و
4. إعلام الطالب بالإجراءات التي سيتم اتِّباعها لإجراء الاختبار؛ و
5. إخطار والد(ة)/ وصي الطالب بالاختبار المرتقب؛ و
6. إعطاء الطالب فرصة لرفض الاختبار وإعلام الطالب أنه إذا لم يتم إجراء الاختبار، فسيكون الجزاء فصلاً مؤقتًا من المدرسة وعقد جلسة أمام سلطة الجلسات التأديبية.

اختبار العقاقير العشوائي للطلبة المشاركين في أنشطة خارج نطاق المناهج الدراسية

قد يكون الطلبة المشاركون في أي أنشطة طوعية خارج نطاق المناهج الدراسية عرضة لاختبارات عقاقير عشوائية. سيتم إعلام الوالدين/ الأوصياء والطلبة بهذه السياسة قبل المشاركة وسيقومون بالتوقيع على موافقة للخضوع لاختبار العقاقير والكشف عن المعلومات كشرط للمشاركة.
يعرَّف النشاط الخارج عن نطاق المناهج الدراسية على أنه المشاركة الطوعية في أنشطة لا تقع في نطاق المنهج الاعتيادي ولا يُخصص لها أي ساعات معتمدة أكاديمية. يتضمن ذلك المشاركة في البرامج الرياضية، أو التشجيع، أو الفرق الموسيقية، أو النوادي، أو المواقع القيادية للطلبة، إلخ.

قبل إجراء اختبار عشوائي للكشف عن العقاقير لطالب مشارك في أنشطة خارجة عن نطاق المناهج الدراسية، يجب تلبية الشروط التالية:

1. سيوفر الاختبار دليلاً على انتهاك سياسة للمدرسة أو سيثبت أن الطالب إما عانى من خلل بسبب استخدام العقار أو لم يستخدم أي عقاقير؛ و
2. أن الاختبار يُجرى في إطار تحقيق المصالح المشروعة للمدرسة في الحفاظ على النظام، والانضباط، والسلامة، والإشراف على الطلاب وتعليمهم؛ و
3. لا يتم إجراء الاختبار بهدف وحيد وهو اكتشاف أدلَّة لاستخدامها في ملاحقة جنائية؛ و
4. إجراء الاختبارات في حضور شاهد. ويتم تعيين الأشخاص الذين سيقومون بدور الشهود من قِبل الناظر.

لن يتم طرد أي طالب أو فصله فصلاً مؤقتًا كانت نتيجة اختباره إيجابية عند تطبيق برنامج اختبار العقاقير العشوائي للسبب الأوحد أنه كانت نتيجة الاختبار إيجابية. سيضع الناظر إجراءات تؤسس عملية عشوائية لاختيار الطلبة المُراد اختبارهم.

عملية اختبار العقاقير

سيصطحب الشاهد المؤهَّل والمُدرَّب بشكل ملائم الطالب لمكان معيَّن في المدرسة وسيأخذ عينة من الطالب. سيتم أخذ العينة بطريقة تضمن سلامة، وصلاحية، ودقة نتائج الاختبار ولكن مع الحد الأدنى للاقتحام وتقديم أقصى قدر من الخصوصية للطالب الخاضع للاختبار.
يعتمد نوع العينة المأخوذة على المادة موضع التساؤل ويجب أن يكون الفحص الذي يتم إجراؤه على العينة مناسبًا للكشف الدقيق عن المادة المعنية. بمجرَّد أخذ العينة، سيُعيِّن لها الناظر رقمًا تعريفيًا لن يكشف بأي شكل من الأشكال عن هوية الطالب.

سيقوم الناظر بإرسال العينة لمعمل معتمد من قبل وزارة الصحة والبيئة لولاية تينيسي ومعيَّن من قِبل KIPP Nashville ليتم تحليلها. سيتم الاحتفاظ بالعينات لمدة عشرة (10) أيام.

عند استلام نسخة مكتوبة وموثَّقة للتحليل من المعمل، سيقوم الناظر بإجراء واحد مما يلي:

1. إذا كانت نتائج التحليل سلبية، فسيتم الإبلاغ عنها كسلبية وسيتم تدمير ومحو كل أدلة الاختبار الفردي، بما في ذلك كل سجلات المدرسة التي تذكر أنه تم طلب الاختبار وأسباب الطلب.
2. إذا كانت نتائج التحليل إيجابية، فسيتم إعطاء الطالب والوالد/الوصي إخطار النتيجة المكتوب. وستُعد جميع سجلات الاختبار، أو طلب الاختبار أو التي تشير إلى أنه تم اختبار طالب سجلات سرية وفقًا لقانون الولاية.

ستقدم KIPP Nashville تقييمًا للطلاب الذين جاءت نتيجة اختبارهم إيجابية لتحديد شدة مشكلة الكحول والعقاقير والتوصية بالإحالة لموارد التدخُّل أو العلاج كما هو ملائم.

الإبلاغ عن الجرائم، والاستجوابات، والتفتيشات

الإبلاغ عن الجرائم

واجب مسؤولي المدرسة للإبلاغ عن مخالفات السلاح أو العقاقير. من واجب المدير أو من ينوب عنه مسؤوليةالذي لديه اشتباه معقول للاعتقاد، كنتيجة للتفتيش أو خلافه، بأن أي طالب يرتكب أو قد ارتكب أي انتهاك متمثل في مخالفة متعلقة بالعقاقير أو حمل أو حيازة سلاح بصورة غير قانونية، في أراضي المدرسة أو في داخل أي مبني مدرسي أو بنية تابعة للمدرسة تحت إشراف الناظر، أن يبلغ عن الاشتباه المعقول لمسؤول إنفاذ القانون الملائم.
يُعَرَّف "الاشتباه المعقول" بأنه ظروف قائمة على إفادات أو حقائق من شأنها أن تدفع شخص يتسم بالاهتمام والحكمة العادية إلى أن يعتقد ويتأمل بوعي اشتباهًا صادقًا وقويًا في أن شخصًا أو أشخاصًا ارتكبوا فعلاً معيَّنًا.

من واجب موَّظفي المدرسة الإبلاغ عن أي اشتباه معقول في أن الطالب يرتكب أو قد ارتكب أي انتهاك متمثلاً في مخالفة متعلقة بالعقاقير أو حمل أو حيازة سلاح بشكل غير قانوني للناظر، أو إذا لم يكن الناظر متوفِّرًا، فإبلاغ نائبه. إذا لم يتوفر أيًا من الناظر أو نائبه، قد يقوم موظفو المدرسة بالإبلاغ عن الانتهاكات المتمثلة في مخالفات متعلقة بالعقاقير أو حمل أو حيازة سلاح بشكل غير قانوني على ملكية المدرسة للسلطات الملائمة.

واجب مسؤولي المدرسة للإبلاغ عن مخالفات الطلاب الأخرى. يجب على أي معلِّم يلاحظ أو ينمو إلى علمه بطريقة أخرى حدوث اعتداء، أو ضرب، أو تخريب يهدد الحياة، أو الصحة، أو السلامة ارتكبه طالب على ملكية المدرسة الإبلاغ فورًا عن ذلك الفعل إلى الناظر. يجب على الناظر الذي يكون لديه معرفة مباشرة بحدوث اعتداء، أو ضرب، أو تخريب يهدد الحياة، أو الصحة، أو السلامة ارتكبه طالب على ملكية المدرسة أو يتلقى بلاغًا بحدوث ذلك الفعل بالإبلاغ عنه فورًا لقسم شرطة البلدية أو العاصمة أو قسم المأمور ذي الصلاحية. سيتم الإبلاغ عن أي شجار لا يشمل استخدام سلاح، أو أي شجار لا يتسبب في إصابة جسدية خطيرة للأطراف المشاركة فيه للناظر فقط. ستقوم المدارس الأهلية المصرَّح لها بالإبلاغ عن الحوادث العنيفة والمعرقلة للمنطقة التعليمية عبر نظام معلومات الطلبة.

ستقوم مدارس KIPP Nashville بالإبلاغ عن الحوادث العنيفة والمعرقلة للجنة عبر نظام معلومات الطلاب.

الاستجوابات

استجوابات تبدأها الشرطة. إذا رأت الشرطة أن بعض الظروف مُلِحَّة بدرجة كافية لاستجواب طلاب في المدرسة بخصوص جرائم غير متصلة تم ارتكابها خارج الساعات المدرسية، فسيتواصل قسم الشرطة أولاً مع المدير بخصوص الاستجواب المخطَّط له ويخبره بالسبب المعقول للتحقيق. لدى الناظر سلطة تقديرية في اتخاذ قرار السماح بالاستجواب على ملكية المدرسة، ما لم يكن وصول الشرطة الفوري للطالب مطلوبًا بموجب القانون، أو أمر محكمة، أو مذكرة استدعاء، أو يوجد ظرف ملح يبرّر الاستغناء عن شرط الحصول على مذكرة استدعاء. سيبذل الناظر جهودًا معقولة لإخطار الوالد(ة)/ الوصي بالاستجواب ما لم تتطلب الظروف خلاف ذلك.
استجوابات من قبل الشرطة (بطلب من مسؤول إداري في المدرسة). إذا طلب الناظر مساعدة من هيئة إنفاذ القانون للتحقيق في جريمة تتضمن مدرسته، فقد تقوم الشرطة باستجواب طالب مشتبه فيه في المدرسة خلال ساعات المدرسة. وسيبذل الناظر جهودًا معقولة لإخطار والد(ة)/ وصي الطالب. بالرغم من ذلك، قد يستمر الاستجواب دون حضور الوالد(ة)/ الوصي، وسيكون الناظر أو نائبه حاضرًا أثناء الاستجواب.

استجوابات من قبل موظفي المدرسة. قد يتم استجواب الطلبة من قبل معلِّمين أو إداريين بخصوص أي مسألة متعلقة بعمليات المدرسة أو المنطقة التعليمية و/أو إنفاذ قواعدها، وسياساتها وإجراءاتها.

التفتيشات

تفتيش الخزائن، والمركبات، والممتلكات الأخرى. عندما تقتضي ظروف فردية في مدرسة ما، قد يأمر الناظر أن يتم تفتيش مركبات الطلبة أو الزائرين المركونة في ملكية المدرسة، أو الحاويات، أو الطرود، أو الخزائن، أو الأماكن المغلقة الأخرى المستخدمة للتخزين من قبل الطلبة أو الزائرين، والأماكن الأخرى المسموح للطلبة والزائرين بدخولها، وذلك في حضور الناظر أو في حضور أعضاء آخرين من طاقم عمل الناظر. على وجه الخصوص، فالأماكن المذكورة أعلاه عرضة لتفتيشها للبحث عن العقاقير، أو أدوات استخدام العقاقير، أو الأسلحة الخطيرة، أو أي ممتلكات غير ملائمة في حيازة الطالب أو الزائر.
يتم تعليق إشعار في المدرسة يفيد بأن الخزائن ومناطق التخزين الأخرى والحاويات والطرود التي يتم إحضارها إلى المدرسة بواسطة الطلاب أو الزوار ستخضع إلى التفتيش بحثًا عن الأدوات الخاصة بالعقاقير أو الأسلحة الخطرة أو أي ممتلكات غير ملائمة في حيازة الطالب.

يتم تعليق إشعار في موقع يمكن رؤيته من موقف انتظار السيارات في المدرسة يفيد بأن المركبات المتوقفة في ممتلكات المدرسة بواسطة الطلاب أو الزوار ستخضع إلى التفتيش بحثًا عن المخدرات أو الأدوات الخاصة بالمخدرات أو الأسلحة الخطرة.

الطلاب الذين يرفضون التفتيش عن المخدرات عند وجود سبب محتمل سيتم فصلهم لمدة لا تقل عن سنة تقويمية واحدة.

تفتيش الأشخاص والحاويات. إذا رأى الناظر أن ذلك إجراء معقول، فقد يكون الطالب عرضة للتفتيش الجسدي بسبب نتائج تفتيش خزانة، أو بسبب معلومات تم الحصول عليها من معلم، أو موظف، أو طالب أو شخص آخر. لن يتم ادخار أي مجهود لإجراء التفتيش بخصوصية وفي حضور شاهدين (2) راشدين. في الحالات التي تنطوي على تهديد مباشر على سلامة وعافية الطلبة والموظفين، وفي تقدير مسؤول المدرسة أنه من المهم السيطرة الفورية على الطالب والعنصر (العناصر) المُعرَّض للتفتيش، قد يتم إجراء تفتيش في محيط لا يتمتع بالخصوصية ودون شاهد راشد، إذا تم تلبية كل متطلبات المعقولية المذكورة أعلاه.

يجب تلبية جميع معايير المعقولية التالية:

1. قيام طالب بانتهاك سياسة للمدرسة؛ و
2. سيقدم التفتيش دليلاً على انتهاك سياسة للمدرسة أو سيقود للكشف عن سلاح خطير، أو أدوات عقاقير، أو عقاقير، أو غرض مسروق؛ و
3. التفتيش في إطار مصالح المدرسة المشروعة في الحفاظ على النظام، والانضباط، والسلامة، والإشراف على الطلاب وتعليمهم؛ و
4. لا يتم إجراء التفتيش بهدف وحيد وهو اكتشاف دليل لاستخدامه في ملاحقة جنائية؛ و
5. يكون التفتيش ذي علاقة معقولة بأهداف البحث وألا يكون اقتحامي بدرجة زائدة عن الحد في ضوء عمر الطالب وجنسه، بالإضافة إلى طبيعة الانتهاك المُزعم ارتكابه.

استخدام كاشفات المعادن. لتسهيل تفتيش تبين أنه ضروري، قد يتم استخدام كاشفات المعادن وأجهزة أخرى مصمَّمة للإشارة إلى وجود أسلحة خطيرة، أو أدوات عقاقير، أو عقاقير، بما في ذلك الطُرز المحمولة يدويًا التي يتم تمريرها حول أو على جسم الطالب أو الزائر، أو الحاويات، وقد يلزم تمرير الطرود من خلال كاشف ثابت.

استخدام الحيوانات. لتسهيل تفتيش تبين أنه ضروري، قد يتم استخدام كلاب أو حيوانات أخرى مُدرَّبة على اكتشاف العقاقير أو الأسلحة الخطيرة عبر الرائحة أو خلافه في إجراء التفتيشات، ولكن لن تُستخدم الحيوانات إلا لتحديد الأماكن التي يلزم تفتيشها ولن يتم استخدامها لتفتيش الطلبة أو الزائرين.

التخلص من السلع الممنوعة. سيتم تسليم أي سلاح خطير أو عقار يتم تحديد مكانه من قبل الناظر أو موظف آخر أثناء التفتيش إلى مسؤول إنفاذ القانون الملائم للتخلص منه بصورة سليمة.

البرنامج التدريبي لقادة المدرسة – إشعار السياسات الموجه إلى الوالدين والطلاب. تتولى المدرسة ووكالة إنفاذ القانون المحلية وضع وإدامة برنامجًا توجيهيًا وتدريبيًا مصممًا لتعريف قادة المدرسة بقانون أمن المدارس لعام 1981 وبسياسات وإجراءات المنطقة التعليمية والمدرسة.

سوف تعطي KIPP Nashville الوالدين والطلاب إشعارًا بهذه السياسة والإجراء قبل فترة معقولة.

بند الملاذ الآمن

يمكن أن يتواصل طالب ما مع أحد مسؤولي المدرسة ويُسلِّم شيئًا، بصورة طوعية، تكون حيازته محظورة بموجب هذه القواعد، بشرط أنه يمكن للطالب وبشكل قانوني حيازة هذا الشيء خارج أراضي المدرسة (مثل سكين الجيب) وأنه ليس سلاحًا ناريًا. لا ينطبق بند الملاذ الآمن هذا إذا كان هناك تفتيش جاري الحدوث في المدرسة.
إذا تواصل طالب مع مسؤول المدرسة وقام بتسليم هذا الشيء طوعيًا، فلن يكون الطالب عرضة لأي إجراء تأديبي بموجب هذه القواعد. سيقوم الناظر أو نائبه بإجراء ترتيبات لإرجاع الشيء لوالد(ة)/ وصي الطالب، حسبما ينطبق.

إذا اكتشف طالب شيئًا غير قانوني مثل عقاقير، أو سلاح، أو أي سلع ممنوعة أخرى (مثل، التبغ، الكحول) في ملكية المدرسة، أو في حافلة المدرسة، أو في محطة الحافلة، يمكن للطالب أن يتواصل مع أحد مسؤولي المدرسة ويُبلغ عن الاكتشاف. لن يكون الطالب تلقائيًا في وضع انتهاك لقواعد المدرسة لمجرد قيامه بتقديم هذا البلاغ.

سيستخدم مسؤولو المدرسة تقديرهم في تحديد ما إذا كانت الظروف المحيطة بالبلاغ تبرّر تحقيقًا إضافيًا في الطالب الذي قدَّم البلاغ.

السياسة وإجراءات التحقيق الخاصة بالتنمر، والتنمر الإلكتروني، والتمييز، والمضايقات، والإذلال

تلتزم KIPP Nashville بتوفير بيئة تعليمية آمنة وداعمة لجميع الطلبة. من أجل الحفاظ على بيئة مدرسية آمنة وداعمة، تُحظر أفعال التنمر، أو التنمر الإلكتروني، أو التمييز، أو المضايقات (بما يشمل التحرش الجنسي)، أو الإذلال، أو أي أشكال أخرى لإيذاء الطلبة، بناءً على أي خصال أو صفات حقيقية أو متصورة.

تتناول هذه السياسة موظفي KIPP Nashville، وسلوكيات الموظفين، والطلبة، وسلوكيات الطلبة داخل ملكية المدرسة، أو في أي نشاط ترعاه المدرسة، أو على أجهزة أو وسائل مواصلات توفرها المدرسة، أو في أي محطة رسمية لحافلة المدرسة. إذا حدث الفعل خارج ملكية المدرسة أو خارج نشاط ترعاه المدرسة، فستنطبق هذه السياسة إذا كان السلوك موجَّهًا على وجه الخصوص لطالب أو طلبة وله تأثير متمثل في خلق بيئة تعليمية عدائية أو بخلاف ذلك إحداث عرقلة كبيرة للبيئة التعليمية أو عملية التعلُّم.

من مسؤولية الناظر ضمان أن جميع الموظفين والطلبة تم تعليمهم وتدريبهم على السياسة، وإجراءات التبليغ، ومنع التنمر والمضايقات. سيتم إصدار معلومات بشأن العواقب التأديبية سنويًا في كتيب الموظفين وكتيب الطالب والأسرة.

تعريفات

"التنمر/ الترهيب/ المضايقة" هو فعل عمدي يؤثر بدرجة كبيرة على المزايا التعليمية للطالب، أو الفرص المتاحة له، أو أدائه، وله الآثار التالية:

1. إضرار الطالب جسديًا أو إتلاف ممتلكات الطالب؛ أو
2. وضع الطالب أو الطلاب عن عمد في خوف معقول من ضرر جسدي أو إتلاف ممتلكات الطالب؛ أو
3. التسبب في اضطراب نفسي لدى الطالب أو الطلاب؛ أو
4. خلق بيئة تعليمية عدائية؛ أو
5. الإتيان بسلوك غير مرحب به بناءً على فئة محمية (العرق، الجنسية، الإثنية، النوع/الجنس، العمر، الإعاقة، الدين) ويكون السلوك شديدًا أو متفشيًا أو مستمرًا ويخلق بيئة تعليمية عدائية.

"التنمر الإلكتروني" هو نوع من التنمر من خلال استخدام أجهزة إلكترونية. وتشمل الأجهزة الإلكترونية، ولكن ليست محصورة في، الهواتف، والهواتف الخلوية أو أجهزة التواصل اللاسلكية، أو الحواسيب، أو الرسائل النصية، أو البريد الإلكتروني، أو مواقع التواصل الاجتماعي، أو المراسلة الفورية، أو مقاطع الفيديو، أو المواقع الإلكترونية، أو الملفات الشخصية المزيفة.

"الإذلال" يعني أي فعل عمدي أو طائش داخل أو خارج ملكية المدرسة، من قبل (1) طالب يتصرف منفردًا أو مع آخرين، موجه ضد أي طالب (طلاب) لتعريض سلامته أو صحته البدنية أو العقلية للخطر أو يتسبب في أو يجبر طالبًا على تعريض سلامته أو صحته البدنية أو العقلية للخطر. لا يجوز للمدربين وموظفي المدرسة الآخرين تشجيع أنشطة الإذلال أو السماح بها أو التغاضي عنها أو التسامح معها. "الإذلال" لا يشمل الفعاليات الرياضية المعتادة أو المنافسات أو المسابقات الشبيهة ومحصور في تلك الأفعال المتخذة والمواقف التي يتم خلقها بالمبادرة أو الانتساب لأي منظمة. ستوزع KIPP Nashville سياستها الخاصة بالإذلال في بداية كل عام دراسي. سيتم تخصيص وقت خلال الشهر الأول من كل عام دراسي، لمناقشة السياسة الخاصة بالإذلال بالتحديد وعواقبه كمخالفة جنائية والجزاءات التي يمكن فرضها من قبل المدرسة و/أو مجلس الولاية.

الشكاوى والتحقيقات

يجب على أي فرد يشهد أو تكون لديه معرفة بسلوكيات قد تمثل انتهاكًا لهذه السياسة أن يبلغ عن هذه المعلومات فورًا دون تأخير للمدير أو نائبه (مثل مساعد المدير لشؤون الثقافة). يمكن للطلبة أو الموظفين أن يبلغوا بأي طريقة ضرورية، شاملًا شفويًا، كتابة، أو دون الإفصاح عن هوية. تتطلب KIPP Nashville من أي موظف في KIPP يشاهد او لديه معرفة بسلوك قد يمثِّل تنمرًا، أو تنمرًا إلكترونيًا، أو تمييزًا، أو ترهيبًا، أو تحرشًا، أو إذلالاً أن يقوم بالإبلاغ عن هذه المعلومات فورًا للناظر أو نائبه، ولكن ليس بعد 24 ساعة من المعاينة أو المعرفة بخصوص الحدث. بمجرد أن يتم الإبلاغ عن شكوى إلى الناظر، سيقوم الناظر أو نائبه ببدء تحقيق في غضون 24 ساعة. قد يشمل التحقيق التحدث مع طلاب آخرين وأعضاء من طاقم العمل، أو طلب تقارير مكتوبة، أو مصنوعات متعلِّقة بالحدث المزعم، أو مراجعة كاميرات المدرسة، إلخ. بمجرَّد أن يتم التوصل إلى نتيجة سيحدد الناظر أو نائبه الخطوات التالية الضرورية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، التواصل مع كل الأطراف المعنية للإعلام بالنتائج النهائية، وإبلاغ الوالدين/ الأوصياء، وإصدار العواقب الملائمة، وإخطار السلطات، إلخ. يعتمد الفعل التأديبي على كل شكوى فردية على حدة والنتائج اللاحقة من التحقيق، ولكن قد تشمل، خصم نقاط، أو خسارة امتيازات، أو احتجاز داخل المدرسة أو بعدها، الفصل المؤقت داخل أو خارج المدرسة، أو الطرد. قد تتم إحالة كلٍ من الضحايا والمعتدين في واقعة التنمر إلى خدمات المشورة.

لن يبدأ أي تحقيق بخصوص سلوك تم الإبلاغ عنه على أنه إساءة لطفل أو إساءة جنسية لطفل أو أي قضية إجرامية أخرى حتى يتم الحصول على تصريح لاستكمال التحقيق من إدارة خدمات الطفل أو الهيئة المحلية لإنفاذ القانون.

الاستجابة والمنع

سيتعامل موظفو KIPP Nashville بجدية مع كل الشكاوى، والحوادث التي يتم التبليغ عنها، وانتهاكات هذه السياسة. عندما يلاحظ عضو في طاقم العمل أفعال تنمر، و/أو تنمر إلكتروني، و/أو تمييز، و/أو ترهيب، و/أو تحرش، و/أو إذلال، يجب عليه أن يتدخل فورًا، وأن يُصدر أمرًا بخصم نقاط في حالة الازدراء الجسيم ويتبع إجراءات المدرسة في هذا الموقع الخاصة بإخراج الطالب من الفصل/ إبلاغ ISS. بمجرد الوجود في ISS، سيقوم مساعد المدير لشؤون الثقافة باستكمال التحقيق واتخاذ العواقب الملائمة والإخطار بالحادثة. إذا لم يشهد عضو طاقم العمل الفعل، ولكن تلقى شكوى من طالب، ينبغي عليه أن يتبع إجراءات الشكوى المحددة سابقًا.

ستضع كل مدرسة خطة المنع الخاصة بها وذلك بقيادة المدير ومساعد المدير لشؤون الثقافة، ولكنها ستشمل أيضًا أفرادًا آخرين ذوي صلة (مثل، المستشارين، القادة في مستوى الصف، المعلمين، الوالدين/الأوصياء، الطلاب، إلخ). يجب أن تتضمن كل خطة تدريبًا لطاقم العمل على السياسة خلال التطوير المهني الصيفي، وتدريبًا للطلبة على هذه السياسة خلال التوجيه أو بداية العام، وإخطار الموظفين، والطلبة، والأسر. بالإضافة إلى ذلك، تشمل مجهودات المنع المناقشات والدروس المستمرة في الفصل/غرفة المشاورات، ونظام منح النقاط/خصم النقاط، وإرشاد الطلاب، وجهود الثقافة المدرسية التي يقودها مساعد المدير لشؤون الثقافة.

البلاغات

عند تقديم شكوى تدعي انتهاك سياسة الولاية أو المدرسة حيث يوجد ضرر جسدي أو تهديد بإيذاء جسدي للطالب أو ممتلكاته، فسيقوم ناظر كل مدرسة أو نائبه بالإبلاغ عن النتائج وأي إجراءات تأديبية تم أخذها إلى المدير التنفيذي لمدارس KIPP Nashville أو نائبه. بحلول 1 يوليو/تموز من كل عام، سيقوم المدير التنفيذي أو نائبه بإعداد تقرير عن جميع حالات التنمر التي تم توجيه انتباه موظفي المدرسة الرسميين إليها خلال العام الدراسي السابق. سيشير التقرير أيضًا إلى كيفية حل القضايا و/أو أسباب عدم حلها حتى الآن. ويجب تقديم هذا التقرير إلى وزارة التعليم بحلول 1 أغسطس/آب.

الانتقام والاتهامات الكاذبة

تحظر إدارة مدارس KIPP Nashville الانتقام أو الثأر من أي شخص يشهد و/أو يبلغ عن انتهاك لهذه السياسة. يتم تحديد العاقبة والإجراء التصحيحي المناسب للشخص الذي ينخرط في الانتقام أو الثأر من قبل الناظر أو نائبه بعد النظر في طبيعة الفعل وشدته وظروفه، وفقًا للسوابق القضائية وسياسات وإجراءات مجلس الإدارة.

يُحظر تقديم تقارير كاذبة عمدًا عن التنمر أو التمييز أو المضايقة أو الإذلال أو التنمر الإلكتروني أو أي سلوك آخر مشابه لموظفي المدرسة الرسميين. لن يتم التسامح مع أي عمل انتقامي أو ثأري أو بلاغ كاذب متعمد ضد أي شخص يبلغ عن انتهاك لهذه السياسة. أي طالب أو شخص بالغ يتورط في فعل انتقامي أو ثأري أو يُقدِّم عن عمد بلاغًا كاذبًا ضد شخص آخر يجب أن يخضع للعواقب والإجراءات التصحيحية المناسبة. في الحالات التي يُزعم فيها انتهاك أي قانون جنائي فدرالي أو خاص بالولاية، يجب إخطار وكالة إنفاذ القانون المحلية.

سياسة التمييز الجنسي والباب التاسع (Title IX)

التحرش الجنسي كاستغلال جنسي

في ظل ظروف معينة، قد يشكل التحرش الجنسي بالطالب إساءة جنسية كما هو محدد بموجب الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 20 USC §§ 1681–1688. في مثل هذه الحالات، سوف تمتثل KIPP Nashville لقوانين الولاية بالإضافة إلى سياسات المنطقة التعليمية والمدرسة فيما يتعلق بالإبلاغ عن الإساءة المشتبه بها إلى السلطات المختصة.

تلتزم مدارس KIPP Nashville العامة بتوفير بيئة تعليمية خالية من جميع أشكال التمييز الجنسي، والتحرش، والسلوكيات المخلة. يشمل التمييز الجنسي أي معاملة غير متكافئة أو تحرش يستند إلى جنس الطالب أو هويته الجندرية أو ميوله الجنسية. تُعد هذه السلوكيات مخالفة لسياسة المدرسة وقد تنتهك أيضًا القانون الفيدرالي بموجب الباب التاسع (Title IX).

يشمل التمييز الجنسي، على سبيل المثال لا الحصر:

- التعليقات أو النكات أو الإيماءات الجنسية غير المرغوب فيها
- نشر شائعات جنسية أو استخدام ألقاب مهينة
- الأفعال الجسدية مثل الاحتكاك المتعمد بشخص آخر
- نشر شائعات عن ميول طالب جنسية أو هويته الجندرية
- التنمر أو استبعاد شخص بسبب هويته الجندرية أو الطريقة التي يعرّف بها نفسه

نؤمن بأن لكل طالب الحق في الشعور بالأمان والانتماء والاحترام في المدرسة.

إشعار الباب التاسع

وفقًا للباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972، لا تمارس مدارس KIPP Nashville العامة أي تمييز على أساس الجنس في برامجها التعليمية أو أنشطتها. يشمل ذلك القبول، والوصول إلى البرامج، وجميع العمليات المدرسية.
تم تعيين الشخص التالي كمنسق الباب التاسع:

لاميكا بيغز
المديرة التنفيذية لتجربة الطلاب
lpegues@kippnashville.org
615-669-5404

يمكن لأي شخص الإبلاغ عن التمييز القائم على الجنس، بما في ذلك التحرش الجنسي، في أي وقت باستخدام معلومات الاتصال أعلاه، سواء شخصيًا أو عبر البريد أو الهاتف أو البريد الإلكتروني.

إجراءات الإبلاغ

إذا اعتقد طالب أو ولي أمر/وصي أنهم أو أي شخص آخر قد تعرضوا للتمييز أو التحرش الجنسي في المدرسة، ينبغي عليهم الإبلاغ عن القلق في أقرب وقت ممكن. يمكن تقديم التقارير إلى:

- معلم أو مستشار المدرسة
- إداري أو قائد المدرسة
- منسقة الباب التاسع في المدرسة

ماذا يحدث بعد تقديم التقرير؟

- ستتعامل المدرسة مع جميع التقارير بجدية.
- قد يتم إجراء تحقيق لفهم ما حدث.
- ستتخذ المدرسة خطوات لضمان سلامة الطلاب ودعم جميع الأطراف المعنية.

إذا ثبت تعرض طالب للضرر، ستتخذ المدرسة الإجراءات المناسبة لوقف السلوك ومنع تكراره.

لن يواجه الطلاب الذين يبلغون عن المخاوف أي انتقام، وسيتم حماية خصوصيتهم إلى أقصى حد ممكن.

الموارد المجتمعية

- **إدارة خدمات الأطفال**
289 Plus Park Blvd, Nashville, TN 37215
(615) 4200-360
- **الخط الساخن الخاص بإساءة معاملة الطفل لولاية تينيسي**
(877) 0004-237
- **الصحة النفسية القائمة على التعاون في وسط تينيسي (Middle Tennessee Mental Health Cooperative)**
وحدة الأزمات المتنقلة
275 Cumberland Bend, Suite 237, Nashville, TN 37228
(615) 0125-726
- **مركز الاعتداء الجنسي**
101 French Landing Drive, Nashville, TN 37228
(615) 9055-259

استبيان و/أو تحليل و/أو تقييم الطلاب

تُقدّر مؤسسة KIPP Nashville آراء عائلاتنا وطلابنا باعتبارها جزءًا أساسيًا من التحسين المستمر للتجربة المدرسية. تماشيًا مع قانون ولاية تينيسي المشروح 49-2-211 يجب على العائلات تقديم موافقة خطية ومستنيرة وطوعية قبل مشاركة الطالب في أي استبيان أو تحليل أو تقييم.

صُممت هذه الاستطلاعات لجمع رؤى ذات مغزى حول التجارب الأكاديمية للطلاب ورفاهيتهم وثقافة المدرسة. يمكن أن تتضمن الاستبيانات على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- استبيان "زُرعت لتنمو" (Sown to Grow)، الذي يسمح للطالب بالتعبير عن حالته الاجتماعية والعاطفية والأكاديمية.
- استطلاعات ثقافة المدرسة، التي تتيح للطلاب تقديم ملاحظاتهم لقادة المدرسة حول تجربتهم الأكاديمية وتجربتهم المدرسية بشكل عام
- استبيان TNTP للمدارس الصحية واستبيان المنطقة، الذي تُديره مؤسسة KIPP، ويجمع آراء الطلاب حول بيئة التعلم، والتعليم، والمناخ المدرسي.

بالإضافة إلى ذلك، قد تقوم المدارس بإجراء استطلاعات دورية مثل استطلاعات آراء العائلات (مثل Possip)، واستطلاعات اهتمامات الأندية والأنشطة، واستطلاعات نهاية الفصل الدراسي لفهم احتياجات الطلاب والعائلات والاستجابة لها بشكل أفضل.

جميع المشاركات في الاستطلاع طوعية، وتستخدم الردود لتعزيز الممارسات المدرسية، وتحسين تجارب الطلاب، وضمان التوافق مع احتياجات مجتمع KIPP Nashville.

التعليم الاستثنائي (التعليم الخاص)

تفخر KIPP Nashville بتقديم مجموعة كاملة من خدمات التعليم الاستثنائي (التعليم الخاص)، المتاحة للطلاب ذوي الإعاقة. لكي يكون الطالب مؤهلاً للحصول على التعليم الاستثنائي، يجب تقييمه واستيفاؤه لمعايير ولاية تينيسي فيما يتعلق بإعاقة تعليمية واحدة على الأقل معترف بها من قبل الولاية: التوحد، الصمم والعمى، الصمم، التأخر النمائي، الاضطراب العاطفي، التأخر الوظيفي، ضعف السمع، الإعاقة الذهنية، الموهبة الذهنية، الإعاقات المتعددة، الإعاقة العظمية، إعاقة صحية أخرى، صعوبة التعلم المحددة، ضعف النطق أو اللغة، إصابة الدماغ الرضية، و/أو ضعف البصر. بالإضافة إلى ذلك، يجب على فريق خطة التعليم الفردية (IEP) أن يشهد بأن احتياجات الطالب لا يمكن تلبيتها بدون تعليم متخصص. تستخدم KIPP Nashville مزيجًا فرديًا من الإدماج والتدريس المشترك والتدخل والخدمات ذات الصلة لدعم الطلاب ذوي خطط التعليم الفردية (IEPs). نحن ملتزمون بدعم جميع طلاب KIPP في بيئتهم الأقل تقييداً.

برنامج البحث عن الأطفال (Child Find)

بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)، يتطلب برنامج Child Find من جميع المناطق التعليمية تحديد جميع الأطفال ذوي الإعاقة وتحديد موقعهم وتقييمهم منذ الولادة وحتى سن الحادية والعشرين (21)، بغض النظر عن شدة إعاقاتهم.

جهات الاتصال الخاصة ببرنامج البحث عن الأطفال

يشجع أولياء الأمور على التحدث مع أي من موظفي KIPP إذا كان لديهم أوجه قلق بخصوص طفلهم. يُعد مدير ومساعد مدير خدمات دعم الطلاب (APS3) نقاط الاتصال الرئيسية لبرنامج البحث عن الأطفال في كل حرم جامعي. للتواصل مع مدير خدمات دعم الطلاب في KIPP Nashville بخصوص الأسئلة أو المخاوف أو الملاحظات حول برنامج البحث عن الأطفال:

ليندسي هورنباكل

مدير خدمات دعم الطلاب

lindsey.hornbuckle@kippnashville.org

الفحوصات

تقوم KIPP Nashville بفحص جميع الطلاب كل عام في القراءة والرياضيات والسلوك/المهارات الاجتماعية والعاطفية. نقوم بمقارنة الطالب الخاص بك مع الطلاب الآخرين في جميع أنحاء الولايات المتحدة. هذا يساعدنا على فهم مستوى الدعم "المناسب" الذي يحتاجه كل طالب في KIPP. إذا اشتبهنا في أن الطالب قد يكون لديه إعاقة بناءً على نتائج الفحص أو لأي سبب آخر، فسوف نبلغك ونتواصل معك بشأن الخطوات التالية. كما أننا نراقب بعناية تقدمهم ونموهم على مدار العام. إذا لم يحرز طفلك تقدماً كافياً، فسوف نبلغك بذلك.

طلبات التقييم

يحق للوالدين دائماً طلب إجراء تقييم. أفضل طريقة لطلب التقييم هي إرسال بريد إلكتروني إلى APS3 في مدرسة الطالب. وبهذه الطريقة، يتم توثيق طلبك بتاريخ ووقت محددين، ويكون مكتوباً. قد توافق KIPP على طلبك لإجراء تقييم أو ترفضه. إذا تم رفض طلبك، فسوف نقدم لك إشعارًا كتابيًا مسبقًا يشرح السبب، ولك الحق في الإجراءات القانونية الواجبة، كما هو موضح في الضمانات الإجرائية. يرجى ملاحظة أنه قد يستغرق الأمر ما يصل إلى **130 يومًا** ، أو ما يزيد قليلاً عن **4 أشهر** ، من يوم تقديم طلب التقييم إلى يوم الانتهاء من خطة التعليم الفردية.

في غضون **10 أيام** من طلب التقييم: سيقوم مساعد مدير خدمات دعم الطلاب أو المدير المعين بعقد اجتماع لفريق الدعم للنظر في طلب التقييم. سيجتمع فريق الدعم ويحلل البيانات الموجودة لتحديد ما إذا كان هناك سبب يدعو إلى الاشتباه في وجود إعاقة تعليمية.

- إذا قرر فريق الدعم أنه **لا** يوجد سبب يدعو إلى الاشتباه في وجود إعاقة تعليمية، فسوف يرفض فريق الدعم طلب التقييم ويقدم إشعارًا كتابيًا مسبقًا يوضح سبب عدم الاشتباه في وجود إعاقة تعليمية في هذا الوقت.
  - قد يقوم فريق الدعم بمعالجة المخاوف التي لا ترقى إلى مستوى الإعاقة المشتبه بها من خلال وضع تدخلات محددة وتحديد موعد لاجتماع متابعة لفريق الدعم لتقييم تقدم الطالب.
- إذا قرر فريق الدعم أن هناك **سببًا للاشتباه في وجود إعاقة تعليمية** ، فسيبدأ فريق الدعم في إحالة الطالب لتقييم التربية الخاصة وسيسعى للحصول على موافقة الوالدين على التقييم في غضون **30 يومًا** من الإحالة.
  - في غضون **60 يومًا** من الحصول على موافقة الوالدين على التقييم الأولي، ستكمل المدرسة التقييم وتشارك النتائج مع أولياء الأمور. إذا تم تحديد أن الطفل مؤهل للحصول على خدمات التعليم الخاص، فسيتم كتابة خطة التعليم الفردية (IEP) وإصدارها في غضون **30 يومًا** من تاريخ الأهلية الأولي.

حقوق الوالدين/الأوصياء والضمانات الإجرائية

يتم تحديد الحقوق القانونية للوالدين بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) وقانون ولاية تينيسي. يمكن للوالدين معرفة المزيد عن حقوقهم بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) من خلال الرجوع إلى الضمانات الإجرائية، المتوفرة بلغات متعددة على الرابط التالي: https://www.tn.gov/education/legal-services/special-education-legal-services.html أو عن طريق الاتصال بمدير خدمات دعم الطلاب.

تقدم المدارس لأولياء أمور الطلاب ذوي الإعاقة نسخة من إشعار الضمانات الإجرائية في كل اجتماع من اجتماعات خطة التعليم الفردية، ويتم دعوة أولياء الأمور لطرح الأسئلة. يحق لأولياء الأمور طلب توضيح لحقوقهم في أي وقت.

مخاوف أولياء الأمور

يمكن لأولياء الأمور الذين يشعرون بالقلق بشأن تعليم أبنائهم اتخاذ الخطوات التالية لحل المخاوف وتعزيز الشراكة بين الأسرة والمدرسة:

1. اتصل بالمعلم أو مقدم الخدمة وناقش المخاوف.
2. اطلب اجتماعاً لفريق خطة التعليم الفردية (IEP).
3. أبلغ المدير واطلب مساعدته.
4. اتصل بمدير خدمات دعم الطلاب، وأبلغه بالمخاوف، وقدم له نتائج أي اتصال مع المعلم أو المدير.

حل النزاعات في قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة

تتوفر للوالدين دائماً سبل الانتصاف القانونية. تحدد اللوائح الخاصة بالجزء "ب" من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة الفيدرالي (IDEA 2004)، وقانون ولاية تينيسي، وقواعد ولوائح مجلس التعليم بولاية تينيسي، إجراءات خيارات حل النزاعات الثلاثة (3) المتاحة للعائلات: الشكوى الإدارية، والوساطة، والإجراءات القانونية الواجبة.

تتوفر معلومات كاملة عن كل خيار على الرابط التالي: https://www.tn.gov/education/legal-services/special-education-legal-services/legal-dispute-resolution-processes.html

يمكن توجيه الشكاوى للتالي:

Tennessee Department of Education
Office of General Counsel
9th Floor, Andrew Johnson Tower

710 James Robertson Parkway
ناشفيل، تينيسي 37243

رقم الهاتف: (615) 741-2921

البريد الإلكتروني: IDEAdisputeresolution@tn.gov

برنامج التعليم الاستثنائي

في مدارس KIPP Nashville، تدفع خطط التعليم الفردية الطلاب نحو المستقبل الذي يتخيلونه. يُساهم التعليم الاستثنائي في تحقيق تكافؤ الفرص للطلاب ذوي خطط التعليم الفردية من خلال توفير وصول عادل إلى تعليم صارم على مستوى الصف الدراسي إلى جانب التدخل المكثف الذي يؤدي إلى نمو يغير المسار ويجعل المستقبل الطموح في متناول اليد. تُحقق خطط التعليم الفردية التعاونية والقائمة على البيانات روح قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة من خلال جعل التعليم العام المجاني والمناسب في أقل بيئة تقييدية حقيقة واقعة. يتم تعليم الطلاب ذوي الإعاقة جنبًا إلى جنب مع أقرانهم في التعليم العام إلى أقصى حد ممكن، وتقوم فرق خطط التعليم الفردية بتحديد المزيج الفردي من الخدمات والدعم اللازم للوصول الكامل والمشاركة.

الخدمات المقدمة في جميع الفروع

تقدم جميع فروع KIPP Nashville مزيجًا فرديًا من التدريس المشترك والتدخل والخدمات ذات الصلة، بالإضافة إلى بعض خدمات التمريض ودعم السلوك.

الخدمات المقدمة في فروع مختارة

تقدم بعض فروع KIPP Nashville برنامج Access Plus (APP)، الذي يوفر دعمًا مكثفًا في التواصل والسلوك والدعم الأكاديمي للطلاب الذين يعانون من إعاقات معرفية و/أو نمائية بالغة الأهمية. يقوم برنامج Access Plus بإعداد الطلاب ذوي الإعاقات الذهنية والنمائية الأكثر أهمية بالمهارات والثقة اللازمة لمتابعة المسارات التي يختارونها - الكلية والمهنة وما بعدها - حتى يتمكنوا من تحقيق أقصى قدر من الاستقلالية داخل المجتمع. إذا كانت خطة التعليم الفردية لطفلك تتضمن مواد أكاديمية بديلة ودعمًا مكثفًا للتواصل و/أو السلوك، فسيتعين عليه الالتحاق بحرم جامعي مزود ببرنامج APP (المذكور أدناه) للوصول إلى تلك الخدمات في KIPP Nashville.

- North/East Nashville
  - مدرسة KIPP Kirkpatrick (KIRK)الابتدائية
  - مدرسة KIPP Nashville College Prep(KNCP) المتوسطة
- Antioch
  - مدرسة KIPP Antioch College Prep الابتدائية (KACPE)
  - مدرسة KIPP العالمية الابتدائية (KGES)
  - مدرسة KIPP Antioch Global (KGMS)المتوسطة
  - مدرسة KIPP Antioch Global(KAGHS) الثانوية

إذا قمت بتسجيل طفلك في البداية في مدرسة تابعة ل KIPP Nashville لا تقدم هذه الخدمات، فسيتم عرض مقعد لطفلك في مدرسة تقدمها. تتوفر وسائل نقل خاصة للطلاب الذين يتم تقديم خدمات برنامج التعليم الفردي (IEP) لهم من خلال برنامج APP.

بيئات أكثر تقييداً (مدرسة عامة منفصلة، أو التعليم المنزلي، أو المستشفى)

بصفتها مدرسة حكومية مستقلة، تقدم KIPP خدمات تعليمية استثنائية مماثلة لتلك المتوفرة في مدرسة MNPS التابعة لمنطقتك. إذا أشارت البيانات إلى أن الخدمات التي تقدمها KIPP غير كافية لدعم وصول الطالب إلى تعليمه، فقد يقرر فريق IEP أن البيئة الأقل تقييدًا للطالب هي مدرسة عامة منفصلة أو البقاء في المنزل. تتميز المدارس الحكومية المنفصلة بموظفين مدربين تدريباً عالياً، وبرامج أكاديمية متخصصة، وخدمات تمريض ماهرة في الموقع، ونسبة أقل بكثير بين الموظفين والطلاب. باعتبارها مدرسة حكومية مستقلة، فإن KIPP لا تقدم خدمات مماثلة لتلك المتوفرة في المدارس العامة المنفصلة مثل كورا هاو، وهاريس هيلمان، وأكاديمية جينيسيس.

الاستجابة للتعليم والتدخل (RTI^2)

لن تُستَخْدم مجهودات الاستجابة للتعليم والتدخل (RTI^2) الخاصة بـ KIPP لتأخير التقييم المبدئي لطالب قد يكون طفلاً ذا إعاقة في حاجة إلى التعليم الخاص و/أو الخدمات ذات الصلة. تطبق KIPP Nashville جهود الاستجابة للتعليم والتدخل فيما يخص الشواغل الأكاديمية والسلوكية للطلاب. ستستخدم مدارس KIPP Nashville أدوات تشخيصية وأدوات قائمة على المنهج الدراسي كأدوات فحص أكاديمية شاملة. الطلاب الذين يقع أداؤهم في القراءة تحت النسبة المئوية الـ50 في الفاحص الشامل سيتم إخضاعهم لفحص إضافي لخصائص عسر القراءة، وكذلك الطلاب الذين يقع أداؤهم في الرياضيات تحت النسبة المئوية الـ30. ستقوم مدارس KIPP Nashville بجمع بيانات أساسية ومراقبة التقدم باستخدام أدوات مناسبة أخرى. سيتم إخبار الوالدين/الأوصياء إذا تم/عندما يتم نقل الطالب إلى نظام الفئات المتدرجة أو خارجه، وبكيفية تقدم الطالب في التدخل، وإذا تم/عندما يتم تغيير التدخلات. إذا لم يظهر الطالب تقدمًا مناسبًا، فسوف تعقد المدرسة اجتماعًا لفريق دعم (S-Team) من أجل تحديد الخطوات التالية في دعم الطالب و/أو ما إذا كان الأمر يستدعي إحالة لتقييم التعليم الخاص. يُرجى الرجوع إلى إطار عمل TN RTI2 لمزيد من المعلومات التفصيلية."

عملية فريق دعم الطلاب (S-Team)

هناك أوقات يُظهر فيها الطلاب أنماطًا متكررة من السلوكيات التي تتداخل مع التعلم لأنفسهم أو للطلاب الآخرين. إذا رغب الوالد/ الوصي أو أي شخص آخر في إجراء إحالة لاجتماع S-Team (فريق دعم الطلاب) لمناقشة مخاوفه، يرجى الاتصال بـAPS3. يجب على جميع موظفي KIPP قبول الإحالة الشفوية أو الكتابية لاجتماع S-Team. عند تلقي إحالة شفوية، يجب على موظفي KIPP توثيق الإحالة الشفوية كتابيًا في غضون (3) أيام عمل من الاستلام.

يتكون فريق S-Team من منسق الفريق، والمدير أو النائب، والمعلمين، ومستشارين، والوالدين/الأوصياء وقد يشمل أيضًا ممرضين، وأطباء للصحة العقلية، وأخصائيين نفسيين، وممثلين عن هيئة خارجية يساعدون في إعداد أساليب المنع والتدخل واستراتيجيات بديلة تؤدي في النهاية إلى نجاح الطالب. عندما يتطلب سلوك الطالب تدخلاً، يقوم فريق دعم الطالب بتطوير وتوثيق خطة للتعامل مع السلوك.

إذا كانت التدخلات ناجحة، فسيقوم الفريق بالتوثيق وقد يستمر في المراقبة حسب الاقتضاء. إذا استمرت سلوكيات بعد تدخلات وتم الاشتباه في إعاقة، يتم استدعاء أخصائي التقييم الملائم لمقابلة من قبل الـ S-Team. إذا تم الاشتباه في إعاقة في أي نقطة في هذه المرحلة، ينبغي أن تجتمع المدرسة والوالد(ة)/ الوصي في مقابلة في غضون عشرة (10) أيام للحصول على إقرار مكتوب من الوالد(ة)/ الوصي لإجراء تقييم لخدمات التعليم الخاص أو الخطة 504.

المتعلمون متعددّو اللغات

بموجب الفصل السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964 (الفصل السادس) وقانون الفرص التعليمية المتساوية لعام 1974 (EEOA)، يجب على المدارس العامة ضمان أن الطلاب متعددي اللغات يمكنهم المشاركة بصورة متساوية وذات معنى في البرامج التعليمية.

أصدرت وزارة التعليم الأمريكية (ED) ووزارة العدل الأمريكية (DOJ) دليلًا مشتركًا لتذكير وكالات التعليم التابعة للولاية (SEA)، والمناطق التعليمية للمدارس الحكومية، والمدارس الحكومية بالتزامها القانوني بضمان قدرة الطلاب متعددي اللغات على المشاركة بصورة متساوية وذات معنى في البرامج التعليمية.

- خطاب الزميل العزيز "Dear Colleague" والطلاب متعلمو اللغة الإنجليزية والآباء والأمهات ذوو الإجادة المحدودة للغة الإنجليزية (7 يناير 2015) https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/letters/colleague-el-201501.pdf
- صحيفة معلومات، ضمان قدرة الطلاب متعلمي اللغة الإنجليزية على المشاركة بصورة متساوية وهادفة في البرامج التعليمية (يناير 2015) English EL DCL Fact Sheet (ed.gov)
- مجموعة أدوات متعلم الإنجليزية المحدثة بمراجع ESSA. نُشرت مجموعة أدوات متعلمي الإنجليزية من OELA عام 2015 كوسيلة مصاحبة لدعم خطاب الزميل العزيز (DCL) لعام 2015 الصادر عن وزارة التعليم ومكتب الحقوق المدنية ووزارة العدل الذي يحدد الالتزامات القانونية تجاه متعلمي الإنجليزية. https://ncela.ed.gov/files/english_learner_toolkit/OELA_2017_ELsToolkit_508C.pdf

بحسب قانون مجلس التعليم بالولاية، الفصل 19-0520-01-برامج اللغة الإنجليزية كلغة ثانية، إنّ الولايات ووكالات التعليم المحلية (LEA)، والمدارس ملزمة بتوفير برامج خاصة للطلاب ذوي الكفاءة المحدودة في الإنجليزية (LEP) للامتثال إلى الفصل السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964، وقانون الفرص التعليمية المتساوية (EEOA)، والتوجيهات المنشورة بواسطة إدارة التعليم في ولاية تينيسي.

للاطلاع على أحدث نسخة من القاعدة pdf.19.20240910-01-0520 (معدلة في سبتمبر 2024)
للحصول على أحدث إصدار من طراز الأداء 5 لعام 2003، تم التعديل بتاريخ 21/5/2024

سياسات وممارسات مكافحة التمييز

Nashville يجب أن تمتلك سياسات ضد التمييز تحول دون حرمان أي شخص من الفرص التعليمية المتساوية بناءً على العرق، أو اللون، أو الأصل القومي. Nashvilleيجب عليها أن تضمن تمكن الطلاب من المشاركة بصورة مثمرة في برامجهم وخدماتهم التعليمية.
Nashville يجب ألا ينتج عنها تحديد مستوى غير مناسب للمتعلمين المتعددي اللغات أو استثنائهم من برامج الفرص الخاصة (على سبيل المثال، الفنون المرتبطة) أو الأنشطة بناء على كفاءة اللغة الإنجليزية أو الأصل القومي. Nashvilleلن ترفض تسجيل طالب على أساس جنسية الطلاب أو والديهم أو أوصيائهم الفعلية أو المتصورة أو وضع الهجرة

الفحص والتحديد

طلاب KIPP الذين تم تحديدهم كغير متعلمين للغة الإنجليزية (NELB) بناءً على استبيان اللغة المنزلية (HLS) المقدم عند التسجيل الأولي في مدارس تينيسي. لا يجب أن تخضع الأسر إلى استبيان اللغة المستخدمة في المنزل بمعدل يزيد عن مرة واحدة خلال مسيرة الطالب التعليمية. سيتم إجراء تقييم فحص ELPA21؛ وهو معيار يُسمَى تقييم إجادة اللغة الإنجليزية مصمم لقياس مستوى الإجادة الاجتماعية والأكاديمية باللغة الإنجليزية لمتعلمي اللغة الانجليزية. هذا التقييم، المعروف باسم تقييم فحص ELPA21 Screener، يقيّم اللغة الإنجليزية في المجالات التعليمية والاجتماعية بالإضافة للغة ذات الصلة بالفنون اللغوية والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية في داخل المضمون المدرسي عبر أربعة مجالات لغوية: القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة. يجب فحص هؤلاء الطلاب باستخدام أداة الفحص ELPA21 أو أداة الفحص البديلة ELPA21 ALT. يتم إخطار الوالدين في غضون 30 يومًا تقويميًا بعد الالتحاق وتخييرهم بين قبول أو رفض الخدمات المباشرة. سيحصل جميع الطلاب الذين أظهر الفحص أنهم ذوو إجادة محدودة للغة الإنجليزية على خطة تعلم خاصة توضح وسائل الدعم المُخصصة داخل الفصل وفي أثناء الاختبارات. إن الطلاب الذين تنازل والداهم عن الخدمات سيظلون يتلقون خطة تعليم خاصة، ولكنهم لن يحصلوا على الخدمات المباشرة.

تقييم فحص إجادة اللغة الإنجليزية			
مستوى صف الطالب	**اسم تقييم الفحص المطلوب**	**المجالات التي يجري فحصها**	**الدرجات الفاصلة** (أي، الدرجات دون هذه النقطة تشير إلى تأهل الطالب كمتعلم لغة إنجليزية (EL)/متعلم متعدد اللغات)
الروضة (الفصل الدراسي الأول)	ELPA21	القراءة والكتابة والاستماع والتحدث	دون ثلاثة (3) في أي مجال يتم تقييمه
الروضة (الفصل الدراسي الثاني) حتى الصف الثاني عشر	ELPA21	القراءة والكتابة والاستماع والتحدث	دون أربعة (4) في أي مجال يتم تقييمه

بناءً على درجة تقييم فحص طالب شبكة KIPP، قد يتم تعريفه بأنه متعلم متعدد اللغات وسيتم إخطار الوالدين على الفور (انظر إخطار الوالدين وحقوقهم أدناه). إذا تم تحديد طلاب شبكة KIPP على أنهم متعلمون متعددو اللغات، فسيحصلون على خطة تعليم خاصة (ILP) وسيكونون مؤهلين لخدمات التعلم، و/أو وسائل الدعم و/أو الترتيبات التيسيرية المناسبة، والتي يجب أن تبدأ على الفور إذا قبل الوالدان الخدمات عن طريق التوقيع على خطاب إخطار الوالدين. سيتم إدخالهم في برنامج المتعلمين متعددي اللغات (ML)، الذي يستخدم منهجًا معتمدًا على معايير يركّز على التطوير الاجتماعي والأكاديمي في اللغة الإنجليزية. تعتمد مقررات ML على معايير ELPA21 لتطوير اللغة الإنجليزية (ELP). يعمل معلمو

المواد الدراسية ومعلمو الطلاب متعددي اللغات (ML) على دمج هذه المعايير مع معايير الأداء في ولاية تينيسي، بما يمكّن طلاب KIPP متعددي اللغات من إظهار كفاءتهم الأكاديمية والاجتماعية والثقافية. تخضع خطط التعلم الخاصة للطلاب إلى المراقبة خلال العام الدراسي، ويتم تحديد ما إذا كان الطالب خارج المسار أو على المسار في تحقيق أهداف اللغة مرة كل ثلاث شهور من أجل تتبع مستوى تقدم الطلاب وتحديد الترتيبات التيسيرية والدعامات ونماذج الخدمة الأكثر فعالية والأنسب لهم.

سيتم تقييم الطلاب متعددي اللغات سنويًا في فبراير - إبريل بخصوص إجادتهم للغة الإنجليزية. سيخضعون لتقييم لإجادة اللغة الإنجليزية ذي معايير مرجعية قائم على مستويات قياسية مصمم لقياس مستوى الإجادة والتقدم من الناحية الاجتماعية والأكاديمية في اللغة الإنجليزية لمتعلمي اللغة الإنجليزية. هذا التقييم، ELPA21، يقيّم اللغة الإنجليزية في المجالات التعليمية والاجتماعية بالإضافة للغة ذات الصلة بالفنون اللغوية والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية في داخل المضمون المدرسي عبر أربعة مجالات لغوية: القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة. إذا كانت هناك أي أسئلة توضيحية أو مخاوف بخصوص خدمات ML، يُرجى التواصل مع مساعد مدير خدمات دعم الطلاب بمدرسة طفلك أو الاتصال بالمكتب الإقليمي لمدرسة KIPP Nashville العامة وطلب التحدث إلى المدير الإقليمي الأول لخدمات ML.

حقوق وإشعارات الوالدين

وفقًا لقاعدة **مجلس التعليم بالولاية الفصل 0520-01-19**
يجب على وكالات التعليم المحلية لبرامج الإنجليزية كلغة ثانية توصيل المعلومات ذات الصلة بالتعريف، والفحص، وتوصيل الخدمة إلى الوالد(ة) أو الوصي (الأوصياء) على الطلاب دارسي الإنجليزية بلغة وطريقة يمكن للوالد(ة) أو الوصي (الأوصياء) فهمها، إلى الحد القابل للتطبيق.

- يجب إخطار الوالد(ة) أو الوصي (الأوصياء) بنوع برنامج الإنجليزية كلغة ثانية الذي سيتم استخدامه
- وطول المدة الزمنية المتوقعة لاستكمال خدمات الإنجليزية كلغة ثانية
- كيف تم تقييم الطالب المتعلم متعدد اللغات لدخول الخدمات
- الخيارات ذات الصلة بأنواع البرامج، إذا كانت متاحة

يتم إبلاغ أولياء أمور الطلاب أو الأوصياء عليهم بما يلي:

- حقهم في التنازل عن إلحاق طفلهم الطالب ببرامج الإنجليزية كلغة ثانية؛
- حقهم في إخراج الطالب التابع لهم من خدمة الإنجليزية كلغة ثانية المباشرة في أي وقت؛
- الدعامات والتسهيلات التي ينبغي توفيرها في بيئة التعليم العامة عن طريق خدمات الإنجليزية كلغة ثانية غير المباشرة إذا تنازل الوالد(ة) أو الوصي (الأوصياء) عن الخدمات المباشرة.

خطط 504

سيقوم نائب مدير خدمات الدعم الطلابي ومستشار المدرسة بالإشراف على تنفيذ كل خطط 504. سيكون معلمو التعليم العام مسؤولين بشكل رئيسي عن تنفيذ كل الترتيبات التيسيرية المشملة في خطة 504 لطلاب مدارس KIPP. تتبع هذه الخطط لوائح الولاية الخاصة بالطلبات، والتقييمات، والتنفيذ. إذا كانت هناك أية أسئلة توضيحية أو مخاوف، يرجى التواصل مع نائب المدير لخدمات الدعم الطلابي أو مستشار المدرسة.

خدمات الملازمين للمنزل

قد تكون هناك حالات يطلب فيها الطالب في KIPP الملازمة في المنزل أو المستشفى (HHB) كما هو محدَّد من قبل خطة الخدمة التعليمية (ESP)، التي قد تتضمن ترتيبات تيسيرية و/أو تعديلات على القسم المنطبق في الخطة 504 أو برنامج التعليم الفردي. خلال الوقت الذي يحتاج فيه طالب خدمات HHB، سيتم تقديم تعليم أكاديمي وخدمات أخري للطالب في موقع بديل، يُحدد ذلك من قِبل طبيب مرخص أو أخصائي نفسي يعالج الطالب، إذا كان احتياجهم الخاص يمنعهم من حضور المدرسة بشكل طبيعي. إذا كانت هناك أي أسئلة توضيحية أو مخاوف فيما يتعلق بخدمات HHB، يُرجى التواصل مع مستشار المدرسة للطلاب الذين ليس لديهم برنامج تعليم فردي (IEP) أو مساعد مدير خدمات دعم الطلاب إذا كان طفلك من الطلاب الذين لديهم IEP.

تقديم المشورة

الاستشارة الفردية

الاستشارة الفردية هي عندما يتقابل طالب مع مستشار KIPP/ أخصائي اجتماعي أو متدرب على تقديم المشورة بشكل فردي بخصوص مشورة تتعلق بمسائل معينة أو عامة تعوق تعليمه. يُسْحَب الطلبة في الاستشارة الفردية من داخل الفصل مرة أو مرتين في الاسبوع كما هو ضروري. بالرغم من أنه يمكن لمستشاري المدرسة المهنيين تقديم المشورة لكل الطلبة دون موافقة الوالد(ة)/ الوصي، لدى الوالدين/ الأوصياء الخيار لرفض خدمات الاستشارة الفردية. ولكن، يجب أن يحصل الأخصائيون الاجتماعيون والمستشارون المهنيون المرخصون على موافقات لتقديم الخدمات للطلبة المحدد أنهم يحتاجون إلى خدمات مشورة.

الاستشارة الجماعية

يمكن للطلبة الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي، ولكن ليس بالضرورة يحتاجون لدعم يرقى لمستوى الاستشارة الفردية، المشاركة في استشارة جماعية. عادة ما تشتمل الاستشارة الجماعية على ثلاثة إلى سبعة طلاب يعانون كلهم من مسائل مشابهة (تشمل الأمثلة إدارة الغضب، الحزن، الإعداد لامتحان، المثابرة، إلخ.). يتقابل الطلبة مع المستشار/ الأخصائي الاجتماعي في بيئة جماعية على فترات منتظمة. وكما هو الحال بالنسبة للاستشارة الفردية، فإنه يتعين على الأخصائيين الاجتماعيين والمستشارين المحترفين المعتمدين الحصول على الموافقة لتقديم خدمات الاستشارة الجماعية للطلاب.

موافقة العائلات على الخدمات الاستشارية

في KIPP Nashville، نحن ملتزمون بضمان حصول كل طالب على خدمات الدعم التي يحتاجها طوال فترة وجوده معنا. لتقديم خدمات الاستشارة، يتعين على KIPP Nashville قانونًا الحصول على موافقة العائلات. سوف تتلقى العائلات نموذج إقرار إلكتروني يجب تقديمه إلى المدرسة. إذا كانت لديك أية أسئلة أو كنت بحاجة إلى مزيد من المساعدة، فيرجى الاتصال بمستشار مدرستك.

الصحة، والعافية، والسلامة

الفحوصات البدنية والتطعيمات

قبل دخول كل طالب لمدرسة عامة للمرة الأولى وقبل الاشتراك كعضو في أي فريق رياضي تحت رعاية المدرسة، يجب على الطالب أن يقدم إثباتًا على الفحص البدني الكامل.

وفقًا لقانون TCA § 49-6-5001 (أو وفقًا لقانون ولاية تينيسي)، لا يُسمح للطلاب بالتسجيل أو الذهاب إلى المدرسة دون دليل على التطعيمات الحديثة. يجب توثيق متطلبات التطعيم الخاصة بالأطفال الذين يذهبون إلى المدرسة في شهادة تطعيم رسمية صادرة عن ولاية تينيسي. قد يُمنح الطلاب إعفاء من متطلبات التطعيم إذا شهد طبيب مؤهل أن تقديم التطعيمات سيكون مضرًا للطفل بأي طريقة. قد يُمنح الطلاب أيضًا إعفاءً من متطلبات التطعيمات إذا قدم الوالد(ة)/ الوصي تصريحًا مكتوبًا وتم التوقيع عليه والتأكيد تحت جزاءات القسم الكاذب للسلطات الملائمة أن التطعيم والإجراءات الوقائية هذه تتعارض مع معتقدات وممارسات دينية للوالد/ الوصي. لن يتم رفض طلب قيد للمدرسة لطالب تم تحديده أنه بلا مأوى إذا لم يكن الطالب مطعَّما بعد أو إذا كان غير قادر على تقديم سجلات تطعيم بسبب عدم وجوده داخل مأوى. سيتم إرسال الطلبة الذين يحضرون للمدرسة دون سجلات تطعيمات حديثة للبيت فورًا حتى تتم مشاركة سجلات تطعيم حديثة مع المدرسة.

خدمات الصحة الطلابية

تتحمل الممرضات في المدرسة مسؤولية جمع المعلومات الصحية لكل طالب ضمن نظام المدرسة وتحديد احتياجات الطلاب الصحية أثناء التواجد في المدرسة. تتواصل ممرضة المدرسة مع أولياء الأمور بشأن المعلومات الصحية المستلمة، وتقوم بوضع خطة رعاية صحية فردية (IHP) للطالب بناءً على مدخلات الأهل، والتوصيات الواردة من مقدمي الرعاية الصحية، ومعرفة طبيعة المرض.

الهدف الأساسي لممرضة المدرسة هو تحسين صحة جميع الطلاب، مما يعزز قدرتهم على النجاح. تلتزم مدارس KIPP Nashville بضمان حصول كل طالب على الخدمات الصحية المدعومة. تقوم الممرضة بفحص الطلاب المرضى و/أو المصابين خلال ساعات الدوام، وتوفر الخدمات الصحية المتعلقة بالاحتياجات المزمنة للطلاب. في حال تم الاتصال بولي الأمر من قبل الممرضة لأخذ الطالب بسبب المرض أو الإصابة، يجب على ولي الأمر الحضور خلال ساعة واحدة من انتهاء الاتصال. إذا كان لدى الوالد/الوصي أي أسئلة أو يحتاج إلى مزيد من المساعدة، يُرجى التواصل مع ممرضة المدرسة الخاصة بكم.

أدوية الطالب

الغرض من إعطاء الأدوية في المدرسة هو مساعدة كل طفل في الحفاظ على حالة صحية مثلى لتعزيز تعليمه. يجب أن تقتصر الأدوية على تلك اللازمة خلال ساعات المدرسة والضرورية لإتاحة وصول الطالب إلى البرنامج التعليمي. تهدف التوجيهات إلى تقليل عدد الأدوية المقدمة في المدرسة، لكن مع ضمان إعطاء الأدوية بشكل آمن لأولئك الطلاب الذين يحتاجون إليها. قد تعمل المدرسة مع مقدم الوصفة الطبية المرخص وولي الأمر (أولياء الأمور) أو الوصي لضبط وقت إعطاء الأدوية بحيث لا تكون هناك حاجة لإعطائها خلال ساعات المدرسة. ينبغي أن يتم وصف كل أدوية الوصفة الطبية التي تعطى في المدرسة من قبل واصف مرخَّص وتتطلب توقيع طبيب على نموذج الإقرار. أدوية الرف هي الأدوية التي لا تتطلب وصفة طبية لصرفها، ولكنها تتطلب موافقة موقّعًا عليها من الوالد. تُحفظ جميع الأدوية في المكتب الرئيسي و/أو غرفة الرعاية. يجب أن يلبي الطالب الشروط التالية حتى يعطي نفسه دواء في المدرسة بمساعدة:

- يجب أن يتمتع الطالب بالكفاءة لإعطاء نفسه دواء موصوفًا أو دون وصفة طبية.
- يجب أن تكون حالة الطالب، التي بخصوصها تم التصريح بوصف الدواء، مستقرة.
- ستشتمل المساعدة المقدمة فيما يتعلق بالاستخدام الذاتي بشكل أساسي على حفظ الأدوية وتوزيعها في الوقت المناسب وتوثيقها بشكل صحيح

قبل تقديم أي دواء (سواء بوصفة طبية أو دون)، يجب أن تستلم المدرسة نسخة تم التوقيع عليها وكاملة من "طلب المساعدة في الإعطاء الذاتي للدواء" بالإضافة للدواء في عبوته الأصلية مع اسم الطالب، واسم الدواء والجرعة، ووقت وطريقة الأخذ. وفقًا لما تتطلبه الولاية، سيتم حفظ الأدوية في درج أو خزانة محكمة ومنفصلة ومغلقة. سوف يوفر مدير صحة الطلاب تدريب المساعدة الدوائية السنوي اللازم لجميع أعضاء طاقم العمل المعنيين (بحد أدنى شخصين في كل مدرسة) لمساعدة الطلاب في استعمال الدواء الذاتي. يمكن للوالد(ة)/الوصي إعطاء الدواء لطفله فقط. يجب تجميع كل الدواء غير المستخدم في نهاية العام الدراسي من قِبل الوالد(ة) أو الوصي، وإلا فسيتم إتلافه بعد 14 يومًا. سجل التخلص من الدواء سوف يتم استكماله وسوف يرتب مدير الخدمات الصحية للطلاب أمر تسلم الدواء والتخلص منه.

السكري

السكري هو مرض مزمن يحدث عندما لا ينتج الجسم الأنسولين أو لا يستخدمه بشكل صحيح، والأنسولين هو هرمون ضروري لتحويل السكر والنشويات وغيرها من الأطعمة إلى طاقة عن طريق نقل الجلوكوز من الدم إلى الخلايا. يعمل الأنسولين على خفض مستوى الجلوكوز في الدم. يعاني مرضى السكري من ارتفاع مستويات الجلوكوز (السكر) في الدم لأحد الأسباب التالية أو أكثر:

- إنتاج قليل أو عدم إنتاج الأنسولين.
- إنتاج غير كافٍ من الأنسولين.
- مقاومة الجسم لتأثيرات الأنسولين.

عادةً ما يتم تشخيص النوع الأول من السكري عند الأطفال والشباب. في النوع الأول من السكري، لا ينتج الجسم الأنسولين. أما في النوع الثاني من السكري، فلا يستخدم الجسم الأنسولين بشكل صحيح. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة سياسة KIPP Nashville الخاصة بمرض السكري.

انقر هنا لمزيد من المعلومات حول مرض السكري.

الإنفلوانزا ومرض الالتهاب السحائي واللقاح

ستزود المدرسة الوالدين/ الأوصياء بمعلومات بخصوص الإنفلونزا ومرض الالتهاب السحائي وفاعلية اللقاح ضد الإنفلونزا ومرض الالتهاب السحائي في بداية كل عام دراسي. سوف تتضمن هذه المعلومات الأسباب، والأعراض، والطرق التي تنتشر بها الإنفلوانزا وأمراض الالتهاب السحائي والأماكن التي يمكن للآباء والأمهات والأوصياء الحصول منها على مزيد من المعلومات والتطعيمات لأطفالهم.

الاستعداد للطوارئ

KIPP Nashville ملتزمة بسلامة كل عضو من طاقم العمل والطلبة أثناء التواجد في الحرم المدرسي. السلامة مسؤولية مشتركة بين الموظفين والطلاب والعائلات.

يلعب جميع الموظفين دورًا أساسيًا في الحفاظ على بيئة آمنة، وهم مسؤولون عن دعم سلامة ورفاهية جميع الطلاب بشكل فعال في جميع الأوقات. من المتوقع أن يظل الموظفون متيقظين، وأن يتبعوا جميع بروتوكولات السلامة، وأن يستجيبوا على الفور في أي موقف.

يُتوقع من الطلاب اتباع جميع إجراءات السلامة، والمشاركة بجدية في التدريبات، والإبلاغ عن أي مخاوف لأحد أعضاء هيئة التدريس. تلعب العائلات دورًا حاسمًا من خلال تحديث معلومات الاتصال في حالات الطوارئ، وتعزيز أهمية توقعات السلامة المدرسية، واتباع إرشادات المدرسة أثناء حالات الطوارئ.

تتولى فرق العمليات الإقليمية والمدرسية مسؤولية وضع وتنفيذ خطط السلامة، ومن المتوقع أن يلتزم جميع أفراد المجتمع المدرسي بالبروتوكولات المعمول بها.

مناورات السلامة

مناورات السلامة هي ناحية مهمة من الاستعداد للطوارئ الخاص بجميع مدارس KIPP Nashville. ستمكِّن مناورات السلامة الموظفين والطلبة من التمرن على الاستجابة الملائمة لأي ظرف طارئ أو كارثة طبيعية. سنقوم بإكمال المناورات التالية بشكل مستمر خلال العام كما هو موصوف من قبل المنطقة التعليمية المُفوّضة الخاصة بنا:

- **إعصار/ طقس سيء:** عندما يكون هناك حدثًا سيئًا متعلق بالطقس يمكن أن يؤثر فورًا على سلامة كل الاشخاص داخل المبنى، سيقوم كل الأشخاص بالاحتماء داخل المبني.
- **منع الدخول:** عندما يكون هناك تهديدًا في المنطقة يمكن أن يؤثر على المدرسة، يُتَطلَّب من كل الأشخاص داخل المبنى أن يبقوا في الداخل. لن يتم السماح لأي شخص بدخول او إعادة الدخول للمبنى خلال هذا الوقت.
- **الغلق:** عندما يكون هناك تهديدًا داخل المبنى يمكن أن يؤثر فورًا على أمن كل الاشخاص داخل المبنى، سيتم قفل كل الأبواب (الداخلية والخارجية) وينبغي أن يختبئ كل الاشخاص داخل المبنى عن النظر.
- **الإيواء في المكان:** عندما يكون هناك ظرفا لا يمكن التنبؤ به يعوق أي شخص من الخروج من المبنى و/أو الفصل، يجب على كل الأشخاص داخل المبنى أن يبقوا في موقعهم الحالي. لن يتم السماح لأي شخص بدخول او إعادة الدخول للمبنى خلال هذا الوقت.
- **الحريق/ الإخلاء:** عندما يكون هناك حريق في المبنى، يُطلب من كل الأشخاص داخل المبنى أن يقوموا بالإخلاء.
- **تمارين تأخير إنذار الحريق:** عند تفعيل إنذار الحريق، قد يكون السبب دخان ناتج عن إطلاق ذخيرة داخل مبنى المدرسة. يُطلب من جميع الأشخاص داخل المبنى البقاء في المناطق المخصصة لهم حتى يتم الإعلان عن انتهاء الخطر.

تصريح عدم التمييز

تضم KIPP Nashville مجموعة متنوعة من الأشخاص مع بعضهم. ونحن نسترشد بالمبدأ الذي ينص على أن احترام ومراعاة جميع الأشخاص له الأولوية في جميع أنشطة المدرسة. من غير القانوني التمييز ضد أي فرد أو رفض قبوله أو استبعاده بناءً على العرق، اللون، الدين، الجنس، الجنسية، التوجه الجنسي، العمر، أو حالة الإعاقة.

KIPP Nashville ليست ملتزمة فقط بتطبيق القانون بخصوص الفرص المتساوية بالتوافق مع المادة السادسة لقانون الحقوق المدنية لعام 1964، ولكن تعتبر أن روح هذه القوانين هي الأساس الصميم لقيمها. تريد KIPP Nashville أن تؤكد أن من مسؤولية كل عضو في مجتمع KIPP أن يراعي ويلتزم بمبادئ الفرص المتساوية لأن ذلك يؤثر على طاقم العمل وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في كل أوجه الحياة المدرسية.

وقد تم تعيين الشخص التالي للتعامل مع كل الاستفسارات الخاصة بسياسات عدم التمييز:

مدير الموارد البشرية في KIPP Nashville
3410 Knight Drive
Nashville, TN 37207
615.852.8214

إيذاء الأطفال وإهمالهم

الإبلاغ

سيكون جميع الموظفين في حالة تأهب تحسبًا لأي دليل على إيذاء و/أو إهمال لطفل وذلك يشمل الإيذاء النفسي، والبدني، والإيذاء الجنسي. إذا كان الموظفون يعرفون أو لديهم سبب معقول للاشتباه في حدوث إيذاء أو إهمال، ينبغي تقديم بلاغ فورًا. سيتم تقديم البلاغات للقاضي الذي يتمتع بسلطة قضائية خاصة بالأحداث، أو إلى مكتب المقاطعة التابع لإدارة خدمات الطفل (DCS)، أو إلى مأمور المقاطعة التي يعيش فيها الطفل، أو إلى كبير مسؤولي إنفاذ القانون حيث يعيش الطفل. سيشمل التقرير ما يلي، للحد المعلوم به من قبل المبلّغ:

1. اسم الطفل، وعنوانه، ورقم هاتفه، وعرقه، ومدرسته، وعمره؛ و
2. اسم الوالد(ة)/ الوصي ورقم هاتفه، وعنوانه، أو الأشخاص الأوصياء على الطفل؛ و
3. طبيعة ومدى الإيذاء أو الإهمال وأي إفادة من الطفل؛ و
4. أي دليل على السبب أو أي معلومات أخرى يمكن أن يكون لها علاقة بالسبب أو بمدى الإيذاء أو الإهمال.

ستبقى هوية الشخص المبّلغ سريَّة إلا إذا قررت محكمة الأحداث خلاف ذلك. سيُخطر الوالد/الوصي شفهيًا بأنه تم تقديم بلاغ وبأي معلومات أخرى متعلقة بسلامة الطفل، وذلك في غضون أربع وعشرية (24) ساعة من تقديم البلاغ. وسيتم تقديم هذا الإخطار بالتنسيق مع إدارة خدمات الطفل. لن يتم تقديم إخطار إذا كان هناك سبب معقول للاعتقاد بأن الوالد(ة)/ الوصي قد يكون هو المعتدي أو مسؤول عن الإيذاء بأي طريقة.

التحقيقات

يتوجب على موظفي وإداريي المدرسة التعاون، وتقديم العون، والمعلومات أثناء التحقيقات في حالات إيذاء الطفل بما في ذلك السماح لفرق مراجعة حالات إيذاء الطفل بالقيام بمقابلات أثناء وجود الطالب في المدرسة. يتحكم الناظر في وقت، ومكان، وظروف المقابلة ولكن لا يجوز له الإصرار على حضور أحد موظفي المدرسة حتى إذا كان المعتدي المشتبه فيه موظفًا في المدرسة أو طالبًا آخر. لا يُعد الناظر منتهكًا لأية قوانين في حالة عدم إخطار الوالدين/ الأوصياء أنه سيتم إجراء مقابلة مع الطالب حتى إذا لم يكن المعتدي المشتبه فيه أحد أفراد الأسرة المعيشية للطفل.

الشكاوى المتعلقة بسلامة الحافلات

عملية الشكوى

كل حافلة مزودة برقم هاتف ملصوق على المصد الخلفي للإبلاغ عن الشكاوى.
في حالة وجود شكوى من سلامة الحافلة، يتم اتباع العملية التالية:

(1) يتم تقديم الشكوى عبر مكالمة هاتفية أو بريد إلكتروني إلى فريق النقل على الرقم (615) 986-1467 أو البريد الإلكتروني transportation@kippnashville.org.

(2) في غضون 24 ساعة، سيبدأ مدير النقل تحقيقًا في الشكوى.

(3) في غضون 48 ساعة من استلام الشكوى، تقدم مديرة النقل تقريرًا مبدئيًا لمدير العمليات، يتضمن ما يلي:

(a) وقت وتاريخ استلام الشكوى؛ و

(b) اسم سائق الحافلة؛ و

(c) ملخص للشكوى؛ و

(d) أي شكاوى مسبقة أو إجراءات تأديبية أخذت ضد السائق.

(4) في غضون 10 أيام من استلام الشكوى المبدئية، تقدم مديرة النقل تقريرًا مكتوبًا لمدير العمليات يفصل نتائج التحقيق بالإضافة إلي الفعل الذي تم أخذه استجابة للشكوى.

استخدام الصور الفوتوغرافية وتسجيلات الفيديو

يمكن استخدام الكاميرات أو كاميرات الفيديو لمراقبة سلوك الطلاب على حافلات المدرسة التي تنقل الطلاب من وإلى المدرسة أو الأنشطة الخارجة عن المنهج الدراسي. لن يتم استخدام الصور وتسجيلات الفيديو إلا لتعزيز نظام، وسلامة، وأمن الطلاب، وطاقم العمل، والملكية.
سيكون الطلاب الذين ينتهكون قواعد السلوك في الحافلة عرضة لإجراءات تأديبية وفقًا لسياسة المجلس المعمول بها التي تحكم سلوك وانضباط الطلاب. وتمتثل KIPP Nashville لكل قوانين الولاية والقوانين الفدرالية السارية والمتعلقة بالصور الفوتوغرافية وتسجيلات الفيديو. سيتم الاحتفاظ بالمواد لمدة ثلاثة (3) أيام عمل. يجوز للوالد/ الوصي إرسال طلبات للرئيس التنفيذي، أو الناظر، أو مدير العمليات، أو مدير النقل لمشاهدة صور فوتوغرافية للحافلة أو تسجيلات فيديو للحافلة نتجت عن حادثة معينة تتعلق بطفله، وإذا كان يمكن ترتيب المشاهدة بالتوافق مع القانون الفدرالي وقانون الولاية المعمول بهما، فسيتم ترتيب وقت ومكان للمشاهدة. سيكون الرئيس التنفيذي، أو الناظر، أو مدير العمليات حاضرًا عند إتاحة الفرصة للوالد/ الوصي لمشاهدة الصور الفوتوغرافية وتسجيلات الفيديو.

لا يجوز للوالد/ الوصي تسجيل أو نسخ تسجيلات الفيديو أو الحصول على نسخة من التسجيلات دون أمر قضائي سارٍ.

قانون الاستجابة الطارئة لمخاطر الأسبستوس

وفقًا لقانون الولاية، تحتفظ KIPP Nashville بخطة إدارة للأسبستوس لأي من المباني التي نعمل فيها، أو نمتلكها، أو نؤجرها، التي تحتوي على أي مواد تحتوي على الأسبستوس. يشمل ذلك التفتيش الدوري والتواصل الاستباقي مع الأسر وطاقم العمل بخصوص أي نشاط متعلق بالأسبستوس يحدث داخل المدرسة. في هذه الظروف النادرة، يحدث خفض الانبعاثات المهني ويتم التخطيط للنشاط خلال عطلات المدرسة.

إشراك الوالد(ة)/ الوصي

سياسة مشاركة الأسر

ستضع كل مدرسة من مدارس KIPP Nashville سياسة لمشاركة الوالدين في المدرسة بمقتضى الباب الأول، ويجب أن تفي السياسة بمتطلبات الولاية والمتطلبات الفدرالية، بما في ذلك ميثاق/التزام الأسرة. سيتم وضع هذه السياسة المعدة على مستوى المدرسة بالاشتراك مع أولياء أمور الطلاب المشاركين وتوزيعها عليهم. راجع الكتيب الخاص بمدرستك للحصول على مزيد من المعلومات حول مشاركة الأسر في مدرستك.

ميثاق/التزام الأسرة

ما هو ميثاق المدرسة؟

ميثاق المدرسة، المعروف أيضًا في KIPP Nashville باسم الالتزام بالتميز، هو اتفاقية يضعها الأسر والطلاب والمعلمون معًا. وهي توضح الكيفية التي سيعمل بها الأسر والمعلمون معًا للتأكد من بلوغ جميع الطلاب معايير مستوى الصف. المواثيق الناجحة تتسم بما يلي:

- تركز على مهارات تعلم الطلاب
- تصف الكيفية التي سيساعد بها المعلمون الطلاب على تنمية مهاراتهم باستخدام التعليم عالي الجودة
- تشارك الاستراتيجيات التي يمكن للأسر استخدامها في المنزل
- توضح الكيفية التي سيتواصل بها المعلمون والأسر بشأن التقدم الذي يحرزه الطلاب
- تتضمن أهداف خطة تحسين المدرسة

الإعداد بشكل مشترك

ستعمل الأسر بالتعاون مع الطلاب والموظفين في كل مدرسة من مدارس KIPP Nashville لوضع ميثاق/التزام الأسرة. ستعقد اجتماعات وفعاليات كل عام لمراجعة الميثاق وإجراء تغييرات بناءً على احتياجات الطلاب والأسر.

التواصل حول تعلم الطلاب

تلتزم KIPP Nashville بالتواصل المتكرر ثنائي الاتجاه مع الأسر حول تعلم الطلاب. وفيما يلي بعض الطرق التي سنتواصل بها مع أولياء الأمور:

- عمليات التحقق من التوقيع على البرنامج اليومي
- تقارير سير العمل الشهرية
- المكالمات الدورية من المعلمين والموظفين حول التقدم الذي يحرزه الطلاب
- التحديثات على الموقع الإلكتروني للمدرسة وصفحتها على فيسبوك

- المحادثات مع أولياء الأمور حول البيانات الأكاديمية
- الاجتماعات مع أولياء الأمور حول فهم التقدم الذي يحرزه الطلاب
- اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين في فصلي الخريف والربيع

الالتزام بالتميز

يوقع جميع الطلاب، والآباء والأمهات، والموظفين في KIPP Nashville على نموذج الالتزام بالتميز، والذي يتكون من ميثاق/التزام الأسرة في بداية العام الدراسي. يسجل هذا الالتزام كتابيًا الإجراءات المتفق عليها من أجل وضع طلاب KIPP على المسار الصحيح للكلية وأثنائها. يتم الرجوع إلى الالتزام بالتميز على مدار العام من أجل تقديم ملاحظات حول التقدم الذي يحرزه الطلاب والموظفون وأولياء الأمور في كل مجال من المجالات. ر اجع الكتيب الخاص بمدرستك للتعرف للاطلاع على الالتزام بالتميز الخاص بها.

لجنة إشراك الوالدين

لجنة إشراك الوالدين (PIC) هي مكون جوهري في مجتمع KIPP Nashville التعليمي، حيث تعزز التعاون بين الوالدين والأوصياء والمعلمين والمسؤولين الإداريين. تلتزم PIC بتحسين التجربة التعليمية لكل طالب وتعمل كمنبر للإشراك والتواصل والتأييد الهادف.

بيان المهمة: في بداية العام، تحدد PIC بيان رسالة واضح يصف غرضها وأهدافها، ويؤكد على الاتساق مع رؤية KIPP Nashville وقيمها.

العضوية: يشجع موظف اتصال المدرسة والآباء والأمهات المتطوعين في PIC على التمثيل المتنوع لكافة أطياف الآباء والأمهات والأوصياء والمعلمين والمسؤولين الإداريين حتى تعكس اللجنة المجتمع الأوسع. العضوية اختيارية وشاملة ومتاحة لجميع أصحاب الشأن حتى يتم تحديد أعضاء اللجنة في فصل الخريف.

الاجتماعات: سوف تُعقد اجتماعات دورية لتسهيل التواصل والتعاون. تختلف مواعيد الاجتماعات حسب المدرسة لتتناسب مع الجداول الزمنية المختلفة. ومع ذلك، سيتم تقديم إشعار مسبق وجداول أعمال الاجتماعات للتخطيط الفعّال من أجل ضمان الاستخدام الفعّال للوقت والموارد.

الأدوار والمسؤوليات: في بداية العام، سيتم تحديد أدوار ومسؤوليات أعضاء PIC، بما في ذلك المناصب القيادية مثل رئيس اللجنة وأمين سرها وأعضاء اللجنة، لتوضيح التوقعات وللتشجيع على المشاركة الفعّالة.

التواصل: ستعمل PIC على تعزيز الحوار المفتوح لإبقاء أصحاب الشأن على اطلاع من خلال قنوات التواصل الفعالة، مثل الرسائل الإخبارية ورسائل البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي وتحديثات الموقع الإلكتروني.

الشراكات: لجنة PIC هي لجنة يقودها الآباء والأمهات لتنمية الشراكات مع موظفي وإدارة المدرسة والمنظمات المجتمعية لتعظيم الموارد ومبادرات الدعم التي تعود على الطلاب والأسر بالفائدة.

المشاريع والمبادرات: سوف تضطلع PIC بمسؤولية تحديد وترتيب أولويات المشاريع والمبادرات السنوية التي تتوافق مع رسالة اللجنة وتلبي احتياجات المجتمع المدرسي. يتم تشجيع PIC على الابتكار والابداع في تطوير المشاريع طالما أنها تظل ضمن توجيهات سياسات KIPP Nashville وإجراءاتها. ينبغي أن يوافق المدير/موظف اتصال المدرسة على جميع أنشطة PIC قبل تخطيطها وتنفيذها.

الملاحظات والتقييم: نؤمن بأن الملاحظات شيء طيب. ولذلك سوف تطلب PIC ملاحظات من أصحاب الشأن لتقييم مدى فاعلية أنشطة PIC ومبادراتها. سوف تستخدم PIC تقييم النتائج لتوجيه التخطيط المستقبلي وجهود التحسين المتواصل.

العرفان والتقدير: سوف يبدي موظف اتصال المدرسة ولجنة PIC العرفان والتقدير لإسهامات أعضاء اللجنة من خلال فعاليات التكريم والجوائز والتقدير العلني تعزيزًا لثقافة الامتنان والتحفيز.

البقاء على اتصال مع مدرسة طفلك

نريد أن نبقيك على اطلاع ومشارك في كل خطوة على الطريق. إليكم بعض الطرق التي سنستخدمها للبقاء على اتصال معكم بشأن درجات طفلكم وتقدمه وحياته المدرسية:

- بوابة أولياء الأمور Illuminate (تتبع الدرجات والتقدم عبر الإنترنت)

- قائمة العميد
- المكالمات الهاتفية، والرسائل النصية، ورسائل البريد الإلكتروني
- اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين
- تقارير التقدم وسط كل ربع
- بطاقات التقرير
- خطابات للمنزل
- تقارير متابعة التقدم (للطلاب الذين يتلقون خدمات التربية الخاصة)
- تقارير التقدم المحرز في خطة التعليم الفردية (للطلاب الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص)

حقوقك كولي أمر أو وصي

سجلات طفلك التعليمية (قانون حماية حقوق الأسرة والتعليم)

يحمي القانون الفيدرالي - المسمى قانون حقوق الأسرة التعليمية والخصوصية (FERPA) - السجلات التعليمية لطفلك ويمنحك حقوقًا مهمة. إليك ما يمكنك فعله:

1. راجع سجلات طفلك. قم بتقديم طلب خطي إلى مدير المدرسة. سنقوم بترتيب موعد لك لمراجعة السجلات في غضون 45 يومًا.
2. اطلب التصحيحات. إذا كنت تعتقد أن هناك شيئًا غير دقيق أو مضلل في سجلات طفلك، فاكتب إلى المدير موضحًا ما يجب تغييره ولماذا. إذا رفضنا طلبك، فسوف نخبرك بالسبب.
3. تحكم في من يرى معلومات طفلك. لن نشارك معلومات طفلك الشخصية (مثل اسمه أو عنوانه أو رقم هويته) مع جهات خارجية دون موافقتك الخطية - مع استثناءات محدودة يسمح بها القانون (على سبيل المثال، مشاركة المعلومات مع موظفي المدرسة الذين يحتاجون إليها لأداء وظائفهم).
4. قم بتقديم شكوى. إذا كنت تعتقد أن مؤسسة KIPP Nashville قد انتهكت قانون FERPA، فيمكنك الاتصال بما يلي:

   وزارة التعليم الأمريكية - مكتب الامتثال لسياسات الطلاب

   400 شارع ماريلاند الجنوبي الغربي، واشنطن العاصمة 20202

الاستبيانات وخصوصية طفلك (قانون حماية خصوصية الأطفال)

يمنحك القانون الفيدرالي أيضًا حقوقًا تتعلق بالاستطلاعات وجمع البيانات وبعض الفحوصات البدنية من خلال تعديل حماية حقوق التلاميذ (PPRA). بعبارات بسيطة:

- يجب عليك إعطاء الموافقة قبل أن يشارك طفلك في استطلاع ممول اتحادياً يسأل عن مواضيع حساسة (مثل المعتقدات السياسية، والصحة العقلية، والممارسات الدينية، أو الدخل).
- يمكنك استبعاد طفلك من الاستطلاعات الحساسة الأخرى، والفحوصات البدنية غير الطارئة، والأنشطة التي تجمع المعلومات الشخصية لأغراض التسويق أو التوزيع.
- يمكنك مراجعة أي مواد استبيان أو محتوى تعليمي قبل استخدامها.

ستقوم مؤسسة KIPP Nashville بإخطارك في بداية كل عام دراسي بأي استطلاعات أو أنشطة مخططة تندرج تحت هذه القواعد، وستمنحك الفرصة لإلغاء الاشتراك. تنتقل هذه الحقوق إلى طفلك بمجرد بلوغه سن 18 عامًا أو عندما يصبح قاصرًا متحررًا.

إذا كنت تعتقد أن حقوقك بموجب قانون حماية المشتريات العامة قد تم انتهاكها، فيمكنك الاتصال بنفس المكتب المذكور أعلاه.

الإفصاح عن معلومات الطلبة لمؤسسات التعليم العالي والقائمين على التجنيد العسكري

يتطلب القانون الفدرالي من KIPP Nashville تزويد مؤسسات التعليم العالي والقائمين على التجنيد العسكري، عند الطلب، بأسماء، وعناوين، وأرقام هواتف طلاب المدارس الثانوية، إلَّا إذا قام والد(ة)/ وصي طالب عمره أقل من ثمانية عشر (18) عامًا (أو إذا قام الطالب بمجرد بلوغه 18 عامًا) برفض الإفصاح عن هذه المعلومات. يمكن للآباء/ الأوصياء أن يرفضوا الإفصاح في نموذج الإذن الموجود في نهاية هذا الكتيّب.

طلب الحصول على مؤهلات طاقم العمل

بموجب القانون الفدرالي، يحق للآباء/ الأوصياء طلب معلومات بخصوص مؤهلات معلِّمي ومساعدي معلِّمي طفلهم، بما في ذلك ما يلي:

1. ما إذا قام المعلم بتلبية معايير الترخيص والتأهيل الخاصة بالولاية لمستويات الصفوف والمواد الدراسية التي يقوم المعلم بتدريسها؛ و
2. ما إذا كان المعلم يدرّس في ظل حالة طارئة أو انتقالية أخرى من خلالها تم الاستغناء عن معايير الترخيص أو التأهيل الخاصة بالولاية؛
3. التخصص الرئيسي في شهادة البكالوريوس التي حصل عليها المعلم وأي شهادة تخرج أو درجة تعليم عال أخرى حصل المعلم عليها ومجال اختصاص الدرجة أو الشهادة؛ و
4. ما إذا كان الطفل يزوَّد بخدمات من قبل مساعدي معلمين و، إذا كان الأمر كذلك، مؤهلاتهم.

يمكن للآباء/ الأوصياء طلب هذه المعلومات بتقديم خطاب مكتوب للناظر أو نائبه.

استعراض المواد التعليمية

يحق لك مراجعة أي مواد مستخدمة في فصل طفلك الدراسي - بما في ذلك الكتب المدرسية والمطبوعات والمواد الرقمية والاختبارات التي يعدها المعلمون. لطلب مراجعة:

- اتصل بالمدير
- يمكنك تقديم طلبك عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف أو كتابياً
- سيرد مدير المدرسة في غضون 5 أيام دراسية لترتيب مراجعة المواد.

يمكن للعائلات طلب إعفاء الطالب من مشاركة محددة عن طريق تقديم طلبها إلى مدير المدرسة.

حق الوالدين في المعرفة

يتيح بند حق الوالدين في المعرفة الوارد في قانون "كل طالب ينجح" للوالدين والأوصياء وأصحاب المصلحة القدرة على طلب معلومات حول مؤهلات معلم الفصل الدراسي لطفلهم. سوف يقوم KIPP Nashville، إن أمكن، بإخطار أولياء الأمور بأنهم قد يطلبون معلومات معينة تتعلق بالمؤهلات المهنية لمعلمي الطالب والمساعدين المهنيين.

كيفية إثارة مشكلة أو تقديم شكوى

نرحب بملاحظاتكم ونسعى لحل المشكلات بسرعة ونزاهة. هناك نوعان من الشكاوى:

- الشكاوى غير الرسمية - المخاوف اليومية مثل سؤال التقييم، أو سياسة الزي المدرسي، أو قاعدة استخدام الهاتف المحمول. اتصل بالموظف المختص مباشرة؛ يمكن حل معظم المشكلات بسرعة بهذه الطريقة.
- الشكاوى الرسمية - المخاوف التي لم يتم حلها من خلال عملية الشكاوى غير الرسمية.

لتقديم الشكاوى الرسمية، يرجى اتباع الخطوات التالية بالترتيب. سيقوم القادة في كل خطوة بالرد في غضون 3 أيام عمل وإصدار قرار كتابي في غضون 10 أيام عمل.

الخطوة 1 - التواصل مع الموظف المعني.
اتصل بالموظف أو أرسل له بريدًا إلكترونيًا مباشرةً. اطلب من مكتب الاستقبال معلومات الاتصال. حاول تحديد موعد اجتماع عبر الهاتف أو اجتماع شخصي للعمل على التوصل إلى حل.

الخطوة 2 - الكتابة إلى المدير
إذا لم تحل الخطوة 1 المشكلة، فأرسل شكوى مكتوبة (عبر البريد الإلكتروني أو البريد العادي أو التسليم باليد) إلى المدير. قد تتطلب هذه الخطوة اجتماعاً شخصياً مع المدير. حتى لو كان اهتمامك منصباً على المدير، فإن هذه الخطوة لا تزال مطلوبة لأغراض التوثيق.

الخطوة 3 - الكتابة إلى مدير المدرسة
إذا كنت لا تزال غير راضٍ، فاكتب إلى مدير المدرسة في المرحلة الدراسية لطفلك (ابتدائية، متوسطة، أو ثانوية). اتصل بمكتب الاستقبال للحصول على بريدهم الإلكتروني أو عنوانهم البريدي. قد تتطلب هذه الخطوة اجتماعاً شخصياً مع مدير المدارس. ملاحظة: لن يقوم مدير المدرسة بمراجعة الشكاوى التي أكملت الخطوتين 1 و 2 إلا.

الخطوة 4 - اكتب إلى مدير المدارس
إذا استمرت المشكلة دون حل، فأرسل شكوى مكتوبة إلى رئيس مدارس KIPP Nashville. اتصل بمكتب الاستقبال للحصول على معلوماتهم. قد تتطلب هذه الخطوة اجتماعاً شخصياً مع رئيس المدارس. ملاحظة: لن يقوم رئيس المدارس بمراجعة الشكاوى التي أكملت الخطوات من 1 إلى 2 و3 إلا.

الخطوة الخامسة - الكتابة إلى المدير التنفيذي لـ KIPP Nashville
إذا لم يتم حل المشكلة بعد، فأرسل شكوى خطية إلى المدير التنفيذي. اتصل بمكتب الاستقبال للحصول على معلوماتهم. قد تتطلب هذه الخطوة اجتماعاً شخصياً مع المدير التنفيذي. ملاحظة: لن يقوم المدير التنفيذي بمراجعة الشكاوى التي استكملت الخطوات من 1 إلى 4 إلا.

الخطوة 6 – الكتابة لمجلس إدارة KIPP Nashville.
إذا لم يتم حل المشكلة بعد، فاكتب إلى مجلس الإدارة. سيرد المدير التنفيذي نيابة عن مجلس الإدارة. ملاحظة: لن يقوم المجلس بمراجعة الشكاوى التي أكملت الخطوات من 1 إلى 5 إلا. سيتم الإقرار بالتعليقات العامة في اجتماعات مجلس الإدارة، ولكن سيقوم أعضاء مجلس الإدارة بتوجيهكم إلى هذه العملية للحصول على رد رسمي.

مراجعة نماذج أذونات وإخلاء مسؤولية الطالب

يمكن للعائلات تحديث تفضيلات نموذج إخلاء المسؤولية الخاص بطلبهم للطالب سنويًا مع المدرسة، واختيار الانسحاب إذا رغبوا في ذلك.

اتفاقية التكنولوجيا

توفر مؤسسة KIPP Nashville للطلاب إمكانية الوصول إلى التكنولوجيا والإنترنت لدعم تعلمهم. لدينا إجراءات وقائية لمنع المحتوى الضار، ولكن لا يوجد فلتر مثالي - ولهذا السبب نطلب من كل طالب وعائلة الموافقة على استخدام التكنولوجيا بمسؤولية ونزاهة.

ما نتوقعه
يجب على جميع أفراد مجتمع KIPP Nashville استخدام التكنولوجيا بأمانة، والالتزام بقوانين الولايات المتحدة وتينيسي، وممارسة الحكمة السليمة عبر الإنترنت.

بتوقيعك أدناه، يمكنك التأكيد على أنك قد قرأت سياسة التكنولوجيا والإنترنت الواردة في الدليل ووافقت عليها.

ولي الأمر/ الوصي:

أوافق على إلزام طفلي بالالتزام بـسياسة التكنولوجيا والإنترنتالواردة في هذا الدليل. أفهم أن المخالفات قد تؤدي إلى عواقب تشمل الاحتجاز، والإيقاف، وفقدان امتيازات الجهاز، وتكاليف الإصلاح أو الاستبدال، والطرد، أو الإحالة إلى جهات إنفاذ القانون .

اسم الوالد(ة)/ الوصي بأحرف واضحة: _____

توقيع الوالد(ة)/ الوصي: _____ تاريخ: _____

اتفاقية الطالب

أوافق على اتباع سياسة التكنولوجيا والإنترنت الواردة في هذا الدليل. أفهم أن المخالفات قد تؤدي إلى عواقب تشمل الاحتجاز، والإيقاف، وفقدان امتيازات الجهاز، وتكاليف الإصلاح أو الاستبدال، والطرد، أو الإحالة إلى جهات إنفاذ القانون.

الاسم الكامل للطالب مطبوعاً: _____

توقيع الطالب: _____ درجة: _____

نموذج الإقرار والإذن الخاص بالكتيب

بتوقيعي أدناه، أؤكد أنني قد قرأت وفهمت دليل الطلاب والعائلات الخاص بـ KIPP Nashville للعام الدراسي 2026-2027. كما أشير إلى تفضيلاتي للعناصر أدناه .

ملاحظة: إذا لم يتم إرجاع هذا النموذج، فسوف تفترض KIPP Nashville أنه تم منح الإذن لجميع البنود الواردة تحت الإعلام والتصوير الفوتوغرافي والتعليم العالي والمجندين العسكريين والفحص الصحي وإقرار الكتيب. يمكنك تحديث تفضيلاتك في أي وقت عن طريق الاتصال بالمدرسة.

الأذن	نعم	لا
وسائل الإعلام		
قد تقوم KIPP Nashville بتكريم طالبي علنًا (بما في ذلك مشاركة التكريمات مع وسائل الإعلام) .		
قد تقوم KIPP Nashville بتصوير أو تسجيل فيديو و/أو تسجيل صوتي لطالبي لاستخدامه في المدرسة (بما في ذلك الطباعة والويب ووسائل التواصل الاجتماعي).		
قد تقوم وسائل الإعلام الخارجية بتصوير طالبي أو تسجيله بالفيديو أو الصوت.		
التعليم العالي		
قد تقوم KIPP Nashville بمشاركة معلومات الاتصال الخاصة بطالبي مع الكليات والجامعات .		
القائمون على التجنيد العسكري		
قد تقوم KIPP Nashville بمشاركة معلومات الاتصال الخاصة بطالبي مع مجندي الجيش .		
الفحوصات الطبية		
أمنح لطفلي الطالب الإذن بالمشاركة في فحوصات السمع والنظر والطول والوزن وضغط الدم.		
يُسمح لطالبي بتلقي العلاج الطبي أو الاستشارة في الحالات غير الطارئة. **في حال اختيار "لا"، يُرجى التأكد من أن الطالب يفهم أنه لا يمكنه الذهاب إلى الممرض المدرسي لتلقي العلاج في غير حالات الطوارئ. كما يُتوقع من الوالدين ضمان قدرتهم على توفير العلاج اللازم في غضون 30 دقيقة من الإبلاغ.*		

شكر وتقدير		
أقر بأنني قد استلمت دليل KIPP Nashville وأتيحت لي الفرصة لمراجعته، وأود أن يشارك طفلي في برنامج KIPP Nashville الدراسي.		

الاسم الكامل للطالب مطبوعاً: _____

اسم الوالد(ة)/ الوصي بأحرف واضحة: _____

توقيع الوالد(ة)/ الوصي: _____ تاريخ: _____

ملحوظة: يجب عليك إكمال هذا النموذج لتسجيل طفلك في إحدى مدارس KIPP Nashville.